

CURRICULUM VITAE

DRAGOȘ - CĂTĂLIN VASILACHI



Data nașterii:

| Naționalitatea: Română



EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

01.01.2024 – Prezent

Director general adjunct

TORMAN S.R.L. – Industria de apărare

Comerț internațional și coproducție de muniție de artilerie

Activități și responsabilități
principale

- Implicarea activă în elaborarea și implementarea protocoalelor de colaborare cu fabricile din industria națională de apărare;
- Revitalizarea și dezvoltarea unor capacități de producție;
- Implicarea în managementul și conducerea societății, având puteri depline de reprezentare a acesteia în raporturile comerciale cu terții;
- Coordonarea eforturilor echipei prin stabilirea politicilor și practicilor de desfășurare a activității societății;
- Identificarea oportunităților de colaborare și consolidarea unor parteneriate cu alți producători naționali și internaționali din industria de apărare;
- Managementul contractelor aflate în derulare;
- Contribuția la generarea de venituri, profitabilitatea și dezvoltarea societății;
- Supravegherea încasărilor și plăților aferente contractelor;
- Interacționarea cu instituțiile/structurile statului cu atribuții în industria de apărare și comerțul cu produse militare.

04.06.2020 – 16.12.2025

Administrator

FORTIS DCM S.R.L. – Industria de apărare

Activități de consultanță pentru întreprinderile din domeniu, intermediere, managementul contractelor și asistență tehnică

Activități și responsabilități
principale

- Conducerea activității (consultanța de specialitate și asistență tehnică în domeniul industriei de apărare) desfășurată de societate pentru partenerii externi, în conformitate cu cerințele și prevederile legale specifice operațiunilor cu produse militare;
- Asigurarea calității serviciilor oferite și a unui management eficient al resurselor;
- Planificarea, dezvoltarea și implementarea de strategii pentru dezvoltarea portofoliului de parteneri;
- Reprezentarea societății în raporturile cu terții.

22.02.2024 – 07.08.2024	Şef serviciu - Serviciul Management Programe Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Administrație publică <i>Direcția Generală Programe Europene Capital Uman</i> <i>Direcția Gestionare și Evaluare Programe</i>
Activități și responsabilități principale	• Coordonarea activității Serviciului Management Programe; • Asigurarea elaborării Raportul Final de Implementare / Raportul Final de Performanță pentru programele gestionate; • Transmiterea către Comisia Europeană, prin SFC, a datelor cumulative aferente PEO, PIDS, POCU și POAD; • Contribuția la procesul de elaborare și actualizare a descrierii funcțiilor și atribuțiilor autorității de management pentru programele gestionate.
01.06.2023 – 21.02.2024	Şef serviciu - Serviciul monitorizare FSE+ Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Administrație publică <i>Direcția Generală Program Operațional Sănătate</i> <i>Direcția Monitorizare Proiecte</i>
Activități și responsabilități principale	• Coordonarea activității de monitorizare a proiectelor finanțate prin FSE+; • Analizarea și evaluarea stadiul implementării proiectelor; • Efectuarea de verificări administrative referitoare la fiecare raport de progres transmis de beneficiar pentru proiectele finanțate din Programul Sănătate; • Propunerea de măsuri de remediere a deficiențelor semnalate/ identificate în implementarea proiectelor; • Coordonarea misiunilor de verificare a stadiului îndeplinirii atribuțiilor delegate.
17.10.2022 – 31.05.2023	Şef serviciu - Serviciul monitorizare investiții tip FSE și AT Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Administrație publică <i>Direcția Generală Dezvoltare Regională și Tranziție Justă</i> <i>Direcția monitorizare</i>
Activități și responsabilități principale	• Coordonarea activității de monitorizare a proiectelor finanțate prin FSE și AT; • Contribuția la elaborarea de ghiduri, scheme, instrucțiuni, notificări, proiecte legislative în domeniul specific; • Participarea în comitete, comisii și grupuri de lucru, reuniuni cu Comisia Europeană și cu alte instituții de specialitate relevante pentru realizarea obiectivelor specifice domeniului de activitate al compartimentului; • Asigurarea activității de prevenire, identificare și raportare a suspiciunilor de nereguli apărute în procesul de gestionare a fondurilor europene.
01.07.2022 – 30.09.2022	Membru în Consiliul de Administrație Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Mecatronică și Tehnica Măsurării – I.N.C.D.M.T.M. București
Activități și responsabilități principale	• Aprobarea și monitorizarea implementării Strategiei de cercetare a institutului; • Propunerea de modificare a structurii organizatorice a institutului; • Analiza și avizarea Bugetului de venituri și cheltuieli; • Analiza și aprobarea raportării contabile; • Analiza privind îndeplinirea criteriilor de performanță și raportarea trimestrială privind activitatea institutului; • Aprobarea criteriilor și comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante.

12.08.2021 – 16.10.2022	Şef serviciu - Serviciul Guvernanță Corporativă Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării – Administrație publică
Activități și responsabilități principale	• Elaborarea politicii de guvernanță corporativă, alături de societățile aflate sub autoritatea ministerului; • Participarea împreună cu societățile aflate sub autoritatea ministerului la realizarea strategiei de management a acestora; • Monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari anexați la contractele de mandat ale administratorilor; • Monitorizarea și evaluarea performanțelor Consiliilor de Administrație, pentru asigurarea respectării principiilor de eficiență economico-financiară și profitabilitate ale societăților aflate sub autoritatea ministerului.
15.07.2016 – 11.05.2020	Administrator DEFCON MANAGEMENT S.R.L. – Industria de apărare <i>Activități de consultanță pentru întreprinderile din domeniu, intermediere, managementul contractelor și asistență tehnică</i>
Activități și responsabilități principale	• Conducerea activității (consultanța de specialitate și asistență tehnică în domeniul industriei de apărare) desfășurată de societate pentru partenerii externi, în conformitate cu cerințele și prevederile legale specifice operațiunilor cu produse militare; • Asigurarea calității serviciilor oferite și a unui management eficient al resurselor; • Planificarea, dezvoltarea și implementarea de strategii pentru dezvoltarea portofoliului de parteneri; • Reprezentarea societății în raporturile cu terții.
12.05.2016 – 31.01.2022	Contractor independent pentru un grup de firme din SUA și EAU – Industria de apărare <i>Activități de consultanță pentru întreprinderile din domeniu, intermediere, managementul contractelor și asistență tehnică</i>
Activități și responsabilități principale	• Relaționarea cu potențialii și actualii parteneri ai grupului; • Asigurarea respectării prevederilor contractuale de natură financiară și a termenelor de livrare; • Consilierea partenerilor și identificarea soluțiilor optime de management logistic; • Asistență tehnică și coordonarea echipei de inspectori. • Asigurarea managementului calității;
18.10.2010 – 11.05.2016	Referent Relații Economice Internaționale – Serviciul Export C.N. ROMTEHNICA S.A. – Industria de apărare
Activități și responsabilități principale	• Relaționarea cu actualii și potențialii parteneri externi ai societății; • Identificarea soluțiilor tehnice și realizarea ofertelor comerciale; • Negocierea clauzelor financiare, tehnice și logistice ale contractelor externe; • Managementul financiar și inter-instituțional al contractelor aflate în derulare; • Gestionarea încasărilor și plăților aferente contractelor; • Realizarea bilanțelor pentru evidențierea profitabilității operațiunilor comerciale derulate.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Ianuarie 2024

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Studii doctorale - Doctor în domeniul Științe militare
Teză de doctorat cu titlul: „Studiu privind implementarea platformelor colaborative în revigorarea industriei naționale de apărare”

Septembrie 2020

Școala Națională de Studii Politice și Administrative alături de Colegiul European de Securitate și Apărare
Curs – „Strategic Communication in the Context of Security and Defence”

Disciplinele principale studiate

- Procesul de luare a deciziilor în comunicarea strategică;
- Comunicarea în Uniunea Europeană;
- Mediul strategic al Uniunii Europene.

Martie – Decembrie 2020

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
Colegiul Național de Afaceri Interne
Curs postuniversitar – „Managementul Strategic al Afacerilor Interne”

Disciplinele principale studiate

- Managementul crizelor;
- Cooperare juridică în spațiul Uniunii Europene;
- Managementul strategic al afacerilor interne.

Septembrie – Decembrie 2015

Universitate Națională de Apărare „Carol I”
Colegiul Național de Apărare
Curs postuniversitar – „Introducere în Securitatea Națională”

Disciplinele principale studiate

- Leadership organizațional;
- Studii de securitate;
- Fundamente ale științei militare și studii strategice.

Iulie 2014

Centrul Internațional de formare pentru administrarea afacerilor
Curs postuniversitar - Director Vânzări

Disciplinele principale studiate

- Comunicarea și mediul de afaceri;
- Planuri de afaceri;
- Considerații generale privind negocierea.

Iunie 2014

Centrul Internațional de formare pentru administrarea afacerilor
Curs postuniversitar - Manager Proiect

Disciplinele principale studiate

- Identificarea și analiza riscurilor;
- Conducerea implementării proiectului;
- Resurse operaționale necesare implementării proiectului.

Octombrie 2010 – Iunie 2012

Academia de Studii Economice din București (Program de master)
Comunicare de afaceri în limba engleză
(Facultatea de Relații Economice Internaționale)

Disciplinele principale studiate

- Tranzacții internaționale;
- Leadership și comunicare organizațională;
- Tehnici de negociere și managementul conflictului;
- Comunicare de afaceri;
- Teorii ale comunicării și tehnici de comunicare;
- Etică și afaceri;

**Octombrie 2007 – Iunie
2010**

Disciplinele principale
studiate

**Academia de Studii Economice din București (Studii universitare)
Economie și Afaceri Internaționale
(Facultatea de Relații Economice Internaționale)**

- Tehnica plăților și finanțării tranzacțiilor internaționale;
- Asigurări internaționale;
- Finanțele întreprinderii;
- Burse internaționale de mărfuri;
- Contabilitate;
- Comerț internațional;
- Economie mondială;
- Management internațional.

COMPETENȚE PERSONALE

Limbi străine cunoscute	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C2: Utilizator experimentat	C2: Utilizator experimentat	C2: Utilizator experimentat	C2: Utilizator experimentat	C2: Utilizator experimentat

**Competențe și abilități
sociale**

- Capacitate de adaptare;
- Loial;
- Sociabil;
- Organizat.

**Competențe
organizaționale/
manageriale**

- Capacitate de management a activităților complexe;
- Coordonarea echipelor multidisciplinare;
- Creativitate operațională;
- Managementul personalului în situații de criza.

**Competențe
de utilizare PC**

- Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook;
- Cunoștințe hardware.

Permis de conducere

- Categoria B