

INFORMAȚII
PERSONALE**Mariana Stancu**

Sexul Feminin | Data nașterii [REDACTED] Naționalitatea Română

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

Oct. 2025 – prezent

**Director economic (contract de mandat) –
Regia Autonomă „Monitorul Oficial”**

- Conducerea, organizarea, gestionarea activităților economico - financiare și a echipei din cadrul Direcției economice;
- Asigurarea conformității cu legislația financiar – contabilă și fiscală;
- Elaborarea și prezentarea analizelor economico – financiare;
- Asigurarea bunei gestionări a patrimoniului regiei;
- Participarea la elaborarea și implementarea politicilor economice, bugetare și strategice;
- Îndrumarea, coordonarea și avizarea proiectului Bugetului anual de venituri și cheltuieli și a anexelor de fundamentare a acestuia
- Supravegherea realizării lunare a indicatorilor cuprinși în BVC și a fluxurilor financiare;
- Îndrumarea, coordonarea și avizarea întocmirii la termen a raportărilor contabile semestriale și a situațiilor financiare anuale auditate potrivit legii;
- Efectuarea calculelor de fundamentare a indicatorilor economici și financiari care privesc activitatea Regiei și propunerea de măsuri pentru creșterea rentabilității;
- Gestionarea disponibilităților necesare pentru menținerea în permanență a capacității de plată a regiei;
- Contribuția la elaborarea componentei de management a planului de administrare, conform prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Verificarea și avizarea calculului gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, precum și al componentei variabile a remunerației directorilor cu contract de mandat, potrivit prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizarea și coordonarea activității de facturare și valorificare pentru lucrările executate și serviciile prestate;
- Organizarea și coordonarea activității control financiar preventiv;
- Participarea la negocierea contractului colectiv de muncă;
- Reprezentarea regiei în relația cu instituțiile publice centrale și locale;
- Participarea la elaborarea și implementarea politicilor economice, bugetare și strategice;

- Aug. 2025 – Oct. 2025** **Contabil Șef (atribuții de Director Economic cu delegație) - Regia Autonomă „Monitorul Oficial”**
- Coordonarea activităților economico - financiare și a echipei din Serviciul Financiar – Contabilitate;
 - Implementarea procedurilor contabile și fiscale;
 - Monitorizarea execuției bugetului și a indicatorilor de performanță;
 - Asigurarea respectării obligațiilor legale și a raportărilor financiare.
- Ian. 2024 – Aug. 2025** **Director Economic - Regia Autonomă „Monitorul Oficial”**
- Organizarea, coordonarea, supravegherea și controlul activităților financiare și contabile desfășurate în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, cu respectarea reglementărilor contabile și fiscale și a procedurilor interne;
 - Gestionarea patrimoniului regiei și coordonarea inventarierii acestuia;
 - Coordonarea și avizarea Bugetului anual de venituri și cheltuieli, precum și urmărirea realizării lunare a indicatorilor cuprinși în BVC;
 - Coordonarea și avizarea întocmirii raportărilor contabile semestriale și a situațiilor financiare anuale auditate potrivit legii;
 - Gestionarea disponibilităților necesare pentru menținerea în permanență a capacității de plată a regiei;
 - Verificarea și avizarea calculului gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
 - Organizarea și coordonarea activității de control financiar preventiv, facturare și valorificare;
 - Reprezentarea regiei în relația cu instituțiile publice centrale și locale;
 - Participarea la negocierea contractelor comerciale și de achiziții publice.
- Mai 2022 - Dec. 2024** **Șef Serviciu Financiar (atribuții de Director Economic cu delegație) – Regia Autonomă „Monitorul Oficial”**
- Coordonarea și supravegherea Serviciului Financiar;
 - Întocmirea și urmărirea execuției bugetului;
 - Analize economico-financiare și raportări periodice;
 - Monitorizarea indicatorilor cheie de performanță;
 - Avizarea plăților și declarațiilor fiscale.
- Feb.2020 - Mai 2022** **Șef Serviciu Financiar – Regia Autonomă „Monitorul Oficial”**
- Organizarea, coordonarea, supravegherea și controlul activităților desfășurate în cadrul Serviciului Financiar;
 - Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli și urmărirea lunară a execuției acestuia;
 - Analiza execuției Bugetului de venituri și cheltuieli;
 - Calculul gradului de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari;
 - Verificarea calculului salariilor, verificarea certificatelor de concediu

medical și transmiterea acestora la Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București;

- Întocmirea Declarațiilor fiscale, semnarea electronică și transmiterea acestora la ANAF;
- Verificare Registrul de casă și a operațiunilor de încasări și plăți prin casierie și prin virament bancar;
- Reprezentarea societății în relația cu băncile și autoritățile fiscale.

Mar.2010 - Feb. 2020

Economist în cadrul Serviciului Contabilitate – Regia Autonomă „Monitorul Oficial”

- Urmărirea modului de îndeplinire a Obiectivelor și criteriilor de performanță;
- Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli și urmărirea lunară a execuției acestuia;
- Analiza economico - financiară a execuției BVC;
- Evidența sintetică și analitică a imobilizărilor corporale și necorporale;
- Evidența asigurărilor de bunuri;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv pe documente.

Apr.2008 - Mar. 2010

Economist în cadrul Serviciului Financiar - Contabilitate – Imprimeria Băncii Naționale a României

- Evidența operațiunilor de încasări și plăți;
- Verificarea documentelor financiar-contabile.

Feb.2008 - Apr. 2008

Șef Serviciu Contabilitate – Regia Autonomă „Monitorul Oficial”

- Organizarea, coordonarea, îndrumarea, supravegherea controlul activităților desfășurate în cadrul Serviciului Contabilitate;
- Întocmire Situații financiare anuale și Raportări contabile semestriale;
- Coordonarea lucrărilor de închidere lunară;
- Calcul impozit pe profit și întocmire Registrul Fiscal;
- Întocmirea Registrelor obligatorii de contabilitate (Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Registrul Carte Mare);
- Întocmire și transmitere declarații fiscale și statistice;
- Verificare note contabile și înregistrarea acestora în programul de contabilitate.
- Acordarea vizei de control financiar preventiv pe documente.

Mar.2006 - Feb. 2008

Economist în cadrul Serviciului Contabilitate – Regia Autonomă „Monitorul Oficial”

- Lucrări de închidere de lună: venituri, cheltuieli, TVA, întocmirea Balanței de verificare sintetice;
- Calcul diferențe de preț la produse finite;
- Calcul impozit pe profit și întocmire Registrul Fiscal;
- Întocmirea Registrelor obligatorii de contabilitate (Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Registrul Carte Mare);
- Acordarea vizei de control financiar preventiv pe documente.

- Nov.2001 - Mar. 2006** **Şef Serviciu Contabilitate – Regia Autonomă „Monitorul Oficial”**
- Conducerea şi supravegherea Serviciului Contabilitate;
 - Întocmirea situaţiilor financiare şi a raportărilor contabile;
 - Calculul impozitului pe profit şi al TVA;
 - Coordonarea lucrărilor de închidere lunară şi control financiar preventiv.
- Apr.1999 - Nov. 2001** **Economist în cadrul Serviciului Contabilitate – Regia Autonomă „Monitorul Oficial”**
- Gestionarea sumelor încasate în avans pentru abonamente la publicaţiile R.A. Monitorul Oficial şi valorificarea acestora pe venit, pe măsura livrării abonamentelor;
 - Evidenţa încasărilor în avans pentru publicarea actelor în Monitorul Oficial Partea a IV-a şi înregistrarea pe venituri pe măsura publicării;
 - Gestionarea comisioanelor de difuzare a abonamentelor.
- Ian.1999 – Feb. 1999** **Economist (atribuţii de şef Birou Financiar cu delegaţie) – Societatea Comercială „Lipsca” S.A.**
- Gestionarea operaţiunilor de încasări şi plăţi;
 - Reprezentarea societăţii în relaţia cu instituţiile financiar-bancare şi autorităţile fiscale.
- Nov.1998 – Dec.1998** **Economist în cadrul Serviciului Financiar- Contabilitate – Societatea Comercială „Lipsca” S.A.**
- Contabilizarea operaţiunilor financiare curente;
 - Evidenţa vânzărilor cu amănuntul a mărfurilor.
- Mar.1997 - Nov.1998** **Contabil – Societatea Comercială „Lipsca” S.A.**
- Ian.1991 – Sept.1994** **Lucrător comercial - Societatea Comercială „Unirea” S.A.**
- Aug.1989 -Dec.1990** **Lucrător comercial – ICS Central**

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 1993 -1998** **Diplomă de licență**
Academia de Studii Economice - Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune – București
- 1985 - 1989** **Diplomă de Bacalaureat**
Liceul Economic nr. 2 „Nicolae Krețulescu” – București

**COMPETENTE
PERSONALE****Competente lingvistice**

Limba maternă

Alte limbi străine

cunoscute (autoevaluare)

- Română
- Engleza – nivel intermediar (B1-B2)
- Franceza – nivel de bază (A1-A2)

Competențe
de comunicare

- Abilități solide de planificare, organizare, îndrumare, control, delegare și comunicare eficientă.

Competențe
profesionale

- Planificare și execuție bugetară,
- Control financiar-preventiv,
- Analiza economică și raportare financiară,
- Cunoștințe avansate de legislație financiar-contabilă, fiscală și guvernare corporativă.

Competențe
manageriale

- Gestionarea eficientă a resurselor și coordonarea echipelor;
- Supravegherea proceselor economice și dezvoltarea politicilor financiare transparente;
- Planificare strategică și identificarea oportunităților și riscurilor;
- Orientare spre rezultate și performanță;
- Negociere și relaționare cu autorități, bănci și auditori.

Competențe
digitale

- Microsoft Office (Excell nivel avansat și Word), Internet;
- Sisteme informatice financiar-contabile (ERP).

Alte competențe

- Seriozitate, dinamism, meticulozitate și adaptabilitate, principialitate.

**INFORMATII
SUPLIMENTARE**

Referințe

Referințele pot fi furnizate la cerere.