



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Ioniță Dragoș**
Adresă(e) Municipiul Tulcea
Telefon(oane)
Fax(uri)
E-mail(uri)
Naționalitate(-ități) ROMANA
Data nașterii
Sex Masculin

Mobil:

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Administrator provizoriu, membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome
„Administrația Fluvială a Dunării de Jos” Galați

Experiența profesională

Perioada	09/2017 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director General

Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității de Administrație portuară în portul Tulcea și Sulina , Achiziții publice, Administrativ și tehnic, Exploatare flotă, Comerciale și de investiții. Organizarea activității tehnico- economice a regiei, în conformitate cu dispozițiile legale, coordonând evidența sub aspect tehnic- operativ și statistic; Analiza împreună cu factorii de răspundere, a acțiunilor întreprinse în cadrul regiei, având drept scop creșterea eficienței activității, propunând conducătorului regiei măsuri pentru obținerea de venituri suplimentare; Coordonarea exploatării optime a parcului naval al regiei; Încheierea contractelor și convențiilor pentru efectuarea de prestații și servicii diversilor parteneri, pentru încheierea și concesiunea de spații și terenuri în zona liberă; Controlul activității la parcul naval, controlul modului de întreținere a bunurilor regiei; Urmărirea respectării programelor și planurilor de măsuri privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului, PSI, ISCIR. Prezentarea către Consiliul de Administrație de informări, rapoarte și situații privind activitățile desfășurate de birourile subordonate și rezultatele obținute de acestea, pe perioade calendaristice, așa cum sunt cerute . Organizarea și prioritizarea activităților Regiei, urmare analizei efectuate împreună cu structurile de specialitate ale Regiei, adoptând decizii directoriale, sau după caz, spunând analizei și aprobării CA, situațiile a căror aprobare este de competența administratorilor. Deciziile adoptate urmăresc creșterea eficienței activităților Regiei și obținerea de venituri suplimentare
Numele și adresa angajatorului	R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE SULINA oras Sulina, str. a I-a nr.202, jud. Tulcea.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație portuară pentru Portul Tulcea (activitati și servicii portuare) Administrație a Zonei Libere Sulina (Port de tranzit cu activitati preponderente de depozitare de marfuri neunionale fata de care nu se aplica taxe de import, masuri de politici comerciale, etc.).
Perioada	13.12.2019 - prezent
Functia sau postul ocupat	Coordonator proiect
Activități și responsabilități principale	Conducerea și organizarea activităților desfășurate
Numele și adresa angajatorului	R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE SULINA oras Sulina, str. a I-a nr.202, jud. Tulcea.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul Proiectului finantat prin POIM și PT - “Modernizarea Portului Sulina, Perimetrul I - Zona Libera” (Cod SMIS – 318663)
Perioada	13.12.2019 - prezent
Functia sau postul ocupat	Coordonator proiect
Activități și responsabilități principale	Conducerea și organizarea activităților desfășurate
Numele și adresa angajatorului	R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE SULINA oras Sulina, str. a I-a nr.202, jud. Tulcea.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul Proiectului finantat prin POIM și PT - „Modernizarea Portului Sulina, Cap Mol - Bazin Maritim - Perimetrul II” (Cod SMIS 137905)
Perioada	15.10.2023 - prezent
Functia sau postul ocupat	Coordonator proiect
Activități și responsabilități principale	Conducerea și organizarea activităților desfășurate
Numele și adresa angajatorului	R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE SULINA oras Sulina, str. a I-a nr.202, jud. Tulcea.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul Proiectului finantat prin PT - „Creșterea potențialului Portului Sulina, Cap Mol - Bazin Maritim” (SMIS 338409)

Perioada	13.12.2021 – 15.12.2023
Funcția sau postul ocupat	Coordonator proiect
Activități și responsabilități principale	Conducerea și organizarea activităților desfășurate
Numele și adresa angajatorului	R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE SULINA oras Sulina, str. a I-a nr.202, jud. Tulcea.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul Proiectului finantat prin POPAM - „Amenajarea în Portul Tulcea a unui ansamblu de pontoane de acostare, cu pasarele de acces și amfiteatru, pentru ambarcațiuni mici” (cod SMIS 338409)
Perioada	12/2014 – 09/2017
Funcția sau postul ocupat	Administrator pensiune turistică
Activități și responsabilități principale	Conducerea și organizarea activităților desfășurate
Numele și adresa angajatorului	MIADCOM DISTRIBUTION S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	TURISM
Perioada	03/2006 – 12/2014
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR
Activități și responsabilități principale	Conducerea și organizarea activităților desfășurate
Numele și adresa angajatorului	S.C. BRIOPAN S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	TURISM
Educație și Formare	
Educație	
Perioada	2005-2008
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe economice Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii. Merceologie și managementul calității
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Invatamant Superior
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematică/fizică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Grigore Moisil Tulcea
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Invatamant Liceal
Formare	
Perioada	03.10.2022-07.10.2022
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire - Ofițer pentru securitatea facilităților portuare

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs Perfecționare Profesională - " Securitatea facilităților portuare"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Furnizor de formare profesională autorizat – CERONAV Constanța
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare profesională
Perioada	Februarie 2020
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire - Manager Proiect
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs Perfecționare Profesională - "Management Strategic, Managementul Investițiilor"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Furnizor de formare profesională autorizat - S.C. ATC&IT SOLUTIONS S.R.L. - Bucuresti
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare profesională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Româna

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Comunicativitate, înțelegere, soliditate;
Bun cunoscător al domeniului asistenței sociale.

Competențe și aptitudini organizatorice

Eficiența în organizare
Capacitate de coordonare
Abilități de comunicare și negociere.
Abilități de comunicare interpersonală.

Competențe și aptitudini tehnice

Îndemânare, creativitate, utilizare unelte și instrumente ușoare - montaje lemn

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizare calculator: SO Windows, Microsoft Office, soft rețea VLC Navigare internet

Competențe și aptitudini artistice

Literare

Alte competențe și aptitudini

Spirit de echipă, atenția la detalii, abilitatea de a lucra eficient sub presiunea timpului, cunoștințe în domeniul protecției muncii, al resurselor umane

Permis(e) de conducere

Auto - Categoria B
Ambarcații – Clasa A

22.03.2026

Data

Semnatura