

**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume **BANCIU CECILIA SANDELA**

Adresa(e) C

Telefon C 7 Mobil: ()

Fax(uri) ()

E-mail(uri) () n

Nationalitate Romana

Data nasterii

Sex FEMININ

Locul de muncă vizat Director general- Societatea BAITA SA
Domeniul ocupațional

Experiența profesională

- Societatea BAITA SA – Ministerul Economiei,
Director General : 28.03.2016 pana in prezent
- Societatea BAITA SA – Ministerul Economiei,
Director Economic : 01.04.2002 - 28.03.2016
- Sucursala Miniera Baita din cadrul CNCAF Minvest Deva – sef birou financiar-
contabil 01.02.1999 – 01.04.2002
- Sucursala Miniera Baita din cadrul CNCAF Minvest Deva – economist 01.02.1998 –
01.02.1999
- Regia Autonoma Metale Rare Bucuresti – Exploatarea Miniera Bihor – contabil din
15.10.1989 pana la 31.01.1998.
- **AUDITOR FINANCIAR** - conform CERTIFICAT nr. 3479/28.04.2010, emis de
CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMANIA
- **CONSULTANT FISCAL** – conform CERTIFICATULUI DE ATESTARE a
calitatii de consultant fiscal nr. 231258 din 23.08.2007, eliberat de Ministerul
Economiei si Finantelor
- **EXPERT CONTABIL** din anul 2003
- **ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE – SPECIALIZAREA FINANTE-
BANCI SI CONTABILITATE**, conform DIPLOMEI DE LICENTA seria P nr.
0139189, eliberata de ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCURESTI
- Liceul „SAMUIL VULCAN „ BEIUS – profilul MATEMATICA – FIZICA, 1987

Aptitudini și competențe personale

Experiența, corectitudine, promptitudine, seriozitate, calm, receptivitate, capacitate de analiză și sinteză

Limba(i) maternă(e) **ROMANA**

Limba(i)
străină(e)
Autoevaluare
Nivel european
(*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	C1	Utilizator experimentat

Limba franceza

Limba

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă, dobândit încă din facultate, când am participat la activități ce presupun proiecte practice ; am continuat să consolidez această experiență ca angajat în diversele posturi pe care le-am ocupat.

Competențe și aptitudini organizatorice

Bun organizator, menținerea relațiilor de colaborare cu angajații societății , a relațiilor corecte și imparțiale în relații cu principalii colaboratori.

Competențe și aptitudini tehnice

Pe parcursul desfășurării activității, data fiind natura funcțiilor ocupate , am fost obligată să îmi însușesc și parte din problemele tehnice ale societății pentru a fi în măsură să le pun în practică .

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

WINDOWS, MS OFFICE, EXCEL

Alte competențe și aptitudini

Dispusă la perfecționare continuă, adaptabilitate la nou, participare la numeroase cursuri de pregătire profesională continuă organizate de CECCAR, CAFR, CCFISCALI.

Permisi(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Referințele pot fi furnizate la cerere.