



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

BALU OVIDIU

Adresă(e)

Slatina, jud. Olt,

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

română

Data nașterii

Sex

Bărbătesc

Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Noiembrie 2024 - prezent

Director General Adjunct – Divizia Alro Aluminii Primar

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

- Monitorizează și coordonează întreaga activitate operațională a Diviziei Alro Aluminii Primar, prin directorii, managerii de resort și șefii de compartimente direct subordonați, asigurându-se că sunt asigurate resursele umane și materiale iar elaborarea planului de fabricație lunar și anual se realizează cu utilizarea capacităților de producție în conformitate cu specificațiile tehnice proiectate și bugetul aprobat, iar producția de aluminiu și alte procese esențiale decurg conform standardelor de calitate, eficiență și siguranță.
- Colaborează îndeaproape cu Departamentele de Producție, Departamentul Tehnic și Departamentul Mecano-Energetic în vederea identificării oportunităților de dezvoltare prin investiții în noi tehnologii și echipamente, și cu Direcția Achiziții – Logistica și Direcția Financiară în vederea asigurării finanțării, gestionării lanțului de aprovizionare și asigurării unei gestionări eficiente a resurselor, pentru a minimiza costurile și riscurile legate de întreruperile de aprovizionare.
- Supervizează activitatea Departamentului Investiții în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de investiții și urmărește implementarea proiectelor de investiții la nivel de societate, în strânsă legătură cu strategia și obiectivele companiei.
- Implementează strategia generală a companiei, asigurându-se că obiectivele pe termen mediu și lung sunt realizate și colaborează cu Directorul General și Consiliul de Administrație pentru a transpune strategia în acțiuni concrete și măsurabile.
- Îndeplinește atribuții de conducere delegate de Directorul General, inclusiv atribuții de reprezentare a societății, iar în lipsa acestuia girează funcția de Director General.

Numele și adresa angajatorului

ALRO S.A. Slatina, str. Pitești, nr.116

Tipul activității sau sectorul de activitate

Industria metalurgică

Perioada	Mai 2023 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Vicepreședinte în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	- Participă la luarea deciziilor în activitatea curentă a societății CONEF SA, precum și la deciziile strategice ale societății, printre care și construirea unei centrale în ciclu combinat de 475 MW în incinta Alro SA unde, în calitate de membru în echipa de proiect, participă la gestionarea tuturor etapelor acestuia. - De asemenea, în calitate de membru în echipa de implementare a proiectelor energetice la nivelul grupului ALRO, gestionează proiectele energetice la nivel de Grup, atât proiecte din domeniul energiei regenerabile cât și proiecte din domeniul producției de energie electrică pe gaz natural, în perioada Septembrie 2023-Septembrie 2024 fiind reprezentantul ALRO SA în Adunarea Generală a Acționarilor a firmei CCGT POWER ISALNITA S.A înființată împreună cu CE Oltenia pentru construirea unei centrale cu ciclu combinat pe gaz natural de 850 MW la Ișalnița, care va înlocui blocul 7 și respectiv blocul 8, ambele de 315 MW pe lignit. - Asigură sprijin în îndeplinirea atribuțiilor președintelui, inclusiv în coordonarea și conducerea ședințelor Consiliului de Administrație, în lipsa președintelui.
Numele și adresa angajatorului	CONEF S.A, București, Splaiul Unirii nr. 64
Tipul activității sau sectorul de activitate	Energie
Perioada	Mai 2025 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Vicepreședinte al Consiliului de Administrație
Activități și responsabilități principale	- Îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor și celor impuse de delegarea competențelor către Directori. - Participă la Ședințele Consiliului și ia parte la luarea deciziilor care revin Consiliului de Administrație în conformitate cu Actul Constitutiv al Societății. - Asigură sprijin în îndeplinirea atribuțiilor președintelui, inclusiv în coordonarea și conducerea ședințelor Consiliului de Administrație, în lipsa președintelui - Participă la luarea deciziilor în activitatea curentă a societății Stocare Energie Slatina SA, precum și la deciziile strategice ale societății, printre care și INSTALAREA UNUI SISTEM INTELIGENT DE STOCARE A ENERGIEI ELECTRICE ÎN CADRUL ALRO S.A
Numele și adresa angajatorului	Stocare Energie Slatina S.A, Slatina, str. Pitești nr. 116
Tipul activității sau sectorul de activitate	Energie
Perioada	Septembrie 2024 – Aprilie 2025
Funcția sau postul ocupat	Administrator provizoriu în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	- Îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor și celor impuse de delegarea competențelor către Directori. - Participă la Ședințele Consiliului și ia parte la luarea deciziilor care revin Consiliului de Administrație în conformitate cu Actul Constitutiv al Societății.
Numele și adresa angajatorului	CCGT POWER ISALNITA S.A, Ișalnița str. Mihai Viteazul nr.101
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de energie electrică, activitate principală - Depozitarea energiei electrice
Perioada	Iunie 2009 – Noiembrie 2024
Funcția sau postul ocupat	Manager Investiții

Activități și responsabilități principale	- Gestionează propunerile de investiții la nivel de Grup și avizează materialele necesare inițializării, programării și aprobării Programului de Investiții de către Consiliul de Administrație. - Coordonează implementarea proiectelor de investiții implementate în Alor SA, în perioada 2009-2024 fiind implementate cu succes proiecte în valoare totală de aprox. 320 mil US\$. Analizează eficiența și vizează elaborarea documentației necesare în vederea aprobării fiecărei investiții. - Corelare împreună cu Direcția Financiară în vederea asigurării finanțării, repartizarea acestora pe proiecte și urmărește derularea și încadrarea în buget a proiectelor pe fiecare etapă. - Participa la negocierea echipamentelor și a lucrărilor necesare implementării proiectelor de investiții și supervizează activitatea contractorilor și furnizorilor în cadrul proiectelor de investiții. - Coordonează activitățile salariaților din subordine în derularea sarcinilor legate de investiții - Coordonează proiectele de dezvoltare, finanțate prin programele de finanțare implementate prin cadrul financiar multianual (proiecte de finanțare cu asistență comunitară „Consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin achiziționarea de utilaje de finisare table și benzi din aluminiu și aliaje”, „Investiții în departamentul de CD al ALRO destinate îmbunătățirii infrastructurii de cercetare pe segmentul tablă tratată termic din aliaje de aluminiu cu aplicații industriale de înaltă calificare”).
Numele și adresa angajatorului	ALRO S.A. Slatina, str. Pitești, nr.116
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie metalurgică
Perioada	August 2006 – Mai 2009
Funcția sau postul ocupat	Director Adj. Investiții
Activități și responsabilități principale	- Integrează Planul de Investiții și dotări pe Grupul de Companii și îl supune spre aprobare conducerii societății - Analizează eficiența și vizează elaborarea documentației necesare în vederea aprobării fiecărei investiții - Stabilește cu secțiile necesarul de dotări și le integrează în programul de investiții pe care îl prezintă conducerii executive pentru aprobare - Coordonează salariații din subordine în derularea activităților de investiții și legătură acestora cu activitatea Managerilor de Proiect, identifica, pregătește și planifica lucrările de C+M, în vederea asigurării calității acestora conform specificațiilor, standardelor și documentației de execuție și elaborează împreună cu Managerul de Proiect un plan propriu de urmărire și control al execuției lucrărilor, în perioada 2005-2009 fiind implementate cu succes proiecte în valoare totală de aprox. 160 mil US\$
Numele și adresa angajatorului	ALRO S.A. Slatina, str. Pitești, nr.116
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie metalurgică
Perioada	Septembrie 2005 – August 2006
Funcția sau postul ocupat	Șef Departament Dezvoltare Proiecte
Activități și responsabilități principale	Coordonează activitatea salariaților din cadrul Departamentului Dezvoltare Proiecte în derularea activităților pe linie de investiții: - Asigurare bugetare/ finanțare - Proiectare - Lucrări de construcții – montaj - Analize din punct de vedere tehnic a ofertelor primite - Asigurare cu utilaje din țară și import - Evidența realizărilor - Recepții, probe - Puneri în funcțiune
Numele și adresa angajatorului	ALRO S.A. Slatina, str. Pitești, nr.116
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie metalurgică
Perioada	Mai 2005 – Septembrie 2005
Funcția sau postul ocupat	Inginer Șef Adj UUMPS
Activități și responsabilități principale	Coordonează activitățile din cadrul Uzinei de Utilaje Mecanice și Piese de Schimb

Numele și adresa angajatorului	ALRO S.A. Slatina, str. Pitești, nr.116
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie metalurgică
Perioada	Aprilie 2001 - Mai 2005
Funcția sau postul ocupat	Inginer, secția Anozii
Activități și responsabilități principale	- Elaborează programele și bugetele de reparații și investiții din cadrul secției Anozii. Coordonează activitățile de întreținere și investiții specifice secției Anozii, asigurând respectarea proiectelor, contractelor, tehnologiilor și programelor de reparații, precum și încadrarea în bugetele aprobate. - În calitate de Manager Proiect, gestionează în mod direct proiectele de investiții la nivelul Secției Anozii în valoare totală de 35 mil US\$
Numele și adresa angajatorului	ALRO Slatina, str. Pitești, nr.116
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie metalurgică
Perioada	Iunie 2000 – Aprilie 2001
Funcția sau postul ocupat	Manager Proiect, Direcția tehnică
Activități și responsabilități principale	Conduce activitățile de proiect de zi cu zi, în cadrul limitelor de responsabilitate, asigurând controlul fiecărei faze și implicit controlul asupra rezultatelor finale ale proiectului în cadrul constrângerilor de timp și de buget și la standardele de calitate stabilite.
Numele și adresa angajatorului	ALRO Slatina, str. Pitești, nr.116
Perioada	Septembrie 1998 – Iunie 2000
Funcția sau postul ocupat	Inginer, secția Anozii
Activități și responsabilități principale	Coordonează activitățile de întreținere specifice secției Anozii, asigurând respectarea tehnologiilor și programelor de reparații, precum și încadrarea bugetelor aprobate.
Numele și adresa angajatorului	ALRO Slatina, str. Pitești, nr.116
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie metalurgică

Educție și formare

Perioada	Octombrie 2016
Calificarea/diploma obținută	Diploma absolvire
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Comunicare interactivă (program de training derulat în cadrul proiectului de finanțare "Investiții în departamentul de CD al ALRO destinate îmbunătățirii infrastructurii de cercetare pe segmentul tablă tratată termic din aliaje de aluminiu cu aplicații industriale de înaltă calificare")
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Consult Investment SRL
Nivelul în clasificarea națională	7
Perioada	Octombrie 2016
Calificarea / diploma obținută	Diploma absolvire
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Implementarea Procedurilor de Achiziții specifice pentru Programul Operațional Competitivitate 2014-2020 Axa prioritară 1 Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Consult Investment SRL
Nivelul în clasificarea națională	7
Perioada	Februarie 2016
Calificarea / diploma obținută	Diploma Managementul Proiectelor
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Project Management în Primăvara
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Total Soft
Nivelul în clasificarea națională	5
Perioada	Martie 2012 – Iulie 2013
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Competente antreprenoriale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC EXEC EDU București
Nivelul în clasificarea națională	5
Perioada	Martie 2012 – Iulie 2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Excelență în Management
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Management strategic, Analiza și decizie pe baza raportărilor financiare, Diagnoză și prognoză financiară, planul de marketing etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC EXEC EDU București
Nivelul în clasificarea națională	5
Perioada	Aprilie 2012
Calificarea / diploma obținută	Brevet de Inventie nr. 126208
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Instalație pentru epurarea uscata a vaporilor de smoala
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Oficiul de Stat pentru Inventii și Mărci
Nivelul în clasificarea națională	7
Perioada	Iulie 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. Consulting Impex SRL
Nivelul în clasificarea națională	5
Perioada	Iunie 2007
Calificarea / diploma obținută	Project Management
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Tehnici de formare profesionala
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	KEPNER – TREGOE București
Nivelul în clasificarea națională	5
Perioada	Noiembrie 2006 – Mai 2007
Calificarea / diploma obținută	Managementul proiectelor
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Managementul integrării, managementul domeniului, managementul costului, managementul calității, managementul RU și comunicării etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ASEBUSS București
Nivelul în clasificarea națională	5
Perioada	Promotia 2002 - 2004
Calificarea / diploma obținută	Diploma „Master of Business Administration”
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	MBA Program de Masterat „Dezvoltarea Economica a Întreprinderilor”- limba franceza
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Dezvoltare Economica București (INDE) din cadrul ASE București în colaborare cu CNAM Paris
Nivel în clasificarea națională	7
Perioada	Octombrie 2003 – Iunie 2004
Calificarea /diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Curs de perfecționare profesionala
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Politehnica” București/ Academia de Studii Economice – Asociația de terotehnică și terotehologie, Departamentul Management Industrial
Nivel în clasificarea națională	5

Perioada	Februarie 2000																				
Calificarea / diploma obținută	Certificare „Finanțe pentru nespecialiști”																				
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	„Finanțe pentru nespecialiști”																				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ASSEBUS București																				
Nivel în clasificarea națională	5																				
Perioada	Ianuarie 1999 – Iulie 1999																				
Calificarea / diploma obținută	Certificat																				
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobândite	Curs „Întreținere mecanică, reparații și recondiționări”																				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ICEM București																				
Nivel în clasificarea națională	5																				
Perioada	Ianuarie 1998																				
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Absolvire																				
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Curs „AutoCAD R12”-Nivel 2- 3 D																				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	AutoCAD Training Center Energetica București																				
Nivel în clasificarea națională	5																				
Perioada	Ianuarie 1998																				
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Absolvire																				
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Curs „AutoCAD R12”-Nivel 1- 2 D																				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	AutoCAD Training Center Energetica București																				
Nivel în clasificarea națională	5																				
Perioada	Promoția 1993 - 1998																				
Calificarea / diploma obținută	Inginer																				
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Facultatea de Inginerie Mecanica – Specializarea Acționări Hidraulice și Servomecanisme																				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Politehnica” București																				
Nivel în clasificarea națională	6																				
Aptitudini și competențe personale																					
Limba(i) maternă(e)	Româna																				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																					
Autoevaluare																					
Nivel european (*)																					
Limba Engleza																					
Limba Franceza																					
	<table><tr><th colspan="2">Înțelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><td>Ascultare</td><td>Citire</td><td>Participare la conversație</td><td>Discurs oral</td><td>Exprimare scrisă</td></tr><tr><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td></tr><tr><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td></tr></table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	C1	C1	C1	C1	C1	B1	B1	B1	B1	B1
Înțelegere		Vorbire		Scriere																	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																	
C1	C1	C1	C1	C1																	
B1	B1	B1	B1	B1																	
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																				
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipa dezvoltat; obiectivitate și exigenta obținute prin experiența activității desfășurate, abilități de lucru în echipa																				
Competențe și aptitudini organizatorice	Bun organizator, abilități de rezolvare a problemelor (analiză, sinteză, evaluare, luarea deciziilor, gândire creativă), rezistentă la stres																				

Competențe și aptitudini tehnice	Foarte bune, datorita profesiei și job-urilor deținute. Competente pe segmentul realizării de proiecte de finanțare cu asistenta comunitara, ca urmare a elaborării și coordonării a mai multor proiecte finanțate prin programele operaționale și schemele de ajutor de stat.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Bune. Operare P.C.: Microsoft Office™ (Word™, Excel™, Access™ Microsoft Project , Visio și PowerPoint™); SAP, AUTOCAD, Oracle Primavera
Competențe și aptitudini artistice	Medii
Alte competențe și aptitudini	Sport, literatura, turism
Permis(e) de conducere	Categoria B
Informații suplimentare	Brevet de Invenție nr. 126208 / 2012 "Instalație pentru epurarea uscata a vaporilor de smoala" Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci