



# Dan Cornel FARA, Ph.D.

*Un profesionist ambițios, cu o carieră dovedită ca manager de succes. Sunt o persoană dornică de cunoaștere, cu abilități excelente de rezolvare a problemelor și pot lucra eficient în cadrul unei echipe.*

## EDUCAȚIE & CALIFICĂRI

Universitatea din Tartu, Tartu, Estonia - Doctorat în *Design Molecular*, 2004

Universitatea de Vest Timișoara, Timișoara, România - Masterat în *Chimia Compușilor Biologic Activi*, 1997

Universitatea de Vest Timișoara, Timișoara, România - Licențiat în *Chimie* 1996

Calificat Manager de proiecte cu fonduri europene, 2021

Calificat Responsabil de Mediu și Auditor Mediu, 2022

Calificat Specialist în Managementul Deșeurilor, 2022

Calificat Managementul Substanțelor Periculoase, 2022

Calificat Expert Achiziții Publice, 2022

## EXPERIENȚĂ

### RECENTĂ

**Uzina de Construcții Mașini Hidroenergetice SRL - Director General Provizoriu**  
**Reșița, România**

**2025 - Prezent**

În baza contractului de mandat acordat de către administratorii societății, sunt responsabil de:

- conducerea și administrarea societății în conformitate cu legislația aplicabilă și cu prevederile Actului Constitutiv;
- organizarea, coordonarea și gestionarea activității operaționale pe baza unor obiective și indicatori de performanță agreeați;
- reprezentarea societății în relațiile cu terții.

**Project Manager FD SRL - Administrator & Director**  
**Timișoara, România**

**2022 - Prezent**

În calitate de fondator și manager al propriei mele firme de consultanță de mediu, conduc o gamă cuprinzătoare de servicii, răspunzând nevoilor diverse ale clienților terți. Expertiza mea a cuprins diverse domenii cruciale și include consultanță care acoperă:

- întocmirea meticuloasă a documentației pentru a obține aprobări, acorduri și autorizații de mediu;
- gestionarea deșeurilor și a substanțelor periculoase, asigurând manipularea și eliminarea lor în condiții de siguranță, în conformitate cu reglementările din industrie;
- gestionarea securității pe amplasament, unde am implementat măsuri solide pentru a proteja mediul și a reduce riscurile potențiale;
- asigurarea respectării unor standarde de mediu stricte, menținând în același timp buna desfășurare a proiectelor;
- efectuarea de audituri de mediu minuțioase, folosindu-mă de ochiul meu ascuțit pentru detalii și de abilitățile mele analitice pentru a evalua conformitatea și a identifica domeniile de îmbunătățire.



# Dan Cornel FARA, Ph.D.

**Vast Băița Plai SA - Manager de Proiect Special, Manager Îmbunătățire Procese**

**2020 - 2022**

**București, România**

Condus și executat cu succes proiectul de mai multe milioane de dolari "Mina Polimetalică Băița Plai - redeschiderea activității miniere: exploatarea și prelucrarea minereului" din Băița Plai, județul Bihor, România, asigurând finalizarea cu succes a acestuia. Organizat și condus diverse aspecte cheie ale proiectului, inclusiv:

- verificarea și reabilitarea infrastructurii minei, a instalației de prelucrare a minereului și a sistemului de distribuție și depozitare a sterilului;
- reabilitarea și extinderea capacității de preluare a hidro-amestecului de steril de către iazul de decantare;
- obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității de exploatare și prelucrare a minereului;
- implementarea și aplicarea unor norme și reglementări stricte de protecție a mediului;
- supravegherea recrutarea, angajarea și formarea personalului pentru desfășurarea activității (peste 200 de persoane);
- implementat și asigurat respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- pus în aplicare cu strictețe măsuri de protecție cuprinzătoare împotriva COVID-19 la fața locului;
- aplicarea unui sistem de supraveghere video bazat pe riscuri pentru monitorizarea activității;
- finalizarea proiectului la timp, în limitele bugetului și în conformitate cu domeniul de aplicare;
- comunicat în mod regulat progresul proiectului către CEO, COO și CFO prin rapoarte zilnice.

**Formin SA - Președinte al CA, Consultant, Director Tehnic și Comercial**

**2009 - 2019**

**București/Timișoara, România**

Sarcinile mele au fost, în principal, următoarele:

- executat direcția și strategia companiei în calitate de președinte;
- prezentat obiectivele și politicile companiei părților interesate externe;
- evaluat și îmbunătățit performanța companiei prin implicare activă;
- supravegherea procesul de angajare și dezvoltare a directorilor;
- oferit sprijin și îndrumare directorului general;
- aprobat bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- monitorizat respectarea bugetului anual aprobat;
- asigurat o comunicare eficientă cu acționarii;
- raportat acționarilor rezultatele financiare semestriale și anuale ale societății.

## PAST

**Universitatea din New Mexico, Facultatea de Medicină - Postdoctorand**

**2005-2008**

**Albuquerque, New Mexico, USA**

**Universitatea din Florida, Centrul pentru Compuși Heterociclici - Cercetător**

**2001-2005**

**Gainesville, Florida, USA**

**Universitatea din Tartu, Institutul de Fizică Chimie - Pre-doctorand**

**2001**

**Tartu, Estonia**

**Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" - Asistent universitar**

**2001-2004**



# Dan Cornel FARA, Ph.D.

**Timișoara, România**

**Academia Română - Filiala Timișoara, Institutul de Chimie - Cercetător Științific  
Timișoara, România**

**1999-2001**

## ABILITĂȚI

### SOFT

- un factor de decizie proactiv și decisiv, cunoscut pentru alegerile rapide și eficiente.
- un comunicator adaptabil și deschis, care promovează o colaborare eficientă.
- se descurcă bine sub presiune, fiind capabil să lucreze în limitele bugetului și ale timpului.
- posedă gândire critică, raționament logic și aptitudini analitice puternice.
- are experiență în echilibrarea aversiunii față de risc și a pragmatismului în luarea deciziilor.
- demonstrează capacități creative și inovatoare de rezolvare a problemelor.
- lider de echipă excepțional, cu calități înnăscute de lider.
- prezintă abilități organizatorice excelente în ceea ce privește gestionarea timpului, a echipei și a proiectelor.
- este capabil să mențină relații profesionale cu diverse părți interesate, inclusiv cu conducerea superioară și cu clienții.

### HARD

Cunoștințe de utilizare a următoarelor aplicații:

- OS: Windows, Mac, Linux - cunoștințe excelente
- Aplicații software tip office: Microsoft 365, LibreOffice - cunoștințe excelente;
- Baze de date: Access, MySQL - cunoștințe avansate
- Platforme de comunicare: Zoom, Microsoft Teams, Google Workspace - cunoștințe avansate;
- Servicii de stocare în cloud și de partajare a fișierelor: iCloud, One Drive, Google Drive - cunoștințe excelente.

## LIMBI VORBITE

- Vorbitor nativ de limba **română**;
- Scris și vorbit limba **engleză** la nivel avansat.