

INFORMAȚII PERSONALE

Raluca DOBRE



Sexul feminin | Data nașterii

| Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Apr.2025 - Prezent

Administrator neexecutiv (provizoriu, independent, neafiliat politic)

Membru al Consiliului de Administrație**S.C. FPCU – Feldioara S.R.L.**, Str. Dumbrăvii nr. 1, Feldioara, jud. Brașov.www.fpcu.ro

Tipul sau sectorul de activitate Energetic – contract de administrație

Aug. 2024 - Prezent

Funcționar Superior

ESG - Sustenabilitate**S.N.G.N. Romgaz S.A.**, Str. Grigore Alexandrescu nr. 59, Sector 1, Bucureștiwww.romgaz.ro

Tipul sau sectorul de activitate Energetic – contract individual de muncă

Dezvoltarea și implementarea strategiei de ESG și CSR a S.N.G.N. Romgaz S.A. și implementarea unui plan anual de activități cascade din obiectivele stabilite;

Adoptarea standardelor de raportare de mediu, social și de guvernanță corporativă - ESG;

Monitorizarea riscurilor și oportunităților nefinanciare inerente operațiunilor zilnice ale companiei;

Crearea și implementarea de politici interne;

Urmărirea derulării și implementarea proiectelor de ESG, conform documentațiilor depuse și aprobate,

Urmărirea planificării și implementarea acțiunilor, precum și alocarea bugetului conform aprobării;

Participarea la monitorizarea proiectelor, urmărind atingerea indicatorilor stabiliți și a obiectivelor de CSR ale S.N.G.N. ROMGAZ S.A.;

Gestionarea participării și implicării voluntarilor în activități de CSR - voluntariat la nivelul companiei;

Oferirea de suport Serviciului Raportări pentru realizarea Declarației anuale privind durabilitatea a companiei.

Monitorizarea tendințelor legislative și a bunelor practici în domeniul ESG pentru a asigura conformitatea și îmbunătățirea performanțelor companiei.

Mar. 2024 - Mar. 2025

Administrator neexecutiv (provizoriu, independent, neafiliat politic)

Președinte al Consiliului de Administrație**S.C. Nuclearelectrica Serv S.R.L.**, Cernavodă, str. Energiei nr. 21, Hotel nr. 2, corp B, etaj 1www.nuclearelectricaserv.ro

Tipul sau sectorul de activitate Energetic – contract de administrație

Sept. 2023 - Iul. 2024

Consilier parlamentar coordonator

Comisia specială comună de control parlamentar specializat al Europol (J.P.S.G.)**Parlamentul României**, București

Tipul sau sectorul de activitate Juridic/Legislativ – ordin de numire în funcție

Iunie 2023 - Sept. 2023

Director de cabinet

Cabinetul Vicepreședintelui Senatului României**Parlamentul României**, Bucureștiwww.senat.ro

Tipul sau sectorul de activitate Juridic/Legislativ – ordin de numire în funcție

Sept. 2022 - Iun. 2023

Consilier parlamentar

Comisia specială comună de control parlamentar specializat al Europol (J.P.S.G.)**Parlamentul României**, București

Tipul sau sectorul de activitate Juridic/Legislativ – ordin de numire în funcție

Aug. 2022 - Mar. 2024

Administrator neexecutiv (provizoriu, independent, neafiliat politic)

Membru Consiliul de Administrație

S.C. Nuclearelectrica Serv S.R.L., Cernavodă, str. Energiei nr. 21, Hotel nr. 2, corp B, etaj 1www.nuclearelectricaserv.ro

Tipul sau sectorul de activitate Energetic – contract de administrație

Mar. 2022 - Iul. 2024

Expert

Departamentul accesare fonduri europene și relații internaționale**S.N.T.G.N. Transgaz S.A.**, Bvd-ul Primăverii nr. 55, sector 1, București<http://www.transgaz.ro>

Tipul sau sectorul de activitate Energetic – contract individual de muncă

Mai 2016 - Sept. 2022

Consilier parlamentar coordonator 2018-2021

Consilier parlamentar

Comisia pentru constitutionalitate (Comisia pentru constitutionalitate și monitorizare a executării hotărârilor C.E.D.O.)**Senat, Parlamentul României**, București, Calea 13 Septembrie 1-3, sector 5<https://www.senat.ro/>

Coordonarea activităților comisiei;

Întocmirea proiectului de zi al ședințelor și al activității membrilor comisiei, la cererea și cu acordul conducerii acesteia;

Elaborarea avizelor, rapoartelor, punctelor de vedere precum și al tuturor celorlalte lucrări cu care este sesizată comisia;

Participarea la întâlniri cu reprezentanți ai ministerelor de resort sau ai altor autorități publice;

Participarea la grupuri de lucru/ședințe specifice organizate de Senat la cererea și cu acordul Președintelui Senatului (ex. Grupul de lucru mixt privind justiția);

Colaborarea și menținerea legăturii cu ministerele de resort și/sau alte autorități publice naționale și internaționale la cererea Președintelui comisiei;

Întocmirea planului de relații externe/acțiunilor parlamentare externe ale comisiei, precum și asigurarea bunei desfășurări a acestora în colaborare cu Direcția generală cooperare parlamentară externă;

Studiul jurisprudenței C.E.D.O.;

Elaborarea unor studii specifice agendei de lucru a comisiei, la cererea Președintelui comisiei.

Tipul sau sectorul de activitate Juridic/Legislativ – ordin de numire în funcție

Apr. 2015 - Apr. 2016

Colaborator extern

Comisia juridică, de numiri, disciplină, imunități și validări**Senat, Parlamentul României**, București, Calea 13 Septembrie 1-3, sector 5<https://www.senat.ro/>

Participarea la întâlniri cu reprezentanți ai ministerelor de resort sau ai altor autorități publice;

Participarea la grupuri de lucru/ședințe specifice organizate de Senat la cererea și cu acordul Președintelui Senatului (ex. Grupul de lucru mixt pentru legile justiției);

Colaborarea și menținerea legăturii cu ministerele de resort și/sau alte autorități publice;

Elaborarea unor studii specifice agendei de lucru a comisiei.

Tipul sau sectorul de activitate Juridic/Legislativ – contract de colaborare/contract civil

Sept. 2013 - Iun. 2015

Consilier colaborator

Camera Deputaților, Parlamentul României, București, strada Izvor nr. 2-4, sector 5<http://www.cdep.ro/>

Informare și documentare de specialitate a deputaților cu privire la proiectele de legi și propunerile legislative din toate domeniile;
Documentarea asupra actelor normative necesare întocmirii întrebărilor și interpelărilor adresate ministerelor;
Formularea întrebărilor, interpelărilor cu privire la situațiile reale ale societății, corelate cu reglementările naționale și internaționale;
Formularea de propuneri privind relațiile cu autorități și instituții publice din domeniul de competență al Camerei Deputaților;
Asistența la dezbaterile în comisiile de specialitate și în Plenul Camerei Deputaților a proiectelor de legi și a propunerilor legislative examinate în fond de comisiile parlamentare;
Redactarea propunerilor legislative precum și a expunerilor de motive și înregistrarea acestora;
Documentarea legislativă internațională în vederea comparării reglementărilor naționale cu acestea precum și adaptarea lor la realitatea socială și economică națională;
Participarea la conferințele și dezbaterile juridice cu privire la modificările, completările și evoluția domeniului juridic național și internațional.
[Tipul sau sectorul de activitate](#) Juridic/Legislativ – contract civil

2013 - 2014

[Consilier juridic](#)

F.A.C.I.A.S. (Fundatia pentru apărarea cetățenilor împotriva abuzurilor statului), București, str. Piața Presei Libere nr. 1, corp B2, etaj 3, cam. 318-319 (15; 53), sector 1

www.facias.ro

Preluarea scrisorilor/e-mailurilor cetățenilor și oferirea de consultanță juridică în cazurile primite;
Formularea adreselor către instituțiile europene și oferirea suportului în completarea formularelor pentru Curtea Europeană a Drepturilor Omului;
Oferirea suportului pentru formularea cererilor pentru instanțele române de judecată;
Asistență pentru susținerea cauzelor colective în fața instanțelor de judecată;
Documentare de specialitate cu privire la jurisprudența internațională în cazuri considerate abuzive de către cetățeni;
[Tipul sau sectorul de activitate](#) ONG/Juridic – contract individual de muncă

Mai 2012 - Aug. 2012

[Legal Consultant](#)

Dulman & Associates, București

Participarea la activitatea de consultanță și reprezentare în instanță a clienților societății;
Preluarea, studierea și soluționarea solicitărilor de la clienți;
Redactare opinii juridice în funcție de cerințele clienților;
Factoring/ recuperare creanțe (cale amiabilă și litigioasă);
Urmărire dosare pe rol, studiu dosare, obținere documente din dosare, depunere documente, reprezentare în fața instanțelor (în limitele permise de lege pentru statutul de la acea dată) a clienților;
Urmărirea permanentă a cauzelor pe portal;
Studierea zilnică a M.Of. și informarea cu privire la modificările apărute în legislație.
[Tipul sau sectorul de activitate](#) Juridic – contract individual de muncă+contract de colaborare-comision

Sept. 2011 - Dec. 2011

[Legal Consultant](#)

SCPA Alexe și Hristodorof, București

Participarea la activitatea de consultanță și reprezentare în instanță a clienților societății;
Preluarea, studierea și soluționarea solicitărilor de la clienți;
Redactare documente necesare înregistrării mărcilor la OSIM, depunere și obținere înregistrare marcă;
Redactare contracte, inserare clauze speciale (ex. buy-back);
Redactare opinii juridice în funcție de cerințele clienților;
Urmărire dosare pe rol, studiu dosare, obținere documente din dosare, depunere documente, reprezentarea clienților în fața instanțelor;
Urmărirea permanentă a cauzelor pe portal;
Studierea zilnică a M.Of. și informarea cu privire la modificările apărute în legislație.
[Tipul sau sectorul de activitate](#) Juridic – contract individual de muncă

feb. 2010 - iun. 2010

Legal Consultant

Lukowicz, Zwierzewski & Partners, Bucuresti, b-dul Octavian Goga nr. 2, tronson 3, camera 1

Consultanță juridică (limba engleză) și asistare în instanță a clienților societății, due diligence, corporate law, real estate, actuariat;

Participarea la activitatea de consultanță și reprezentare în instanță a clienților societății;

Preluarea, studierea și soluționarea solicitărilor de la clienți;

Redactare newsletter/newsflash pentru clienți pe diverse domenii de interes actual, ce au suferit schimbări legislative de maximă importanță;

Redactare opinii juridice în funcție de cerințele clienților;

Studierea zilnică a M.Of. și informarea cu privire la modificările apărute în legislație.

Tipul sau sectorul de activitate Juridic – contract de mandat comercial

iun. 2008 - oct. 2008

Asistent Departament Juridic

Indaco Systems, București, str. Izvor nr. 78, sector 5www.indaco.ro

Redactare contracte (ex. mandat, vânzare - cumpărare, împrumut, locațiune, comodat etc.);

Asistență departament HR dreptul muncii, redactare CCM, CIM;

Întocmire dosare licitații publice - documentație, contestații licitații;

Studierea litigiilor preluate (civile și comerciale) în curs de soluționare ale societății, studierea legislației aplicabile fiecărei cauze;

Formulare de opinii legale (ex. IT, achiziții etc.)

Asistare avocat colaborator Romeo Popescu în instanță, actualizare modificări legislative;

Redactare documente necesare înregistrării diferitelor mențiuni la ORCB, depunere și ridicare dosare/mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului;

Asistarea la negocierea contractelor cu clienții societății.

Tipul sau sectorul de activitate Juridic/IT- contract individual de muncă

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Oct. 2016 - Iun. 2017

Master în Drept internațional public

Facultatea de Drept, Universitatea din București<http://www.drept.unibuc.ro/>

Instituții fundamentale ale dreptului internațional public;

Sistemul jurisdicțiilor internaționale;

Contenciosul european al drepturilor omului;

Dreptul internațional umanitar și dreptul internațional al refugiaților – evoluții jurisprudențiale;

Răspunderea statelor și sancțiunile în dreptul internațional contemporan;

Dreptul tratatelor și practica negocierilor, Aplicarea tratatelor în România;

Organizații și relații economice internaționale, Mijloace de soluționare a disputelor internaționale economice;

Răspunderea persoanei fizice în dreptul internațional penal.

Oct. 2006 - Iun. 2011

Licență în Drept

Facultatea de Drept, Universitatea din București<http://www.drept.unibuc.ro/>

Oct. 2006 - un. 2007

Colegiul juridic franco-român de studii europene

www.collegejuridique.ro/**Universitatea Paris I Panthéon–Sorbonne**, Paris în colaborare cu **Facultatea de Drept, Universitatea din București**

Sept. 2002 - Iun. 2006

Bacalaureat

Colegiul Național „Vlaicu Vodă”, Curtea de Argeș, județul Argeș

Profil uman, specializare în limbi străine

COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă

română

Alte limbi străine cunoscute

Franceza

Engleza

Germana

Spaniola

Italiana

Rusa

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B1	B1	B1	B1	B1
Certificat de competență lingvistică emis de Universitatea din București - „Facultatea de limbi și literaturi străine”, 2011				
C2	C2	C2	C2	C2
A1	A1	A1	A1	A1
A2	A2	A2	A2	A2
A2	A2	A2	A2	A2
A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe digitale

O bună cunoaștere a instrumentelor **MS Office (Word, Excel, Outlook, Power Point, Access), Google Drive (Docs, Drive, Forms, Gmail, Sheets), MacOS, Microsoft Windows, AI.**

Permis de conducere

Emis pentru cat. **B1** si **B** din 2005 si cat. **AM** din 2013.

INFORMATII SUPLIMENTARE

Certificat de absolvire curs “**CSRD FUNDAMENTALS**”, **CSRD Institute**, Dublin, 2025

Certificat de absolvire curs “**VSME STANDARD**”, **CSRD Institute**, Dublin, 2025

Formator

Certificat de absolvire, seria S nr. 0264813, cod COR 242401, curs acreditat de **Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Protecției Sociale**, înmatriculat în Registrul Național al Furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. 40/4915/2022, promovat în 2025 cu nota 10.

- Cunoașterea și aplicarea prevederilor legale referitoare la formarea profesională a adulților;
- Respectarea eticii și a standardelor profesionale în formarea profesională a adulților;
- Gestionarea conflictelor;
- Realizarea analizei de nevoi privind formarea profesională a adulților;
- Organizarea, proiectarea și elaborarea activităților de formare și evaluare teoretică și practică;

Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene

Certificat de absolvire curs acreditat de **Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Protecției Sociale**, recunoscut internațional, 2022

- Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- Aplicarea normelor de protecția mediului;
- Menținerea unor relații de muncă eficiente;
- Pregătirea elaborării proiectului;
- Documentarea în vederea realizării proiectului;
- Stabilirea parteneriatelor;
- Elaborarea proiectului.

Certificat de absolvire curs de formare și perfecționare "Arhitectura protocolului, eticheta și arta comunicării în diplomatie", **Ministerul Afacerilor Externe**, Institutul Diplomatic Român, 2022

Seminar de pregătire a funcționarilor parlamentelor naționale ale statelor membre privind rolul parlamentelor în implementarea Convenției și hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului, organizat de **Adunarea Parlamentară a Consiliului Europei (APCE)**, Strasbourg 2019

Certificat de absolvire cursuri intensive „Diplomație și siguranță națională”, 2014

Certificat de absolvire cursuri intensive „Diplomație, Geopolitică și Noua Europă”, 2014

Certificat de absolvire cursuri intensive „Trădare și siguranță națională în contextul Noii Europe”, 2014;

Certificat de absolvire cursuri intensive „Protecția personalului pe timpul misiunilor diplomatice”, 2014

Practică de specialitate Non-Profit / Voluntariat - **Dănilă, Petre & Asociații**, mar. 2008 - iun. 2008

Vizită de studiu - **Parlamentul European, Brussels** – Belgia, feb. 2008 - mar. 2008

Coordonator **Parlamentul Tinerilor** - Non-Profit/Voluntariat, 2006 - 2008

- Proiect: EU-RO CARAVANA, 2007 - Proiect de informare și conștientizare a importanței primelor alegeri euro-parlamentare.
- Organizare Conferință la București a **Președintelui Parlamentului European, Hans Gert Pottering**, 2007

Training și consultanță **FDSC**, 2006

- Specializare pe înțelegerea procesului legislativ, furnizarea de expertiză comisiilor parlamentare în adoptarea legislației, diseminarea informației referitoare la procesul legislativ către constituentele lor (cetățeni, ONG-uri), întâlniri cu reprezentanții comisiilor de specialitate ale Parlamentului unde au fost discutate teme de interes public prezentate de către reprezentanții ONG.

Premiu special în **Fotografie**, concurs internațional, 2001