

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Curriculum vitae Europass                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Informații personale                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Nume / Prenume                                                                   | MUNTEANU Petronel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| Adresă(e)                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Telefon                                                                          | Mobil:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| E-mail(uri)                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Naționalitate                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Statut                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Data și locul nașterii nașterii                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Gen                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Experiența profesională (relevantă)                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Numele angajatorului                                                             | MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| Perioada                                                                         | 13 ianuarie 2025 - prezent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Funcția sau postul ocupat                                                        | SECRETAR GENERAL ADJUNCT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| Activități și responsabilități principale                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordonarea următoarelor structuri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direcția Generală Asistență Tehnică și Mecanisme Financiare</li> <li>- Direcția Generală Achiziții Publice și Servicii Interne</li> </ul> </li> <li>▪ Direcția Generală Managementul Resurselor Umane</li> </ul> <p>Membru în Comitetul Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională (CTE)</p> <p>Atribuții principale ale postului de SGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigurarea legăturilor operative dintre ministru și conducătorii compartimentelor din minister/unităților subordonate, precum și legătura cu celelalte autorități și organe ale administrației publice;</li> <li>- Monitorizarea raportărilor prevăzute de reglementările în vigoare în sarcina ministerului conform domeniului de competență delegat și dispunerea măsurilor pentru realizarea lor conform normelor specifice;</li> <li>- Monitorizarea implementării politicilor de personal și respectării principiilor privind managementul resurselor umane în cadrul instituției;</li> <li>- Coordonarea activităților structurilor conform actelor administrative de delegare de competențe;</li> <li>- Întocmirea fișelor de post pentru personalul de conducere din structurile coordonate;</li> <li>- Semnarea/contrasemnarea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere și de execuție, din cadrul structurilor coordonate;</li> </ul> <p>Participarea în diferite comisii, comitete și grupuri de lucru;</p> |  |  |
| Numele angajatorului                                                             | MINISTERUL FINANTELOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| Perioada                                                                         | Iulie 2023 - 12 ianuarie 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Funcția sau postul ocupat                                                        | SECRETAR GENERAL ADJUNCT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Activități și responsabilități principale</b></p> | <p><b>Coordonarea următoarelor structuri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Direcția generală de inspecție economico-financiară</li> <li>▪ Direcția generală de servicii interne și achiziții publice</li> <li>▪ Direcția generală management al domeniilor reglementate specific <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direcția pentru administrarea participațiilor statului</li> </ul> </li> <li>▪ Direcția generală de control financiar preventiv</li> <li>▪ Direcția generală juridică</li> <li>▪ Direcția de politici publice, relația cu Parlamentul și dialog social <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serviciul unitatea de politici publice și pregătire ședințe de Guvern</li> <li>- Serviciul monitorizare acte normative</li> </ul> </li> <li>▪ Direcția generală managementul resurselor umane <ul style="list-style-type: none"> <li>- Școala de finanțe publice și vamă</li> </ul> </li> <li>▪ Serviciul coordonarea și monitorizarea implementării componentei ministerului Finanțelor din PNRR;</li> <li>▪ Serviciul de comunicare, relații publice, mass-media și transparență</li> <li>▪ Serviciul coordonare documente, monitorizare, prevenire și protecție</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corpul de control (coordonare prin delegare de la ministrul finanțelor)</li> <li>▪ Centrul național pentru informații financiare (coordonare prin delegare de la ministrul finanțelor)</li> <li>▪ Direcția de audit public intern (coordonare prin delegare de la ministrul finanțelor)</li> <li>▪ Serviciul informații clasificate (coordonare prin delegare de la ministrul finanțelor)</li> </ul> <p><b>Îndeplinirea atribuțiilor delegate și stabilite de ministrul finanțelor pentru structurile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Direcția generală economică</li> <li>▪ Unitatea centrală de armonizare pentru auditul public intern (direcție)</li> <li>▪ Serviciul de soluționare a plângerilor prelabile și a contestațiilor</li> <li>▪ Unitatea de vânzare certificate de emisii de gaze cu efect de seră pot 2012</li> </ul> <p><b>Atribuțiile postului SGA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea activităților structurilor conform actelor administrative de delegare de competențe;</li> <li>- Coordonarea activității de inspecție privind constatarea neregulilor și stabilirea creanțelor bugetare apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale;</li> <li>- Monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor de autoritate publică tutelară pentru operatorii economici la care ministerul reprezintă statul în calitate de acționar;</li> <li>- Coordonarea activității de evaluare/selecție prealabilă în vederea desemnării reprezentanților Ministerului Finanțelor în consiliul de administrație al regiilor autonome la nivel central și local;</li> <li>- Coordonarea exercitării controlului financiar preventiv delegat, în scopul constituirii și utilizării legale și eficiente a fondurilor publice;</li> <li>- Coordonarea activității de consultanță juridică în vederea realizării atribuțiilor ministerului;</li> <li>- Monitorizarea aplicării legislației în domeniul resurselor umane - recrutare, angajare, avansare, promovare, mobilitate, sancționare și încetare a raporturilor de muncă/serviciu, respectiv salarizare a personalului din cadrul ministerului;</li> <li>- Coordonarea derulării programelor de perfecționare profesională a personalului din cadrul ministerului;</li> <li>- Coordonarea și monitorizarea măsurilor de reformă asociate</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <p>componentei C8 din cadrul Planului național de redresare și reziliență aflate în aria de responsabilitate a Ministerului Finanțelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea activității de comunicare, a sistemului de comunicare internă și externă și a cadrului comunicațional, în scopul asigurării principiului unității de imagine a instituției și a unităților sale subordonate;</li> <li>- Coordonarea procesului de informatizare a activităților din sfera de responsabilitate a ministerului;</li> <li>- Coordonarea modului de exercitare a auditului intern;</li> <li>- Coordonarea activităților de gestionare a documentelor și de prevenire și protecție în vederea organizării condițiilor de securitate și sănătate în muncă;</li> </ul> <p><b>Membru în Comitetul Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională (CTE)</b></p> <p>Iulie 2023 - prezent</p> <p><b>Membru în Consiliul de supraveghere al Fondului Român de Contragarantare</b></p> <p>Iulie 2024 - prezent</p> <p><b>Membru în Consiliului de Administrație al Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A</b></p> <p><b>Presedinte - Consiliului de Administrație al Companiei Naționale “Imprimeria Națională” - S.A</b></p>                                                                                                                                                                                                                    |
| Numele angajatorului                             | <b>AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Perioada                                         | August 2024 (suspendat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Funcția sau postul ocupat                        | DIRECTOR GENERAL - Direcția generala de audit public intern                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Perioada                                         | August 2023 -August 2024 (suspendat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Funcția sau postul ocupat                        | DIRECTOR - Direcția de audit public intern                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea, planificarea, coordonarea și controlul activității direcției;</li> <li>▪ Realizarea de propuneri în vederea raționalizării și îmbunătățirii activității structurilor coordonate/unităților subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală;</li> <li>▪ Coordonarea implementării acțiunilor incluse în Programul de activitate al Agenției Naționale de Administrare Fiscală în domeniul auditului public intern și luarea măsurilor necesare pentru îndeplinirea acestora;</li> <li>▪ Asigurarea cadrului organizațional și procedural necesar derulării procesului de management al riscurilor;</li> <li>▪ Asigurarea elaborării proiectului planului multianual de audit public intern;</li> <li>▪ Asigurarea realizării de misiuni de asigurare pentru evaluarea sistemelor de management și control intern de la nivelul Agenției;</li> <li>▪ Asigurarea elaborării raportului anual al activității de audit public intern desfășurată la nivelul direcției și la nivelul structurilor de audit intern teritoriale din cadrul Agenției;</li> <li>▪ Colaborarea cu Direcția de Audit Public Intern și Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor la efectuarea misiunilor de audit public intern de interes național cu implicații multisectoriale;</li> <li>▪ Asigură elaborarea/ actualizarea Normelor proprii de exercitare a</li> </ul> |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | activității de audit public intern la nivelul Agenției, precum și Carta auditului intern.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Numele angajatorului                      | <b>MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Perioada                                  | Iunie 2022 - Iulie 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Funcția sau postul ocupat                 | SECRETAR GENERAL ADJUNCT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Coordonarea următoarelor structuri:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direcția Generală Implementare Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate</li> <li>- Direcția Generală Achiziții Publice și Servicii Interne</li> <li>- Direcția Generală Managementul Resurselor Umane și Asigurarea Capacității Administrative</li> <li>- Direcția Generală Dezvoltare Regională și Tranziție Justă</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Membru în Comitetul Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională (CTE)</b></li> </ul> <p><b>Atribuții principale ale postului de SGA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigurarea legăturilor operative dintre ministru și conducătorii compartimentelor din minister/unităților subordonate, precum și legătura cu celelalte autorități și organe ale administrației publice;</li> <li>- Monitorizarea raportărilor prevăzute de reglementările în vigoare în sarcina ministerului conform domeniului de competență delegat și dispunerea măsurilor pentru realizarea lor conform normelor specifice;</li> <li>- Monitorizarea implementării politicilor de personal și respectării principiilor privind managementul resurselor umane în cadrul instituției;</li> <li>- Coordonarea activităților structurilor conform actelor administrative de delegare de competențe;</li> <li>- Întocmirea fișelor de post pentru personalul de conducere din structurile coordonate;</li> <li>- Semnarea/contrasemnarea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere și de execuție, din cadrul structurilor coordonate;</li> <li>- Participarea în diferite comisii, comitete și grupuri de lucru;</li> </ul> |
| Numele angajatorului                      | <b>MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Perioada                                  | Februarie 2022 - Iunie 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Funcția sau postul ocupat                 | SECRETAR GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordonarea următoarelor structuri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direcția Economică, Administrativ și Resurse Umane;</li> <li>- Compartimentul Guvernanță Corporatistă;</li> <li>- Compartimentul Comunicare, Relații Publice și Petiții;</li> <li>- Compartimentul ITC.</li> </ul> </li> </ul> <p>Martie 2022 - Iunie 2022<br/>Președintele Consiliului de Administrație Compania Națională Poșta Română S.A.</p> <p>Aprilie 2022 - Iunie 2022<br/>Membru Consiliul de Administrație - Institutul de Fizica Atomica (IFA)</p> <p>Aprilie 2022 - Iunie 2022<br/>Membru Consiliul de Administrație - Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Numele angajatorului</b>                      | <b>MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Perioada</b>                                  | <b>Martie 2020 - Ianuarie 2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                 | <b>Secretar General Adjunct</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordonarea următoarelor structuri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direcția de Relații Externe;</li> <li>- Atașatii pe probleme de muncă din străinătate;</li> <li>- Direcția Asigurări Sociale și Serviciul Securitate și Sănătate în Muncă;</li> <li>- Direcția Resurse Umane;</li> <li>- Unitatea de Politici Publice;</li> <li>- Unitatea de Tehnologie a Informației.</li> </ul> </li> </ul> <p>Coordonează la nivelul Ministerului Muncii, implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM), conform Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.</p> <p>În calitate de coordonator al SCIM la nivelul MMPS, îndeplinește următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigură funcția de Președinte al Grupului de management de la nivelul ministerului;</li> <li>- Avizează Programul de dezvoltare anual al SCIM la nivelul ministerului și îl supune spre aprobare ministrului;</li> <li>- Avizează procedurile de sistem operaționale;</li> <li>- Aprobă situațiile centralizatoare și sintetice anuale privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;</li> <li>- Supune aprobării ministrului muncii și protecției sociale Programul anual de dezvoltare a SCIM, Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie a fiecărui an și informarea privind monitorizarea performanțelor la nivelul ministerului;</li> <li>- Avizează orice alte documente care necesită aprobarea ordonatorului principal de credite aferente activităților în domeniul SCIM;</li> <li>- Aprobă Registrul riscurilor anual al ministerului;</li> <li>- Avizează Profilul de risc și limita de toleranță a rascurilor, Planul de implementare a măsurilor de control și informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordonator instituțional pentru Programul Oficial de Internship al Guvernului României.</li> </ul> |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numele angajatorului                      | MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Perioada                                  | Septembrie 2021 - August 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Funcția sau postul ocupat                 | Director - Direcția Dialog Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Numele angajatorului                      | MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Perioada                                  | Iunie 2019 - Februarie 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Funcția sau postul ocupat                 | SEF Serviciu - DGDPSCSI - SECSCPP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente de plata;</li> <li>- Stagii de cotizare;</li> <li>- Evidenta informatizata.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Numele angajatorului                      | CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Perioada                                  | Decembrie 2011 - Iunie 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Funcția sau postul ocupat                 | Director adjunct - Direcția Relații Internaționale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pensii internaționale;</li> <li>- Acorduri internaționale ce privesc asigurările sociale în care România este parte;</li> <li>- Stabilirea legislației de asigurări sociale, aplicabilă lucrătorilor detașați;</li> <li>- Membru în grupul de lucru al Comisiei Administrative a U.E. pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială.</li> </ul> <p>aprilie - iulie 2012</p> <p>Membru al Consiliului de administrație al INCD Turbomotoare COMOTI, ca reprezentant al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale</p> |
| Numele angajatorului                      | CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Perioada                                  | Mai - Iunie 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Funcția sau postul ocupat                 | Consultant pe termen scurt - Sisteme de Pensii si Asistență Socială în România                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colectare, analiză si interpretare de date / legislatie în domeniul asistenței sociale din România (cu precădere - Sisteme de pensii și alte asigurări sociale) după 1990 și până în prezent.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Numele angajatorului                      | BANCA MONDIALĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Perioada                                  | Noiembrie 2010 - Ianuarie 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Funcția sau postul ocupat                 | Consilier - Cabinet Secretar de Stat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizarea proiectelor legislative și a politicilor guvernamentale în domeniile prioritare sub aspectul impactului potențial al acestora asupra comunicării publice;</li> <li>- Comunicarea și menținerea relațiilor de coordonare cu ministerele și restul administrației publice centrale în vederea facilitării înțelegerii de către public a politicilor guvernamentale.</li> </ul>                                                                                                                                             |
| Numele angajatorului                      | GUVERNUL ROMÂNIEI<br>Departamentul de Comunicare și al Purtătorului de Cuvânt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Perioada                                  | Decembrie 2009 - Octombrie 2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Funcția sau postul ocupat                 | Director Cabinet - Cabinet Ministru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonează și asigură îndeplinirea sarcinilor dispuse de ministru;</li> <li>- Exerciță atribuțiile și execută sarcinile dispuse de ministru, precum și cele prevăzute în fișa postului;</li> <li>- Semnalează și oferă soluții de rezolvare privind problemele cu impact direct și indirect ce privesc instituția reprezentată;</li> <li>- Participarea la conceperea de programe privind politicile economice pe zone sau domenii de impact în baza studiilor efectuate în colaborare cu instituțiile de cercetare de specialitate.</li> </ul> |
| <b>Numele angajatorului</b>                      | <b>MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI SI PROTECTIEI SOCIALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Perioada</b>                                  | Septembrie 2009 - Decembrie 2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                 | Director de Cabinet - Cabinet Secretar de Stat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atribuții specifice de coordonarea personalului din departament și a reprezentanții direcțiilor din domeniul de competență;</li> <li>- Participarea la conceperea și implementarea de programe privind politicile economice pe zone sau domenii de impact, în baza studiilor efectuate în colaborare cu instituțiile de cercetare de specialitate.</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |
| <b>Numele angajatorului</b>                      | <b>MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI SI PROTECTIEI SOCIALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Perioada</b>                                  | Aprilie 2009 - Septembrie 2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                 | Director de Cabinet - Cabinet Consilier de Stat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atribuții specifice de coordonare a personalului din departament;</li> <li>- Urmărirea problemelor din domeniile de competență aflate pe agenda publică, propuneri de includerea lor pe agenda guvernamentală.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Numele angajatorului</b>                      | <b>APARATUL DE LUCRU AL PRIMULUI - MINISTRU</b><br>(Secretariatul General al Guvernului)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Perioada</b>                                  | Ianuarie 2008 - Martie 2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                 | Consilier - Cancelaria Primului Ministru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizarea propunerilor de soluții formulate de autoritățile publice în domeniile de competență și formularea unor puncte de vedere;</li> <li>- Urmărirea problemelor din domeniile de competență aflate pe agenda publică, propuneri de includerea lor pe agenda guvernamentală.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Numele angajatorului</b>                      | <b>GUVERNUL ROMÂNIEI</b><br>Cancelaria Prim- Ministrului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Perioada</b>                                  | 1998 - Ianuarie 2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                 | Managing Partner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea, planificarea, coordonarea și controlul activității;</li> <li>- Coordonarea echipei de vanzari;</li> <li>- Planificarea, dezvoltarea și implementarea planului de afaceri, bugete și cheltuieli;</li> <li>- Dezvoltarea și implementarea strategiei de vânzări precum și procedurile de lucru ce privesc activitatea firmei.</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
| <b>Numele angajatorului</b>                      | <b>CRESTA INTERMED IMOB - Real Estate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Perioada</b>                                  | 1997 - 1998                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                 | Director de dezvoltare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activități și responsabilități principale</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formează, coordonează și monitorizează echipa de vânzări, organizează activitatea consultanților, supraveghează desfășurarea activităților conform planului de lucru;</li> <li>- Deschiderea de puncte de lucru în teritoriu;</li> <li>- Implementarea strategiei de marketing și vânzări pentru punctele de lucru deschise;</li> <li>- Selecția, pregătirea și supervizarea personalului.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Numele angajatorului</b>                                   | L.H.P. COMPANY - Real Estate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Educație și formare</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Educație</b>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023 - Curs postuniversitar „Top Management Afaceri Interne”, COLEGIUL NAȚIONAL DE AFACERI INTERNE (seria octombrie-decembrie 2023);</li> <li>- 2006 - 2007 Master of Business Administration in Finance (M.B.A.) BSM Romanian - Canadian Program -- Ottawa University, TELFER BUSINESS SCHOOL &amp; ASE;</li> <li>- 2006 - 2008 Master - „Managementul Investițiilor” ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE, București.</li> <li>- 1995 - 1999 Facultatea de Management - Specializare “ Managementul firmei “, ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE, București.</li> </ul>                                                                                                           |
| <b>Formare profesională</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023 - Certificat de absolvire a programului de specializare pentru ocupația de „Evaluator de competențe profesionale”;</li> <li>- 2022 - 2023 - Certificat de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici - promoția Paul Negulescu (INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE);</li> <li>- 2014 - Curs „Expert în sănătate și securitate în muncă” - Atestat;</li> <li>- 2011 - Consultant Fiscal Acreditat - Membru al Camerei Consultanților Fiscali din Romania;</li> <li>- 2010 - Curs manager proiect - „Managementul Proiectelor Europene” - Atestat;</li> </ul> |
| <b>Aptitudini și competențe personale</b>                     | - Responsabil, onest, capacitate de a lucra în condiții de stres, bună capacitate de analiză și sinteză.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Limba maternă</b>                                          | - Română                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Limba străină</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Engleză - utilizator independent</li> <li>- Franceză - utilizator elementar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Competențe și abilități sociale</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitudini de negociere;</li> <li>- Capacitate de comunicare;</li> <li>- Spirit de echipă.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Competențe și aptitudini organizatorice</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitate de adaptare;</li> <li>- Aptitudini deosebite în organizarea, coordonarea și motivarea colaboratorilor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word, Excel, Power Point, Internet, Outlook Express</li> <li>- Certificat ECDL complet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Permis de conducere</b>                                    | - Categorie B (1998)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Informații suplimentare</b>                                | Referințe<br>La cerere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |