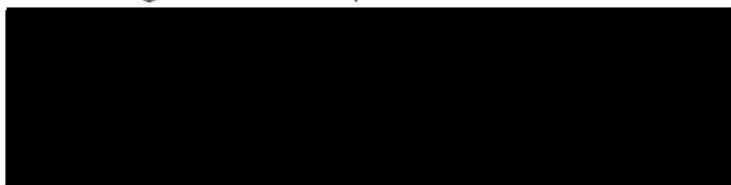


## PERSONAL INFORMATION Bogdan Iulian Popa



POSITION Presedinte al Consiliului de Administratie al CARE Romania S.A.

## WORK EXPERIENCE

## 06/10/2017–Present Membru neexecutiv al Consiliului de Administratie

CARE Romania S.A., Bucuresti (Romania)

Responsabilitati specifice atributiilor de administrator neexecutiv conform prevederilor Legii 31/1990, ale statutului companiei si ale specificului activitatii desfasurate de CARE Romania S.A.

- supraveghează și exercită controlul permanent asupra activității conducerii executive a Societății;
- stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- aprobă politicile contabile și sistemul de control financiar, precum și planificarea financiară;
- verifică deplina conformitate a operațiunilor de conducere a Societății cu legea, cu Actul Constitutiv și cu hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;
- pregătește raportul anual al Consiliului de Administrație în vederea prezentării Adunării Generale a acționarilor;
- raportează, cel puțin o dată pe an, Adunării Generale a Acționarilor cu privire la activitatea de supraveghere desfășurată;
- stabilește competențele cu privire la contractarea împrumuturilor bancare și constituirea garanțiilor;
- analizează și aprobă Strategia și Politicile Societății, principiile generale de afaceri ale Societății precum și procedurile privind activitățile de achiziții și deplasări;
- aprobă Organigrama și Regulamentul de organizare și Funcționare, ștatul de funcțiuni și grila de salarizare pentru personalul Societății;
- verifică dacă conducerea societății implementează corect sistemul de control intern și de gestiune a riscurilor conform politicilor stabilite;
- aprobă Convocarea AGA/AGEA și avizează materialele (note de aprobare, note de informare/avizare, etc.) ce urmează a fi supuse aprobării Adunării Generale a Acționarilor, după caz;
- organizează ședințele adunării generale a acționarilor și implementează hotărârile acesteia;
- introduce cereri pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței;
- aprobă structura Comitetelor formate din membri nominalizați de Comitetul de Direcție;
- constituie comitete consultative, formate din cel puțin doi membri, în condițiile și cazurile prevăzute de lege și regulamentele specifice, incidente;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa din partea adunării generale a acționarilor sau prevăzute în mod expres în legislația aplicabilă;
- aprobă dobândirea de bunuri pentru societate, altele decât cele aflate în competența conducerii executive în conformitate cu reglementările interne privind activitatea de achiziții;
- înaintează spre aprobarea Adunării Generale a acționarilor situațiile financiare anuale și raportul anual, bugetul de venituri și cheltuieli, programul de activitate și strategia Societății pentru exercițiul financiar următor, imediat după elaborarea acestora;
- înaintează Adunării Generale a acționarilor propunerea sa detaliată cu privire la distribuirea profitului rezultat din bilanțul exercițiului financiar, dacă este cazul.

## 05/2025 – Present Șef Departament Institutii Financiare si Sindicalizari

Exim Banca Românească S.A., Bucuresti (Romania)

## Curriculum vitae

### Direcția Clienți Mari și Finanțări Proiecte

- asigurarea fluxului de documente/informații între clienții instituții financiare din România și din străinătate și structurile din centrală responsabile în ceea ce privește procesarea operațiunilor de emiteră a scrisorilor de garanție bancară și monitorizarea și administrarea acordurilor patrimoniale, precum și a altor tipuri de operațiuni;
- elaborarea și implementarea strategiei de afaceri pentru segmentele de clienți și categoriile de parteneri alocate;
- elaborarea și realizarea planului de vânzări pentru segmentul de clienți gestionat, în concordanță cu obiectivele aprobate și nivelurile de venituri și cheltuieli bugetate pentru activitatea de vânzări;

### 07/2016–05/2025 Director

Exim Banca Românească, București (Romania)

Direcția Relații Financiare Interne și Internaționale

- coordonarea activității de administrare a relațiilor, vânzări și dezvoltarea afacerilor cu clienții instituții financiare bancare și nebancare;
- coordonarea activității de bănci corespondente;
- gestionarea acordurilor de cooperare cu clienți instituționali - bănci multilaterale, fonduri de garantare etc.;
- gestiunea participărilor EximBank Romania;
- implicare în tranzacțiile de finanțare cu participarea mai multor bănci - credite sindicalizate și de tip club.

Entitatea de supraveghere: Banca Națională a României

### 06/2008–06/2016 Coordonator

UniCredit Bank Romania, București (Romania)

- coordonarea participării UniCredit în tranzacții sindicalizate și de tip club;
- gestionarea rolurilor de agent de facilitare, agent de garanții, coordonator de tranzacții etc.;
- administrarea unui portofoliu complex de tranzacții acordate de către UniCredit Bank Austria AG către clienți din România;
- gestionarea proceselor relateate cu activitățile coordonate - audit, fiscalitate, proceduri.

Entitatea de supraveghere: Banca Națională a României

### 09/2007–06/2008 Director adjunct, Șef departament instituții financiare

ABN Amro Bank Romania S.A., București (Romania)

- gestionarea relației comerciale și a dezvoltării afacerilor cu instituțiile financiare;
- gestionarea proceselor de cunoaștere a clienților, prevenirea spălării banilor și conformitate pentru portofoliul de clienți aflat în gestiune.

Entitatea de supraveghere: Banca Nationala a Romaniei

#### 06/2004–08/2007 **Manager senior relatii clienti**

Citibank Romania S.A., Bucuresti (Romania)

- gestiunea unui portofoliu de clienti cheie ai Citibank Romania, atat globali, cat si companii locale mari;
- gestionarea relatiei bancii cu Ministerul Finantelor Publice;
- instrumentarea de tranzactii de finantare pentru clientii din portofoliu;
- vanzari incrucisate de produse si servicii bancare;
- gestionarea proceselor de conformitate pentru clientii din portofoliu.

Entitatea de supraveghere: Banca Nationala a Romaniei

#### 07/2003–06/2004 **Director adjunct, Sef sucursala bancara**

ABN Amro Bank Romania, Sucursala Sibiu, Sibiu (Romania)

- gestionarea si dezvoltarea afacerilor cu clientii din regiunea Sibiu (Sibiu, Medias, Alba);
- coordonarea comerciala a Sucursalei Sibiu a ABN Amro Bank Romania;
- indeplinirea rolului de sef resurse umane al Sucursalei Sibiu a ABN Amro Bank Romania.

Entitatea de supraveghere: Banca Nationala a Romaniei

#### 08/2001–06/2003 **Manager structurare credite**

ABN Amro Bank Romania SA, Bucuresti (Romania)

- gestionarea participarii bancii in tranzactii de finantare pentru clienti de sector public, energie, autoritati publice locale etc.
- vanzare si negociere de produse de creditare;
- coordonarea proceselor interne de creditare de la stadiul de pregatire a ofertei indicative de finantare pana la semnarea contractelor de credit.

Entitatea de supraveghere: Banca Nationala a Romaniei

#### 09/1997–06/2001 **Expert / Consilier**

Ministerul Finantelor Publice, Bucuresti (Romania)

Directia Generala a Datoriei Publice

- creante externe: administrarea creantelor externe ale Romaniei provenite din activitatea de comert exterior si cooperare economica internationala derulata inainte de 31 decembrie 1989;
- piete de capital: administrarea tranzactiilor de emisiuni de euroobligatiuni suverane si garantate suveran care au asigurat accesul Romaniei la pietele international de capital si finantarea datoriei publice in perioada 2000 - 2001;
- administrarea relatiei cu agentile de rating care acordau rating suveran Statului Roman si datoriei suverane a Romaniei in perioada 2000 - 2001.

## EDUCATION AND TRAINING

#### 08/2020 **Curs privind Guvernanța Corporativă**

Institutul de Studii Financiare

#### 2013–2014 **Risk Diploma Path (program de invatare online)**

Risk Academy, program al UniCredit Bank impreuna cu Universitatea Bocconi din Milano

© European Union, 2002-2025 | <http://europass.cedefop.europa.eu>

- 08/2006–09/2006 **Risk Essentials and Credit Approval Training**  
Citigroup Training Center, Istanbul (Turkey)
- 09/2005–07/2007 **Master (MBA) in Finance**  
Bucharest School of Management împreuna cu Universitatea din Ottawa, Bucuresti (Romania)
- 08/1999–12/1999 **Politici Economice Aplicate**  
Joint Vienna Institute, Viena (Austria)
- 03/1998–05/1998 **Microeconomie, Macroeconomie si Economie de Piata**  
Joint Vienna Institute prin Center for Economic Research and Graduated Education de pe langa Universitatea Carolina din Praga, Praga (Czech Republic)
- 09/1992–07/1997 **Diploma de licenta**  
Academia de Studii Economice, Facultatea de Relatii Economice Internationale, Bucuresti (Romania)

## PERSONAL SKILLS

**Mother tongue(s)** Romanian

**Other language(s)**

|         | UNDERSTANDING |         | SPEAKING           |                   | WRITING |
|---------|---------------|---------|--------------------|-------------------|---------|
|         | Listening     | Reading | Spoken interaction | Spoken production |         |
| English | B2            | B2      | C1                 | C1                | C1      |
| French  | B1            | B1      | B1                 | B1                | B1      |

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user  
Common European Framework of Reference for Languages

**Communication skills** Solide abilitati de comunicare dobandite atat in circumstante legate de experienta profesionala (vanzari, management) cat si in programe de pregatire profesionala si academica (MBA, Joint Vienna Institute, cursuri de negociere, vanzari etc.).

**Organisational / managerial skills** Abilitati de management si cultura organizationala dobandite atat in urma apartenentei la organizatii cu o experienta relevanta in acest sens, a pozitilor de coordonare si management detinute, cat si in urma programelor de pregatire profesionala (leadership) absolvite.

**Job-related skills** Bune abilitati de comunicare, perseverenta, capacitate decizionala eficienta, negociere interna.

**Digital skills**

| SELF-ASSESSMENT        |                 |                  |                 |                  |
|------------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|
| Information processing | Communication   | Content creation | Safety          | Problem solving  |
| Independent user       | Proficient user | Independent user | Proficient user | Independent user |

Digital skills - Self-assessment grid

30.07.2025