PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR
SECRETAR GENERAL
Nr. 2/8547
2025 Luna 03 Ziua 21

Contract de mandat administrator neexecutiv

Părţile contractante:

PARLAMENTUL ROMÂNIEI - CAMERA DEPUTAŢILOR, cu sediul în Bucureşti, str. Izvor nr.2-4, sector 5, tel. 021.414.16.17, fax 021.414.1955, cu cod fiscal 4265795 şi având contul de virament RO59TREZ23A510102710130 deschis la Trezoreria Municipiului Bucureşti, reprezentată prin **Secretar General** şi de doamna [redacted], având funcţia de **Şef Departament Economic**, în calitate de **autoritate publică tutelară** a Regiei Autonome «Monitorul Oficial», conform alin.(2) art.1 din Legea nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, (denumit în continuare **MANDANT),** pe de o parte

şi

[redacted] domiciliată în [redacted], identificată prin CI, [redacted], nr. [redacted], eliberată de [redacted], la data de [redacted], CNP [redacted], în calitate de **administrator neexecutiv**, (denumit în continuare **MANDATAR),**

au convenit încheierea prezentului contract de mandat

Art.1 Obiectul contractului

1.1 Obiectul contractului îl reprezintă organizarea, conducerea şi gestionarea activităţii Regiei Autonome «Monitorul Oficial» de către mandatar, pe baza obiectivelor şi criteriilor de performanţă care vor fi stabilite potrivit art.13 din OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice

1.2 Mandatarul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor regiei autonome, în conformitate cu dispoziţiilor legale aplicabile şi cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al regiei şi cu respectarea competenţelor exclusive, prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi a recomandărilor cuprinse în ghidurile şi codurile de guvernanţă corporativă aplicabile.

1.3 Administratorul va îndeplini orice acte necesare şi utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile

și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

1.4 Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice sunt:

a) administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficace de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

b) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;

c) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.

d) monitorizarea performanței conducerii executive;

e) asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficace;

f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;

g) elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

h) înființarea de comitete de audit și comitete de nominalizare și remunerare la nivelul consiliului, precum și de alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice.

Art.2 Durata mandatului.

2.1 Durata mandatului este de maxim 4 ani, începând cu data de 21.08.2025, până la data de 21.08.2029

Art.3 Drepturi și obligații

3.1. Mandatarul are următoarele **drepturi:**

a) să primească de la Regia Autonomă «Monitorul Oficial» o remunerație compusă dintr-o indemnizație fixă.

b) de a solicita rambursarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli realizate în interesul regiei pe baza documentelor justificative și în condițiile legii.

c) de a beneficia, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

d) de a fi asigurat pentru răspundere profesională civilă privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administraţie al Regiei Autonome «Monitorul Oficial», prima de asigurare urmând a fi achitată de regia autonomă pentru fiecare administrator.

e) de a beneficia de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;

f) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, în cuantum de 6 indemnizaţii fixe, cu excepţia situaţiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (33) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 şi art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

3.2 Mandatarul are următoarele obligaţii:

a) să-şi îndeplinească obligaţiile contractuale cu loialitatea, prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei autonome, specific raporturilor juridice cu caracter oneros;

b) să respecte dispoziţiile legale şi statutare privind creditarea şi încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

c) să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvenanţei corporative, juridic, precum şi în orice alte domenii alese de autoritatea tutelară;

d) să asigure pregătirea riguroasă a şedinţelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la şedinţele consiliului, precum şi în comitetele de specialitate;

e) să participe la unul sau mai multe comitete consultative înfiinţate la nivelul consiliului;

f) declararea, conform reglementărilor interne şi legislaţiei în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente şi, în situaţii de conflict de interese, abţinerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuţiilor de administrator executiv;

g) exercitarea atribuţiilor prevăzute de legislaţia în vigoare şi de statutul regiei autonome;

h) adoptarea de politici şi sisteme de control prevăzute de atribuţiile sale;

i) aprobarea bugetului anual de venituri şi cheltuieli al regiei autonome;

j) realizarea obiectivelor şi a indicatorilor privind performanţa regiei;

k) elaborarea, împreună cu ceilalţi administratori, şi transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice şi stadiul realizării obiectivelor de performanţă, precum şi, după caz, a informaţiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

l) aprobarea strategiei de dezvoltare a regiei autonome;
m) selecția, numirea și revocarea directorilor, precum și evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
n) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea regiei autonome;
o) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
p) elaborarea și implementarea planului de administrare în colaborare cu directorii;
q) verificarea funcționării sistemului de control intern si managerial;
r) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
s) selectează, angajează și concediază personalul salariat, cu respectarea prevederilor legislației muncii și contractului colectiv de muncă;
ș) negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale;
t) reprezintă mandantul în relațiile cu terții, încheind actele juridice, în numele și pe seama regiei autonome, conform legii;
ț) aduce la cunoștință, de îndată, mandantului toate actele și faptele ce ar putea să-l determine pe acesta să revoce, să modifice să suspende sau să constate încetarea mandatul, inclusiv aspecte legate de începerea urmăririi penale pentru săvârșirea uneia din infrațiunile enumerata la art.6 din Legea 31/1990;
u) să negocieze cu autoritatea publică tutelară indicatorii-cheie de performanță financiari și nefinanciari ifundamentați pe baza planului de administrare și a scrisorii de așteptări în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.;
v) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul Regiei Autonome «Monitorul Oficial».

3.3 Mandantul are următoarele drepturi:

a) de a cere mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Regiei Autonome «Monitorul Oficial», să își îndeplinească obiectivele și criteriile de performanță și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
b) de a solicita informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
c) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
d) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați și avizați de AMEPIP, anexă la contract;

e) de a promova acţiunea în răspundere şi acţiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege şi actul constitutiv;
f) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv şi regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

3.4 Mandantul are următoarele obligaţii:

a) stabilirea remuneraţiei lunare fixe, pentru executarea mandatului său, precum şi a indicatorilor de performanţă care vor fi prevăzuţi într-un act adiţional la prezentul contract de mandat, în urma negocierii acestora;
b) plata asigurării de răspundere profesională;
c) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
d) asigurarea condiţiilor pentru ca administratorul să îşi desfăşoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Art.4 Plata cuvenită mandatarului

4.1 Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la Regia Autonomă «Monitorul Oficial», o remuneraţie cuprinzând o indemnizaţie fixă.

4.2 Indemnizaţia fixă brută se va plăti lunar şi este în cuantum de 16.740 lei, echivalentul mediei pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică anterior numirii.

4.3 În calitate de beneficiară directă a activităţii de administrare realizată în condiţiile acestui contract, Regia Autonomă «Monitorul Oficial» este obligată să deconteze şi să suporte cheltuielile ce se cuvin administratorilor conform prezentului contract şi să plătească acestora remuneraţia prevăzută la art.4.1.

Art.5 Modalitatea de evaluare a administratorilor:

a) evaluarea propriei performanţe a consiliului;
b) evaluarea activităţii administratorului, realizată de către autoritatea publică tutelară;
c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanţă, anexă la contractul de mandat.

Art.6 Loialitate şi confidenţialitate

6.1 Mandatarul se obligă să îşi folosească întreaga capacitate profesională şi de muncă în interesul regiei autonome, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator. Acestuia îi sunt interzise orice activităţi în beneficiul unor persoane juridice concurente, cu acelaşi domeniu de activitate sau care se află în relaţii comerciale cu regia autonomă. Interdicţia se extinde şi asupra soţului/soţiei precum şi asupra rudelor şi afinilor acestuia până la gradul IV inclusiv.

6.2 Mandatarul nu are dreptul să încalce obligaţiile de confidenţialitate privind orice informaţie financiară şi/sau comercială calificată ca fiind confidenţială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligaţiilor contractuale asumate de întreprinderea publică, atât pe durata executării contractului, cât şi pe o durată de 3 ani de la încetarea mandatului, sub sancţiunea răspunderii pentru daunele pe care le va suporta regia autonomă, ca efect al încălcării unei astfel de obligaţii.

6.3 Mandatarul, nu are dreptul să ocupe, pentru o perioadă de 3 ani după încheierea mandatului, o poziţie de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurenţă directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul.

Art.7 Criterii de integritate şi etică

7.1 Mandatarul are obligaţia de a respecta Codul de Etică al regiei autonomei, aplicabil nu numai angajaţilor ci şi membrilor consiliului. În acest scop, consiliul de administraţie adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieşte anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern.

7.2 În cazul în care, într-o anumită operaţiune, mandatarul este, în conflict de interese, respectiv are, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome, va aduce acest lucru la cunoştinţa regiei, respectiv îi va înştiinţa pe ceilalţi administratori şi auditorul intern şi se va abţine de la orice conduită de natură să afecteze interesele regiei autonome, în special de la participarea la deliberări şi de la votul respectivei operaţiuni. Interdicţia vizează şi situaţia în care mandatarul ştie că într-o anumită operaţiune persoana interesată este soţul/soţia, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.

7.3 aduce la cunoştinţă, de îndată, mandantului toate actele şi faptele ce ar putea să-l determine pe acesta să revoce, să modifice să suspende sau să constate încetarea mandatul, inclusiv aspecte legate de începerea urmăririi penale pentru săvârşirea uneia din infraţiunile enumerata la art.6 din Legea 31/1990;

Art.8 Răspunderea părţilor

8.1 Neîndeplinirea şi/sau îndeplinirea necorespunzatoare a obligaţiilor asumate de către oricare dintre părţile semnatare ale prezentului contract atrage răspunderea părţii aflate în culpă.

8.2 Partea care a determinat încetarea prezentului contract datorită neîndeplinirii culpabile şi/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligaţiilor asumate, răspunde faţă de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului.

8.3 Mandatarul răspunde în condiţiile legii pentru nerespectarea culpabilă: a obligaţiei de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta şi a îndeplinirii indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari, a prevederilor prezentului contract, a hotărârilor adoptate de autoritatea tutelară şi a prevederilor Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al regiei autonome.

8.4 În cazul începerii urmăririi penale împotriva mandatarului pentru săvârşirea uneia dintre infracţiunile enumerate la art.6 din Legea nr.31/1990 privind societăţile comerciale, contractul de mandat va fi suspendat de drept, iar în cazul în care va fi trimis în judecată, acesta va înceta de drept fără altă notificare prealabilă.

Art.9 Condiţiile modificării, încetării şi reînnoirii contractului de mandat

9.1 Condiţiile de modificare a contractului de mandat:

a) prin acordul părţilor exprimat printr-un act adiţional încheiat cu respectarea condiţiilor de fond şi formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

9.2. Condiţiile de încetare a contractului de mandat:

a)- expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condiţiile legii;

b)- demisie, cu obligaţia notificării mandantului - cu cel puţin 30 zile lucrătoare înainte, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;

c)- decesul administratorului;

d)- neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanţă înscrişi în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;

e)- deschiderea procedurii insolvenţei generale sau a falimentului;

f)- încălcarea dispoziţiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilităţile, a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al

11.3 Dacă în termen de 30 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de plin drept a contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

Art.12 Modalitatea de soluţionare a litigiilor

Art. 12.1 Eventualele neînţelegeri cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea şi interpretarea clauzelor contractului de mandat, pot fi rezolvate pe cale amiabilă.

Art.12.2 În cazul în care nu se pot rezolva pe cale amiabilă, litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea şi interpretarea clauzelor prezentului contract sunt de competenţa instanţei de judecată competente.

Prezentul contract a fost încheiat a fost încheiat astăzi, în două exemplare, pentru fiecare parte.

MANDANT,

[redacted]

MANDATAR,

[redacted]

Departamentul Economic,
Şef departament

[redacted]

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR
SECRETAR GENERAL
Nr. 2/406
2026 Luna 01 Ziua 22

Act adițional nr.1 la contractul de mandat nr. 2/8551/21.08.2025

În temeiul art. 8 alin. (4), art. 12 alin. (2) și art. 13 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Procesul-verbal înregistrat la Camera Deputaților cu nr. 2/11564/17.11.2025 încheiat la data de 17.11.2025 între autoritatea tutelară, reprezentată prin Secretarul general al Camerei Deputaților și administratorii Regiei Autonome Monitorul Oficial, reprezentați prin Președinte;

În baza art. 3.4 lit. a) și art. 9.1 din contractul de mandat părțile au convenit, de comun acord, încheierea prezentului Act adițional :

Părțile:
Parlamentul României – Camera Deputaților, cu sediul în București, str.Izvor nr.2-4, sector 5, tel.021.414.16.17, fax 021.414.19.55, CF 426595, reprezentată de doamna [redacted], având funcția de **Secretar general**, și de doamna [redacted] având funcția de **Șef Departament Economic**, în calitate de **Mandant**, pe de o parte,

și

Domnul [redacted], domiciliat în [redacted], identificat prin [redacted], eliberată de [redacted], la data de [redacted], CNP [redacted], în calitatea de administrator, respectiv **Mandatar**, pe de altă parte,

convin încheierea prezentului **Act adițional.**

Articol unic – Se introduce **Anexa nr.1 - Indicatori de performanță pentru administratori neexecutivi**, la Contractul de mandat nr. 2/8551/21.08.2025, în forma atașată la prezentul act adițional.

Celelalte prevederi ale contractului de mandat nr. 2/8551/21.08.2025 rămân neschimbate.
Încheiat astăzi, 22.01.2026, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Mandant,
p. Secretar general,
[redacted]

Mandatar,
[redacted]

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
Administratori neexecutivi

Nr. crt	Categorie indicator	Denumire indicator	UM	Formula de calcul	Valori ţintă 2025	2026	2027	2028	2029	Pondere ICP (%)
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
INDICATORI DE PERFORMANŢĂ FINANCIARI										
1	Politica de investiţii	Rata cheltuielilor de capital	%	Cheltuieli de capital/ Total active	min. 2	min. 2	min. 2	min. 2	min. 2	5%
2	Finanţarea	Rata lichidităţii curente	Nr.	Active curente (circulante)/ Datorii curente	min. 9	min. 9	min. 9	min. 9	min. 9	10%
3	Finanţarea	Levier	Nr.	Datorii totale/Active totale	max. 0.05	max. 0.05	max. 0.05	max. 0.05	max. 0.05	10%
4	Operaţiuni	Rata de rotaţie a activelor	Nr.	Cifra de afaceri netă/ Valoarea medie a tuturor activelor	min. 0.39	min. 0.39	min. 0.39	min. 0.39	min. 0.39	10%
5	Operaţiuni	Rata de rotaţie a stocurilor	Nr.	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc	min. 30.98	min. 30.98	min. 30.98	min. 30.98	min. 30.98	5%
6	Rentabilitate	Marja de profit din exploatare	%	Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă	min. 7.96	min. 7.96	min. 7.96	min. 7.96	min. 7.96	10%
7	Politica de vărsăminte la bugetul statului	Rata de plată a vărsămintelor din profitul net	%	Vărsăminte din profitul net plătite în anul t/Profit net realizat an t-1	min. 50	min. 50	min. 50	min. 50	min. 50	10%
		Total ponderi indicatori financiari								**60%**
INDICATORI DE PERFORMANŢĂ NEFINANCIARI										
8	Clienţi	Rata de retenţie a clienţilor pentru lucrări şi servicii tipografice	%	Număr de clienţi t - număr de clienţi noi t / Număr de clienţi t-1	min. 53	min. 53	min. 53	min. 53	min. 53	5%
9	Servicii Publice	Asigurarea unui nivel minim de 99% a disponibilităţii prestării serviciului public	%	Număr de zile lucrătoare în care s-a asigurat serviciul public/ Număr de zile lucrătoare aferente fiecărui an calendaristic	min. 99	min. 99	min. 99	min. 99	min. 99	5%
10	Guvernanţă corporativă	Numărul anual al şedinţelor Consiliului de administraţie	Nr.	Numărul şedinţelor Consiliului de administraţie susţinute de-a lungul anului_t	min. 12	min. 12	min 12	min. 12	min. 12	2%
11	Guvernanţă corporativă	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	%	$\frac{\sum_{i=1}^{N_t} \text{Numărul de participanţi la reuniunile comitetului de conducere}}{\text{Numărul total de membrii ai consiliului de conducere}_t \cdot N_t}$	100	100	100	100	100	2%
12	Guvernanţă corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	-	Da/Nu	Da	Da	Da	Da	Da	8%
13	Angajaţi	Instituirea unui statem de siguranţă a angajaţilor	-	Da/Nu	Da	Da	Da	Da	Da	8%
14	Angajaţi	Numărul de instruiri în materie de siguranţă	Nr.	Numărul total de instruiri în materie de siguranţă care s-au realizat pe parcursul anului_t	min. 4	min. 4	min. 4	min. 4	min. 4	8%
15	Egalitate de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin (directori cu contract de mandat)	%	Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin t / Numărul cadrelor superioare de conducere_t	min. 33	min. 33	min. 33	min. 33	min. 33	2%
		Total ponderi indicatori nefinanciari								**40%**
		Total ponderi indicatori financiari şi nefinanciari								**100%**