



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Prenume / Nume **VASILE BRUMĂ**

Telefon

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

Obiectiv

O carieră profesională cu specializare în Dreptul Afacerilor.

Experiența profesională

Perioada 2006 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Avocat titular

Experiență relevantă

Consultanță juridică în domeniul protecției mediului, avize și autorizații, în managementul și dezvoltarea afacerilor, organizarea afacerilor/maximizarea profitului, negociere și reprezentare în tranzacții - ultima tranzacție asistată având o valoare de achiziție de 9 mil euro și o valoare finanțată de 60 de mil euro - due diligence juridic, reprezentare/negociere/redactare contracte cadru.

Dreptul afacerilor (companii private/de stat) - tranzacții imobiliare (vânzare/cumpărare/inchiriere/ administrare bunuri imobile), antrepriză în construcții, vânzări, achiziții produse/servicii/servicii suport pentru domeniul bancar, negociere și redactare contracte, redactare acțiuni și reprezentare în litigii civile/comerciale/fiscale/de contencios administrativ/de drept penal al afacerilor (evaziune fiscală).

Consultanță și reprezentare în litigii pe probleme interne la societăți de stat/instituții de stat prin prisma activității și a intereselor protejate în favoarea statului român prin acțiunile de control din partea instituțiilor abilitate [CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI, MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE].

Experiență, activități desfășurate în mod direct:

- Constituire societăți comerciale, înregistrare mențiuni.
- Consiliere, asistență și reprezentare în raporturile juridice de Drept Civil, Drept Comercial, Drept Fiscal, Drept Penal/Drept Contencios Administrativ pentru:
 - societăți comerciale din domeniile: transport și curierat, achiziții imobiliare, administrare de imobile și construcții civile, prestări servicii, servicii suport pentru bănci.
- Redactare contracte civile, comerciale, acte, acțiuni, cereri de chemare în judecată, plângeri penale.
- Asistență și reprezentare în litigii de Drept Civil, Drept Comercial, Drept Penal (urmărire penală/instanță), Drept Fiscal, Drept Contencios Administrativ.

Activitățile enumerate au un caracter proactiv și sunt desfășurate pentru a preîntâmpina eventualele litigii și pentru a crea pârgurile necesare soluționării favorabile a acestora.

Numele și adresa angajatorului	Cabinet de Avocat BRUMĂ Vasile
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Perioada	Ianuarie 2020 - ianuarie 2021
Funcția	Membru în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Administrare active și pasive
Numele și adresa angajatorului	Administrația Națională de Meteorologie
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii operative de meteorologie și activități curente de climatologie, studii și cercetări în domeniul, cunoașterii, monitorizării și anticipării proceselor atmosferice și fenomenelor asociate și corelarea activității de meteorologie și climatologie cu dezvoltarea social-economică a României și integrarea acestei activități în sistemul de convecții și relații internaționale.
Perioada	Ianuarie 2008 - noiembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Membru în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Administrare active și pasive
Numele și adresa angajatorului	Tipografia Filaret SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii de tipografie
Perioada	2004 - 2006
Funcția sau postul ocupat	Avocat stagiar
Activități și responsabilități principale	Asistență și reprezentare a clienților în negocieri și litigii. Redactare contracte, înființare de societăți comerciale și obținerea avizelor necesare.
Numele și adresa angajatorului	Cabinet de Avocat BARBU V. Nicolae
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Perioada	2003 - 2009
Funcția sau postul ocupat	Asociat
Activități și responsabilități principale	Un rol activ în luarea deciziilor și în coordonarea activității, dezvoltarea relațiilor de afaceri. Stabilirea planului de afaceri și a strategiei de afaceri. Asistență la perfectarea contractelor. Negocierea contractelor, aprobarea și supervizarea acestora.
Numele și adresa angajatorului	Terracan Invest Grup S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Imobiliare
Perioada	2002 - 2003
Funcția sau postul ocupat	Consilier imobiliar
Activități și responsabilități principale	Consiliere în vederea achizițiilor și vânzărilor imobiliare; Evaluarea proprietăților imobiliare și promovarea acestora; Asistență la perfectarea contractelor.
Numele și adresa angajatorului	Inter Partes S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Imobiliare
Perioada	2000 - 2001
Funcția sau postul ocupat	Consilier telemarketing, part time.
Activități și responsabilități principale	Vânzare carduri de membru, Hilton Diamond Club, menținerea relațiilor cu clienții
Numele și adresa angajatorului	Hilton Athenée Palace
Tipul activității sau sectorul de activitate	Turism

Educație și formare**Perioada**

2005 - 2007

Calificarea / diploma obținută

Master în analiza și soluționarea conflictelor. Relații internaționale.

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Lucrare de Disertație: "Construcția europeană între aprofundare și extindere"

Numele și tipul instituției de
învățământȘcoala Națională de Studii Politice și Administrative București, Departamentul de Relații
Internaționale

Nivelul în clasificarea națională

Studii postuniversitare

Perioada

2003 - 2005

Calificarea / diploma obținută

Master în Dreptul Afacerilor

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Lucrare de Disertație: "Evaziunea fiscală legală".

Numele și tipul instituției de
învățământ

Universitatea "Titu Maiorescu" București

Nivelul în clasificarea națională

Studii postuniversitare

Perioada

1999 - 2003

Calificarea / diploma obținută

Licență Drept

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Lucrare de Licență: "Răspunderea comercială în Dreptul Comunitar"

Numele și tipul instituției de
învățământ

Universitatea "Titu Maiorescu" București, Facultatea de Drept

Nivelul în clasificarea națională

Studii superioare

**Aptitudini și competențe
personale**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba Engleză**Limba Franceză****Limba Italiană**Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Office, Windows, Mac OS.

Permis de conducere

Categorie A și B

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	100%		100%		100%		100%		100%
	80%		80%		20%		10%		40%
	80%		80%		80%		80%		60%

Mai multe detalii, recomandări sau referințe pot fi prezentate la cerere.

* Activitatea profesională poate face obiectul unei discuții punctuale, aceasta nefiind prezentată pe larg în prezentul document, deoarece face obiectul unui contract de asistență juridică, protejat ca atare de secretul profesional.