



Sinan Mustafa

Data nașterii: | Cetățenie: română | Gen: Masculin | Număr de telefon:

E-mail

LinkedIn:

Adresă:

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE – MIDIA GREEN ENERGY SA – 05/2015 – În curs – NAVODARI CONSTANTA, ROMÂNIA

1. **Organizarea si conducerea ședințelor de CA.** Aceasta poate include stabilirea ordinii de zi, asigurarea prezenței membrilor și facilitarea discuțiilor;
2. **Dezvoltarea si supravegherea strategiei** organizației. Acest lucru poate implica revizuirea și aprobarea planurilor strategice, monitorizarea performanței în raport cu obiectivele strategice și asigurarea adaptării strategiei în funcție de schimbările din mediul extern.
3. **Supervizarea conducerii executive si** asigurarea că aceasta funcționează în conformitate cu politicile și obiectivele stabilite de consiliu. Acest lucru poate implica evaluarea performanței directorilor executivi și oferirea de feedback și îndrumare;
4. **Gestionarea riscurilor și conformității;** supervizarea proceselor de gestionare a riscurilor și asigurarea că organizația respectă toate reglementările și standardele relevante. Acest lucru poate include monitorizarea conformității cu legislația, politici interne și standarde de guvernare corporativă;
5. **Comunicarea cu acționarii și alte părți interesate;**
6. **Asigurarea integrității etice și a valorilor organizaționale**

MEMBRU IN CONSILIUL DE SUPRAVEGHERE – COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA – 25/11/2025 – În curs – TARGU JIU, ROMÂNIA

DIRECTOR GENERAL – ELCOMEX IEA SA – 01/02/2024 – 31/01/2025 – CERNAVODA, ROMÂNIA

1. **Elaborarea și implementarea strategiei.** Aceasta implică stabilirea obiectivelor pe termen lung și strategiilor pentru a atinge acele obiective;
2. **Luarea deciziilor executive.** Acest lucru implică evaluarea informațiilor disponibile, consultarea cu membrii echipei de conducere și luarea deciziilor care să susțină obiectivele organizației.
3. **Supervizarea echipelor de conducere;**
4. **Gestionarea resurselor financiare;**
5. **Reprezentarea organizației;**
6. **Promovarea unei culturi organizaționale pozitive;**
7. **Gestionarea riscurilor și conformității;**
8. **Evaluarea performanței;**

ELECTROCENTRALE GALAȚI SA – ADMINISTRATOR SPECIAL IN BAZA LEGII 85 DIN 2014 – 06/2015 – 31/03/2025 – GALATI, ROMÂNIA

1. **Gestionarea activității debitorului;**
2. **Administrarea bunurilor debitorului;**
3. **Elaborarea și implementarea planurilor de reorganizare sau lichidare;**
4. **Comunicarea cu creditorii și alte părți interesate;**
5. **Raportarea către instanță si acționar;**
6. **Asigurarea respectării legislației și a deciziilor instanței;**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT – DISTRIBUITE ENERGIE ELECTRICA ROMANIA SA PARTE A GRUPULUI ELECTRICA SA – 01/01/2021 – 31/01/2023 – CLUJ NAPOCA, ROMÂNIA

-
1. Gestionarea operațiunilor zilnice
 2. Dezvoltarea și implementarea strategiei
 3. Supervizarea performanței și raportarea
 4. Managementul relațiilor cu clienții și partenerii de afaceri
 5. Dezvoltarea și motivarea personalului
 6. Gestionarea riscurilor și conformității
 7. Reprezentarea organizației

DIRECTOR GENERAL – SOCIETATEA DE DISTRIBUTIE A ENERGIEI ELECTRICE TANSILVANIA SUS SA PARTE A GRUPULUI ELECTRICA SA – 27/08/2018 – 31/12/2020 – BRASOV

1. Elaborarea și implementarea strategiei
2. Luarea deciziilor executive
3. Supervizarea operațiunilor
4. Managementul resurselor umane
5. Gestionarea financiară
6. Relații cu acționarii și investitorii
7. Gestionarea riscurilor și conformității

DIRECTOR GENERAL – ELECTRICA SERV SA PARTE A GRUPULUI ELECTRICA SA – 01/11/2017 – 26/08/2018 – BUCURESTI, ROMÂNIA

1. Elaborarea și implementarea strategiei
2. Luarea deciziilor executive
3. Supervizarea operațiunilor
4. Managementul resurselor umane
5. Gestionarea financiară
6. Relații cu acționarii și investitorii
7. Gestionarea riscurilor și conformității

ADMINISTRATOR SPECIAL INSOLVENȚĂ IN BAZA LEGII 85 DIN 2014 – ELECTRICA SA – 01/2013 – 03/2019 – BUCURESTI, ROMÂNIA

1. Gestionarea activității debitorului;
2. Administrarea bunurilor debitorului;
3. Elaborarea și implementarea planurilor de reorganizare sau lichidare;
4. Comunicarea cu creditorii și alte părți interesate;
5. Raportarea către instanță și acționar;
6. Asigurarea respectării legislației și a deciziilor instanței;

DIRECTOR ECONOMIC – CARDINAL MOTORS SRL – 06/2001 – 04/2012 – CONSTANTA

1. Gestionarea finanțelor
2. Raportare financiară
3. Analiză și interpretare a datelor financiare
4. Gestionarea riscurilor financiare
5. Planificare și analiză financiară
6. Conformitate fiscală și reglementară
7. Gestionarea echipei financiare
8. Consiliere strategică

DIRECTOR GENERAL – CARDINAL MOTORS SRL – 04/2012 – 07/2012 – CONSTANTA

1. Elaborarea și implementarea strategiei
2. Luarea deciziilor executive
3. Supervizarea operațiunilor
4. Managementul resurselor umane
5. Gestionarea financiară
6. Relații cu acționarii și investitorii
7. Gestionarea riscurilor și conformității

1. Conducerea departamentului contabil
2. Elaborarea și monitorizarea bugetelor
3. Raportare financiară
4. Gestionarea contabilității generale
5. Conformitate fiscală și reglementară
6. Analiză financiară și previzionare
7. Managementul echipei contabile

MANAGER RELAȚII CU CLIENTII – BANCA INTERNAȚIONALĂ A RELIGIILOR SA – 05/1999 – 04/2000 – CONSTANȚA, ROMÂNIA

1. Gestionarea relațiilor cu clienții
2. Identificarea nevoilor clienților
3. Promovarea produselor și serviciilor bancare
4. Gestionarea portofoliului de clienți
5. Rezolvarea problemelor și reclamațiilor clienților
6. Analiza feedback-ului clienților
7. Promovarea loialității clienților

● EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2020 – 2022 București

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION MBA WU University

Site de internet executiveacademy.at

1995 – 1999 București, România

LICENȚIAT Academia de Științe Economice București - Facultatea de Finanțe, Bani și Burse de Valori

Site de internet www.ase.ro

01/07/2024 – 30/11/2024 Boston, Statele Unite

CORPORATE DIRECTOR CERTIFICATE Harvard Business School

Site de internet exed.hbs.edu

10/2022 – 10/2022 New York, Statele Unite

CORPORATE GOVERNANCE PROGRAM Columbia Business School

Site de internet business.columbia.edu

12/2021 – 12/2021

PROFESSIONAL CERTIFICATE IN CLEAN POWER Imperial College of London-ImperialX

Site de internet edx.org

11/2021 – 11/2021

INCORPORATING RENEWABLE ENERGY IN ELECTRICITY GRIDS Imperial College of London-ImperialX

Site de internet edx.org

12/2021 – 12/2021

PROFESSIONAL CERTIFICATE IN CORPORATE FINANCE Columbia University

Site de internet edx.org

● COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMANA**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Producerea de mesaje orale	Conversație	
ENGLEZĂ	C2	C2	C2	C2	C2
TURCA	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE**

Cunoașterea bună a pachetului Microsoft Office (în special Excel, Word, PowePoint)

● **REȚELE ȘI AFILIERI**

25/11/2025 – ÎN CURS Bucharest
Asociația Administratorilor Independenți

01/01/2016 – ÎN CURS Bucharest
UNPIR