

Iorgulescu Cristian-Virgilius



Adresa de domiciliu:

[REDACTED]

Adresa email

[REDACTED]

Data nastere:

[REDACTED]

Stare civila:

[REDACTED]

Experienta

1997- 2005: S.C. EuroPaper Converting S.A. (din anul 2001 societatea si-a schimbat denumirea in **S.C. Inform Lykos S.A.**)

Profil societate: tipografie

Functii ocupate:

Inginer productie, Director Pregatirea Fabricatiei, Director Productie, Director Tehnic

Responsabilitati:

planificarea si urmarirea comenzilor, asigurarea fluxurilor de materii prime si semifabricate, stabilirea fluxurilor de productie, stabilirea normelor de timp pe activitati de productie, intocmirea fiselor tehnologice si de consum, asigurarea necesarului de consumabile si piese de schimb, coordonarea activitatilor de intretinerii si mentenanta; membru comitet de implementare SAP, stabilire indicatori de performanta, analiza si imbunatatire activitate, activitati de organizare si administrare

2005 – 2006: Fabrica de Timbre – Compania Nationala "Posta Romana" S.A.

Profil societate: tipografie

Functie ocupata:

Director General

Responsabilitati:

intocmire si aprobare buget de venituri si cheltuieli, coordonarea si urmarirea activitatilor de productie; coordonarea si urmarirea activitatilor comerciale si economice ale institutiei, aplicarea masurilor necesare pentru indeplinirea indicatorilor tehnico-economici

2006 – 2007: S.C.Mobius Express S.A.

Profil societate: transport si curierat

Functii ocupate:

Sef Serviciu Calitate

Vicepresedinte Consiliu de Administratie

Responsabilitati:

intocmire si aprobare buget de venituri si cheltuieli, verificare si control managerial, aprobare strategii de dezvoltare si plan de investitii, dezvoltare si implementare regulamente de functionare, intocmire instructiuni si proceduri de lucru, implementare sisteme de management calitate, urmarire inchidere livrare comenzi, dezvoltare si implementare program de monitorizare satisfactie clienti

2008 – 2009: S.C. Digital 4 All S.R.L.

Profil societate: tipografie

Functie ocupata:

Director General

Responsabilitati:

intocmire si aprobare buget de venituri si cheltuieli, coordonarea si urmarirea activitatilor de productie; coordonarea si urmarirea activitatilor comerciale si economice ale institutiei, aplicarea masurilor necesare pentru indeplinirea indicatorilor tehnico-economici

2009 – prezent: S.C.Compania Nationala „Imprimeria Nationala” S.A.

Functia ocupata:

Director Tehnic

Responsabilitati:

coordonarea si urmarirea activitatilor de productie; coordonarea si urmarirea activitatilor de prespress si pregatirea fabricatiei; coordonarea si urmarirea activitatilor de mentenanta si intretinere; aplicarea masurilor necesare pentru indeplinirea indicatorilor tehnico-economici din planul de management; coordonator de proiect sistem de productie si personalizare pasaport electronic romanesc; coordonator de proiect achizitie si implementare infrastructura IT pentru emiterea pasaportului electronic romanesc; coordonator de proiect sistem de productie si personalizare card national de asigurari sanatate; coordonator de proiect achizitie si membru in comitetul tehnic de stabilire a specificatiilor tehnice pentru infrastructura IT necesara pentru gestionarea cardului national de asigurari de sanatate;

Studii:

Diploma de Licenta - Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti - Facultatea de Instalatii

Alte abilitati:

Sociabil, Comunicativ, Abilitati de aplanare conflicte, Abilitati de leadership, Coordonare, Meticulos, Activitati bazate pe indicatori

Cunostinte operare PC: Microsoft Office, baze de date, aplicatii specifice activitatii de prepress, software de securitate

Limba straina: Engleza, scris – vorbit

Carnet de conducere: Categoria B