

Curriculum vitae Europass			
Informații personale			
Nume / Prenume	MARCU MIREL ALEXANDRU		
Adresa			
Telefon			
E-mail			
Nationalitate	Romana		
Data nașterii			
Sex	M		
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	Manager de Proiect		
Experiența profesională			
Perioada	2020 Prezent		
Funcția sau postul ocupat	Director de Productie		
Principalele activități și responsabilități	Planifică, organizează și coordonează activitatea tuturor șantierelor firmei. Asigură respectarea graficelor de execuție, a termenelor contractuale și a standardelor de calitate. Stabilește obiectivele de producție și verifică periodic stadiul realizării acestora. Coordonează echipele de șefi de șantier, ingineri, maiștri și muncitori. Elaborează planul anual de producție și bugetul aferent lucrărilor. Urmărește utilizarea eficientă a resurselor (materiale, umane, echipamente). Analizează devizele și situațiile de lucrări; validează consumurile și costurile reale. Optimizează fluxurile de lucru și propune măsuri de reducere a costurilor. Participă la ședințele de progres și la întâlnirile cu clienții sau autoritățile. Reprezintă compania în relațiile cu beneficiarii, proiectanții, subcontractorii și furnizorii. Gestionează reclamațiile și urmărește soluționarea problemelor tehnice apărute.		
Numele și adresa angajatorului	S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L. Bucuresti, Sector 1, str. Parcului nr. 77		
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONSTRUCTII - INSTALATII		
Perioada	2018-2019		
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliu de Administratie		

Principalele activități și responsabilități	Participă la stabilirea direcțiilor strategice de dezvoltare ale companiei. Contribuie la definirea obiectivelor generale, a planurilor de investiții și a politicilor energetice pe termen mediu și lung. Monitorizează modul în care conducerea executivă își îndeplinește obiectivele asumate prin contractul de mandat. Asigură transparența și integritatea procesului decizional la nivel executiv. Participă la stabilirea politicilor de resurse umane și de dezvoltare profesională a personalului. Aprobă structura organizatorică și numărul de posturi la nivel de conducere. Contribuie la stabilirea criteriilor de evaluare și remunerare a directorilor și membrilor Directoratului. Promovează cultura organizațională bazată pe integritate, competență și responsabilitate.
Numele și adresa angajatorului	S.C. Nuclear Electrica S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONSTRUCTII - INSTALATII
Perioada	2009-2020
Funcția sau postul ocupat	Director de Productie
Principalele activități și responsabilități	Planifică, organizează și coordonează activitatea tuturor șantierelor firmei. Asigură respectarea graficelor de execuție, a termenelor contractuale și a standardelor de calitate. Stabilește obiectivele de producție și verifică periodic stadiul realizării acestora. Coordonează echipele de șefi de șantier, ingineri, maștri și muncitori. Elaborează planul anual de producție și bugetul aferent lucrărilor. Urmărește utilizarea eficientă a resurselor (materiale, umane, echipamente). Analizează devizele și situațiile de lucrări; validează consumurile și costurile reale. Optimizează fluxurile de lucru și propune măsuri de reducere a costurilor. Participă la ședințele de progres și la întâlnirile cu clienții sau autoritățile. Reprezintă compania în relațiile cu beneficiarii, proiectanții, subcontractorii și furnizorii. Gestionează reclamațiile și urmărește soluționarea problemelor tehnice apărute.
Numele și adresa angajatorului	S.C. SEVEN HILLS S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONSTRUCTII - INSTALATII
Perioada	2005-2009
Funcția sau postul ocupat	Director tehnic
Principalele activități și responsabilități	Coordonează, planifică și supraveghează activitățile tehnice ale companiei. Asigură buna desfășurare a proceselor de execuție pe toate șantierele. Răspunde de aplicarea corectă a proiectelor tehnice și a documentațiilor de execuție. Colaborează cu departamentele de proiectare, producție, aprovizionare și calitate pentru implementarea soluțiilor tehnice. Elaborează și urmărește graficul general de execuție al lucrărilor. Stabilește și verifică respectarea termenelor și a etapelor tehnologice. Coordonează activitățile de șantier împreună cu șefii de proiect, șefii de șantier și inginerii de execuție. Verifică respectarea normativelor, standardelor și reglementărilor tehnice în construcții. Supraveghează aplicarea procedurilor de control tehnic al execuției (CTE). Coordonează activitatea laboratorului de încercări (dacă există) și verifică rezultatele acestuia. Răspunde de conformitatea lucrărilor cu proiectele, caietele de sarcini și cerințele beneficiarului.
Numele și adresa angajatorului	S.C. NORTH POINT S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONSTRUCTII - INSTALATII
Perioada	2001-2005
Funcția sau postul ocupat	Director Tehnic

Principalele activități și responsabilități	Coordonează, planifică și supraveghează activitățile tehnice ale companiei. Asigură buna desfășurare a proceselor de execuție pe toate șantierele. Răspunde de aplicarea corectă a proiectelor tehnice și a documentațiilor de execuție. Colaborează cu departamentele de proiectare, producție, aprovizionare și calitate pentru implementarea soluțiilor tehnice. Elaborează și urmărește graficul general de execuție al lucrărilor. Stabilește și verifică respectarea termenelor și a etapelor tehnologice. Coordonează activitățile de șantier împreună cu șefii de proiect, șefii de șantier și inginerii de execuție. Verifică respectarea normativelor, standardelor și reglementărilor tehnice în construcții. Supraveghează aplicarea procedurilor de control tehnic al execuției (CTE). Coordonează activitatea laboratorului de încercări (dacă există) și verifică rezultatele acestuia. Răspunde de conformitatea lucrărilor cu proiectele, caietele de sarcini și cerințele beneficiarului.				
Numele și adresa angajatorului	S.C. EUROSOL S.R.L.				
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONSTRUCTII - INSTALATII				
Perioada	1993-2001				
Funcția sau postul ocupat	INGINER CONSTRUCTOR				
Principalele activități și responsabilități	Planifică, organizează și urmărește lucrările de construcții conform proiectelor tehnice. Coordonează echipele de muncitori, maiștri și subcontractori pe șantier. Asigură respectarea graficelor de execuție și a termenelor stabilite. Verifică în teren respectarea proiectelor, detaliilor de execuție și a standardelor tehnice. Supraveghează calitatea materialelor utilizate și modul de punere în operă. Verifică respectarea normativelor de construcții, a detaliilor tehnice și a condițiilor de calitate. Întocmește și urmărește documentația calității (PV-uri, fișe de materiale, buletine de încercări, registre de șantier etc.). Participă la recepțiile intermediare și finale ale lucrărilor.				
Numele și adresa angajatorului	S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L. Bucuresti, Sector 1, str. Parcului nr. 77				
Educație și formare					
Perioada	1991-1996				
Instituația	Universitatea Tehnică de Construcții București Facultatea de Construcții Civile, Industriale și Agricole				
Specializare	Inginer diplomat în profilul Construcții civile, industriale și agricole				
Perioada	2000-2001				
Instituația	Universitatea Tehnică de Construcții București				
Specializare	Master Construcții și Tehnologii speciale				
Perioada	1984-1988 (Diploma Bacalaureat)				
Instituația	Liceul Industrial nr. 1 Ploiești				
Specializare	Mecanica				
Aptitudini și competențe personale					
Limba maternă	Romana				
Limba străină					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013

Engleza		B2		B2		B1		B1		A2
Franceza		B2		B2		B2		B2		A2
	(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi									
Competențe și abilități sociale	Comunicativ, Lucru in echipa									
Competențe și aptitudini organizatorice	LEADERSHIP									
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Microsoft Office									
Alte competente	Curs Managementul Proiectelor Achizitii Publice Legislatie specifica in constructii, inclusiv monumente istorice									
Permis de conducere	Categoria B									

Recomandari	0. Recomandare nr. 5945/17.07.2023 - „Coordonator de proiect” – Infrastructura Sector 5; 1. Recomandare „Manager de Proiect” – Palatul de Justitie Prahova; 2. Recomandare „Manager de Proiect” – UTCB – Laborator Hidraulica; 3. Recomandare „Manager de Proiect” – UTCB – Facultatea C.C.I.A.; 4. Recomandare nr. J/888/17.04.2019 „Manager de Proiect” – Amenajarea sediului Consiliului Local al Sectorului 1; 5. Recomandare „Manager de Proiect” – Spital Univ. de Urgenta Bucuresti; 6. Recomandare „Manager de Proiect” nr. 175491/22.10.2024- Teatrul Ion Creanga; 7. Recomandare nr. 1917/07.07.2025 – Manager de Proiect – „Complex educational si spatii recreative” Victor BRAUNER; 8. PROCES VERBAL RECEPTIE FINALA nr. 7385/16.12.2011 - "Amenajare Sediu pentru Instante Judecatoresti"; 9. Recomandare „Manager de Proiect” nr. 39262/09.04.2019 - CL 1 B -"Reabilitarea si extinderea retelor de alimentare cu apa si canalizare din orasul Buftea" - Contract nr. 30718/18.04.2014; 10. Recomandare „Manager de Proiect” nr. 39263/09.04.2019 - CL 32 -"Extindere si reabilitare retea apa, rezervor nou, extindere retea canalizare si statie de pompare noua ape uzate - localitatea Mihail Kogalniceanu” – Contract nr. 86256/11.12.2012; 11. Recomandare „Manager de Proiect” nr. 39264/09.04.2019 - CL 17 -"Extindere retele apa / canal Mamaia si infiintarea a 4 statii de pompare noi - ape uzate - localitatea Constanta" - Contract nr. 9549/15.02.2012; 12. Recomandare „Manager de Proiect” nr. 39265/09.04.2019 - CL 30 - "Extindere si reabilitare apa potabila, extindere si reabilitare retea canalizare si o statie de pompare ape uzate noua - localitatea Agigea "- Contract nr. 4895/21.01.2013; 13. Recomandare „Manager de Proiect” nr. 39266/09.04.2019 - CL 36 -"Reabilitare retele de apa si statie de pompare. Extindere retea canalizare si reabilitare SP ape uzate - localitatea Navodari"- Contract nr. 85266/07.12.2012; 14. Recomandare „Manager de Proiect” nr. 8967/05.11.2025 – Executie lucrari realizare si dotare gradinita cu program prelungit in com. Belciugatele, jud. Calarasi. In cadrul proiectelor mai sus mentionate, Managerul de Proiect a avut urmatoarele atributii: • a fost la punctul de contact cu Autoritatea Contractanta pentru toate activitatile desfasurate pe santier. • a gestionat tehnic si operational activitatile de pe santier, impreuna cu aspectele organizationale. • a contribuit cu expertiza sa tehnica prin prezentarea de propuneri pentru executia corecta a lucrarilor. • a supravegheat si a coordonat toate activitatile desfasurate pe santier. • a fost prezent in timpul tuturor activitatilor desfasurate pe santier. • a actualizat toate documentatiile necesare executiei lucrarilor, inclusiv Cartea Tehnica a constructiei. • a actualizat calendarul activitatilor si jurnalul de santier. • a implementat planurile de control al calitatii pentru toate lucrarile executate. • a fost responsabil de siguranta si sanatatea personalului Contractantului de pe santier. • a gestionat aspectele de mediu ale lucrarilor, in conformitate cu cerintele contractuale. Pe durata executiei lucrarilor, Managerul de Proiect a prezentat Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, un raport care sa includa: • Progresele realizate in executia lucrarilor. • Rezultatele intermediare obtinute (stadiul lucrarilor si documentatia aferenta). • Problemele intalnite si actiunile corective implementate. • Planificarea pe termen scurt si evidentierea modificarilor fata de planificarea initiala.
-------------	--