



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

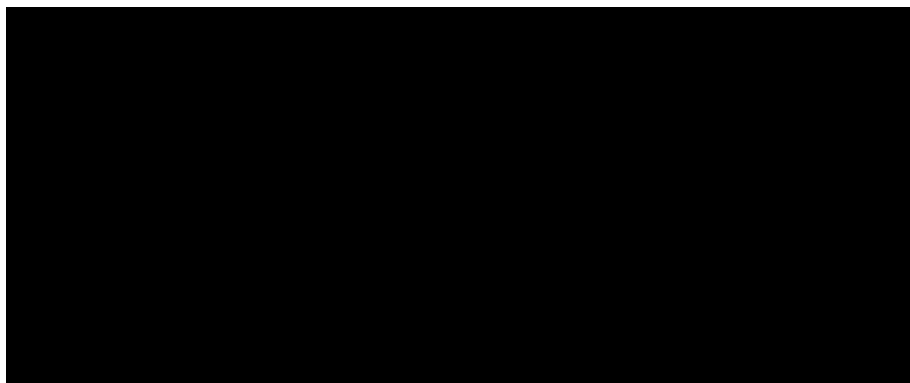
E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Buda Gheorghe



Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

2024 – prezent

2020 – 2024

08.09.2017- 09.03.2020

- Membru Consiliul de Administratie al S CEVJ S.A.

- Consilier Consiliul Local Petrosani

- **Director**

**SOCIETATEA COMPLEX ENERGETIC HUNEDOARA SA Petroșani–
E.M.LIVEZENI, str. Lunca, nr.153**

- asigură activitatea decizională cu privire la folosirea resurselor materiale, financiare, informaționale și umane ale sucursalei, în vederea realizării obiectivelor stabilite.

11.11.2016- 08.09.2017

- **inginer șef producție**

**SOCIETATEA COMPLEX ENERGETIC HUNEDOARA SA Petroșani–
E.M.LIVEZENI, str. Lunca, nr.153**

- asigură aplicarea întocmai a dispozițiilor legale în vigoare în activitatea de care răspunde;

- asigură și răspunde de creșterea eficienței economice în domeniul său de activitate;

- stabilește măsurile necesare, în limita atribuțiilor sale și potrivit legilor în vigoare, pentru îmbunătățirea activității din domeniul său de activitate;

15.04.2016- 11.11.2016

- **inspector Securitate și Sănătate în Muncă**

**SOCIETATEA COMPLEX ENERGETIC HUNEDOARA SA Petroșani–
E.M.LIVEZENI, str. Lunca, nr.153**

- asigură aplicarea legislației în vigoare și a Regulamentului de Securitate și Sanatate în Muncă în activitatea de care răspunde,

- asigură controlul permanent cu privire la realizarea în termen a măsurilor de securitate și sănătate în muncă.

04.01.2016- 15.04.2016

- **inginer șef Securitate și Sănătate în Muncă,**

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA SA, Petroșani, str. Timișoarei, nr.2, -inginer șef Securitate și Sănătate în Muncă;

- asigură aplicarea legislației în vigoare și a Regulamentului de Securitate și Sanatate în Muncă în activitatea de care răspunde,

- asigură controlul permanent cu privire la realizarea în termen a măsurilor de securitate și sănătate în muncă.

24.09.2015- 04.01.2016

- **șef sector A.S.M**

**SOCIETATEA COMPLEX ENERGETIC HUNEDOARA SA Petroșani–
E.M.LIVEZENI, str. Lunca, nr.153**

- organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate a sectorului în

vederea asigurării condițiilor normale de lucru în conformitate cu RSSM/2007 și Legea 319/2006.

urmărește asigurarea unei atmosfere subterane respectând securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor.

23.07.2015- 23.09.2015

inginer șef Securitate și Sănătate în Muncă,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA SA, Petroșani, str. Timișoarei, nr.2, -inginer șef Securitate și Sănătate în Muncă;

- asigură aplicarea legislației în vigoare și a Regulamentului de Securitate și Sănătate în Muncă în activitatea de care răspunde,
- asigură controlul permanent cu privire la realizarea în termen a măsurilor de securitate și sănătate în muncă.

11.06.2014-23.07.2015

- șef sector A.S.M

SOCIETATEA COMPLEX ENERGETIC HUNEDOARA SA Petroșani– E.M.LIVEZENI, str. Lunca, nr.153

- organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate a sectorului în vederea asigurării condițiilor normale de lucru în conformitate cu RSSM/2007 și Legea 319/2006.
- urmărește asigurarea unei atmosfere subterane respectând securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor.

01.11.2012-11.06.2014

- inginer șef producție

SOCIETATEA COMPLEX ENERGETIC HUNEDOARA SA Petroșani– E.M.LIVEZENI, str. Lunca, nr.153

- asigură aplicarea întocmai a dispozițiilor legale în vigoare în activitatea de care răspunde;
- asigură și răspunde de creșterea eficienței economice în domeniul său de activitate;
- stabilește măsurile necesare, în limita atribuțiilor sale și potrivit legilor în vigoare, pentru îmbunătățirea activității din domeniul său de activitate;
- asigură, coordonează, îndrumă, urmărește, controlează și răspunde de activitatea compartimentelor de lucru subordonate ierarhic conform organigramei

17.07.2012-01.11.2012

- inginer șef producție

COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI SA PETROȘANI-E.M.LIVEZENI, str. Lunca, nr.153

- asigură aplicarea întocmai a dispozițiilor legale în vigoare în activitatea de care răspunde;
- asigură și răspunde de creșterea eficienței economice în domeniul său de activitate;
- stabilește măsurile necesare, în limita atribuțiilor sale și potrivit legilor în vigoare, pentru îmbunătățirea activității din domeniul său de activitate;
- asigură, coordonează, îndrumă, urmărește, controlează și răspunde de activitatea compartimentelor de lucru subordonate ierarhic conform organigramei

01.05.2004-17.07.2012

- șef sector 1 Producție

COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI PETROȘANI –E.M.LIVEZENI, str. Lunca, nr.153

- organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate a sectorului în vederea asigurării condițiilor normale de lucru în conformitate cu RSSM/2007 și Legea 319/2006.
- organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate a sectorului în vederea asigurării condițiilor normale de lucru în conformitate cu NPMS;
- elaborează propuneri de plan de producție, pregătiri, dirijarea presiunii, întreținere, productivitatea muncii, indicatori tehnici în baza analizelor capacităților de producție a locurilor de muncă din cadrul sectorului;
- elaborează preliminarul anual și trimestrial al sectorului, urmărește plasarea integrală a fronturilor de lucru.
- organizează și controlează procesul de producție în vederea asigurării condițiilor normale de lucru în conformitate cu normele specifice de protecție a muncii;
- asigură aplicarea metodelor de exploatare cu respectarea prevederilor proiectului aprobat;

19.08.2003-01.05.2004	- șef sector Deschideri-Pregătiri COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI PETROȘANI –E.M.LIVEZENI, str. Lunca, nr.153 organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate a sectorului în vederea asigurării condițiilor normale de lucru în conformitate cu RSSM/2007 și Legea 319/2006. - răspunde de realizarea sarcinilor de plan și a indicatorilor tehnico-economici din cadrul sectorului pe care-l conduce.
22.11.2002-19.08.2003	adjunct șef sector Deschideri-Pregătiri COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI PETROȘANI –E.M.LIVEZENI, str. Lunca, nr.153 organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate a sectorului în vederea asigurării condițiilor normale de lucru în conformitate cu RSSM/2007 și Legea 319/2006. - respectă și urmărește îndeplinirea sarcinilor de producție pentru realizarea indicatorilor tehnico-economici în condiții normale.
01.04..2002-22.11.2002	inginer conducător formație de lucru –sector Aeraj COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI PETROȘANI –E.M.LIVEZENI, str. Lunca, nr.153 -coordonează lucrătorii de pe schimbul respectiv pentru îndeplinirea îndatoririlor de serviciu în condițiile respectării RSSM/2007 și a legilor în vigoare.
13.03.2002-01.04.2002	-inginer specialist C.A.M.S. COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI PETROȘANI –E.M.LIVEZENI, str. Lunca, nr.153
26.07.2001-13.03.2002	șef sector 02 Producție COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI PETROȘANI –E.M.LIVEZENI, str. Lunca, nr.153 - organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate a sectorului în vederea asigurării condițiilor normale de lucru în conformitate cu RSSM/2007 și Legea 319/2006. - organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate a sectorului în vederea asigurării condițiilor normale de lucru în conformitate cu NPMS; - elaborează propuneri de plan de producție, pregătiri, dirijarea presiunii, întreținere, productivitatea muncii, indicatori tehnici în baza analizelor capacităților de producție a locurilor de muncă din cadrul sectorului; - elaborează preliminarul anual și trimestrial al sectorului, urmărește plasarea integrală a fronturilor de lucru. - organizează și controlează procesul de producție în vederea asigurării condițiilor normale de lucru în conformitate cu normele specifice de protecție a muncii; - asigură aplicarea metodelor de exploatare cu respectarea prevederilor proiectului aprobat; - urmărește realizarea și menținerea instalațiilor de aeraj parțial la parametrii stabiliți prin proiecte.
01.10.2000-26.07.2001	inginer conducător formație de lucru- sector 1 Producție COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI PETROȘANI –E.M.LIVEZENI, str. Lunca, nr.153 coordonează lucrătorii de pe schimbul respectiv pentru îndeplinirea îndatoririlor de serviciu în condițiile respectării RSSM/2007 și a legilor în vigoare
11.09.2000-01.10.2000	ajutor miner sector Producție COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI PETROȘANI –E.M.LIVEZENI, str. Lunca, nr.153
01.09.2000-11.09.2000	inginer specialist C.A.M.S. COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI PETROȘANI –E.M.LIVEZENI, str. Lunca, nr.153

01.07.1999-01.09.2000

-inginer specialist C.A.M.S.
COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI PETROȘANI –E.M.DÂLJA

01.07.1997-.01.07.1999

inginer conducător formație de lucru –sector Investiții
COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI PETROȘANI –E.M.DÂLJA
-coordonează lucrătorii de pe schimbul respectiv pentru îndeplinirea îndatoririlor de serviciu în condițiile respectării RSSM/2007 și a legilor învigoare.

01.05.1993-01.07.1997

inginer conducător formație de lucru – sector Transport
COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI PETROȘANI –E.M.DÂLJA
coordonează lucrătorii de pe schimbul respectiv pentru îndeplinirea îndatoririlor de serviciu în condițiile respectării RSSM/2007 și a legilor învigoare

Educație și formare

2008

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE
COMPANIA NAȚIONALĂ A HUILEI S.A. PETROȘANI
„Program general de exploatare ,instrument de conducere în managementul organizației ”

2006

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE
CENTRUL DE PERFECTIONARE ,CONSULTANȚĂ ȘI AFACERI
„ Tehnici de optimizare a procesului managerial ”

2002

ADEVERINȚĂ DE INSTRUIRE
S.C.S.M.PETROȘANI
„Instruire în domeniul protecției muncii pentru conducătorii formației de lucru ”

1992

DIPLOMA DE INGINER în profilul MINE, specializarea EXPLOATĂRI
MINIERE SUBTERANE
UNIVERSITATEA TEHNICĂ PETROȘANI-FACULTATEA DE MINE

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

ROMÂNĂ

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

rusă
engleză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
A1	A1	A1	A1	A1
B2	B2	B2	B2	B2

Competențe și abilități
sociale

Sociabilitate, receptivitate, dinamism, inițiativă, desfășoară o activitate în care comunicarea și munca în echipă este esențială, aptitudine dobândită prin natura funcției detinute.

Competențe și aptitudini

Capacitate de organizare și gestiune a timpului și a activității, motivația muncii,

organizatorice/manageriale	autoritate, competență, încredere în sine și putere de decizie, responsabilitate, principialitate, obiectivitate, integritate, coordonează și conduce activitatea personalului din subordine la locul de muncă, aptitudini dobândite prin natura funcției deținute.
Competențe și aptitudini tehnice	Abilitate în manipularea aparaturii de birou moderne
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
Competențe dobândite la locul de muncă	Lucrul în echipă, coordonarea colectivului, comunicarea în cadrul organizației, medierea conflictelor, cunoașterea utilajelor și echipamentelor care sunt utilizate în domeniul industriei miniere.
Competențe și aptitudini artistice	Desen artistic
Alte competențe și aptitudini	Dansul, muzica, sportul.
Permis(e) de conducere	■ B