

Curriculum Vitae

Neacșu Mihai

INFORMAȚII PERSONALE



[Redacted address]

Data nașterii

Naționalitatea: Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- | | |
|--------------------------|---|
| Octombrie 2024 – prezent | • Vicepreședinte Consiliul Județean Ialomița |
| 2022 – prezent | • Membru C.A. – Autoritatea Aeronautică Civilă Română |
| 2008 – 2024 | • Administrator – mediul privat |
| 1999 – 2008 | • Inginer – mediul privat |

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- | | |
|----------------|--|
| 2025 – prezent | • Management Aeronautic – Master – Facultatea de Inginerie Aero Spațială – Universitatea Politehnica București |
| 2025 | • Boards of Elite - Guvernanță Corporativă care Creează Valoare – Diplomă de Studii Aprofundate – Envisia, Universitatea Româno-Americană și Bursa de Valori București |
| 2024 – 2026 | • Master – „Puterea Executivă și Administrația Publică” – Facultatea de Administrație Publică din cadrul S.N.S.P.A. București |
| 1998 – 1999 | • Diploma studii aprofundate: Procese și aparate termice Universitatea Politehnica București |
| 1993 -1998 | • Universitatea Politehnică București – inginer mașini termice |
| 1983 -1988 | • Liceul Topoloveni, Argeș |

SPECIALIZĂRI/PERFECTIONĂRI

- 2025 – Impactul modificărilor legislative în managementul întreprinderilor publice – Perform Center București
- 2025 – Protecția Informațiilor Clasificate – Intense Research & Development București
- 2024 - Etica profesională și transparență ca instrumente anticorupție și pro-integritate – Perform Center București
- 2023 – Guvernanță Corporativă – Perform Center București
- 2020-2022 – Antrenor calificat – Centrul Național de Formare și Perfecționare a Antrenorilor București
- 2018 – Formator și trainer – Centrul de calificare și perfecționare Athena, București

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă: Limba română

Limba engleză: Nivel: B2

Competențe de comunicare

- Comunicare asertivă, capacitate de lucru în situații de stres și presiune, inițiativă, organizarea eficientă a timpului de lucru, flexibilitate și acceptarea diversității de idei.

Competențe organizaționale/manageriale

- Comunicare managerială eficientă, leadership comunicațional, planificare strategică, managementul conflictelor, luarea deciziilor și rezolvarea problemelor, atenție la detalii, eficiență în coordonarea activității profesionale, punctualitate, capacitate de stabilire a obiectivelor și priorităților, capacitate de a lua decizii și de a găsi soluții.

Competențe digitale:

Utilizator experimentat, Programe de editare (MS Office), programe diverse (Excel, Power Point)

Permis de conducere:

B

Proiecte:

Considerations regarding security risk management in modern air transport – INCAS – National Institute for Aerospace Research "Elie Carafoli" (Mihai Neacsu, Valentin Soare, Gabriela Liliana Stroe) 2026, București.