

INFORMAȚII PERSONALE


Ionuț Laurențiu Mașala


EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.05.2009-prezent

Director General Adjunct Economic/Director Economic
Compania Națională pentru Administrarea Infrastructurii Rutiere S.A., București, Blvd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1

- Coordonarea, îndrumarea și controlarea activității economice din cadrul C.N.A.D.N.R. S.A.;
- Cunoașterea legislației în vigoare și a procedurile referitoare la lucrările care se execută în cadrul sectorului de activitate;
- Elaborarea rapoartelor, sintezelor, situațiilor sau altor materiale necesare cu privire la activitatea economică a companiei;
- Participarea la activitatea de elaborare a lucrărilor de sinteză și a programelor.

24.05.2012 – 20.06.2012

Director General cu preluare de atribuții
Compania Națională pentru Administrarea Infrastructurii Rutiere S.A., București, Blvd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1

- Coordonarea, conducerea și controlarea activității de administrare, exploatare, întreținere, modernizare și dezvoltare rețelei de drumuri naționale și autostrăzi

06.11.2006 – 30.04.2009

Director Financiar
Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A., București, Blvd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1

- Coordonarea, îndrumarea și controlarea activității economice din cadrul C.N.A.D.N.R. S.A.;
- Cunoașterea legislației în vigoare și a procedurile referitoare la lucrările care se execută în cadrul sectorului de activitate;
- Elaborarea rapoartelor, sintezelor, situațiilor sau altor materiale necesare cu privire la activitatea economică a companiei;
- Participarea la activitatea de elaborare a lucrărilor de sinteză și a programelor.

05.04.2005 – 05.11.2006

Șef Serviciu Salarizare
Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A., București, Blvd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1

- Îndrumarea, coordonarea și controlarea activității Serviciului Salarizare;
- Prezentarea spre aprobarea conducerii CNADNR a organigramei și ștatelor de funcții;
- Planificarea și urmărirea cheltuielilor cu salariile conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, astfel:
 - calcularea principalelor elemente de fundamentare a cheltuielilor cu salariile: număr mediu de personal, elementele fondului de salarii, etc., în conformitate cu prevederile legale și precizările MTCT;
 - defalcarea bugetului aprobat de MTCT pe subunități, elemente ale fondului de salarii (salarii de bază, sporuri, bonusuri, director general, consiliu de administrație, adunarea generală a acționarilor) și pe trimestre;
 - urmărirea realizării bugetului de venituri și cheltuieli în derulare pe subunități, trimestre, elemente ale fondului de salarii. Stabilirea necesarului lunar de fond salarii;
 - întocmirea raportărilor privind: analiza structurii fondului de salarii, analiza dinamicii fondului de salarii și a salariului mediu, analiza încadrării fondului de salarii plătit în prevederile BVC;
 - întocmirea raportărilor statistice lunare și anuale privind fondul de salarii;

01.02.2004 – 04.04.2005

Șef Serviciu Financiar**Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A., București, Blvd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1**

- Îndrumarea, coordonarea și controlarea activității Serviciului Financiar Fiscalitate
- Gestionarea tuturor surselor de finanțare ale activității Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România: împrumuturi externe rambursabile (BERD, BEI, BIRD, JBIC), împrumuturi externe nerambursabile (ISPA, PHARE), contribuția Guvernului României la împrumuturile externe rambursabile și nerambursabile, venituri proprii ale companiei, împrumuturi interne contractate de CNADNR, alocații bugetare pentru investiții și alocații bugetare pentru „Cheltuieli materiale și servicii – reparații curente și reparații capitale;
- Asigurarea relațiilor de colaborare cu băncile la care CNANDR are deschise conturi;
- Urmărirea legislației în vigoare aferentă activității gestionate;
- Exercițarea controlului financiar preventiv conform Ordonanței Guvernului nr.119/1999, republicată în 2003, privind auditul intern și controlul financiar preventiv și Ordinului ministrului finanțelor Publice nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- Verificarea și analizarea raportărilor anuale și semestriale elaborate de firma de audit;
- coordonarea activității de informare a direcțiilor funcționale asupra sumelor aprobate prin legea bugetară anuală, analizarea fundamentării acestora;
- verificarea necesarului de fonduri pentru intrările de credite externe și contribuția Guvernului României;
- verificarea raportărilor lunare privind situația decontărilor din fonduri nerambursabile, către MFP - Direcția Generală a Fondului Național de Preaderare;
- verificarea raportărilor lunare privind situația plăților din conturile speciale și împrumut, către MFP - Direcția Generală a Finanțelor Publice și la MTCT - Direcția Generală de Relații Financiare;
- verificarea justificării sumelor primite lunar de la bugetul de stat conform Normelor Metodologice emise de MF nr.90957/1999, MT nr.869/TB/1999.

02.10.2000 – 31.01.2004

Economist – Serviciul Bilanț Contabilitate**Regia Autonomă Administrația Națională a Drumurilor din România**

- analiza lunară a balanțelor sucursalelor A.N.D.;
- justificare transferurilor privind activitate curentă, evoluția patrimoniului, corelații salarii, stocuri, influența 711;
- verificarea respectării și aplicării corecte de către sucursale a O.M.F. 94/2001 pentru aprobarea reglementărilor contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunității Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate;
- respectarea termenelor legale privind lichiditatea și exigibilitatea creanțelor și datoriilor;
- întocmirea decontului justificativ „Venituri cu destinație specială”, pentru activitatea de întreținere curentă, reparații capitale și cheltuieli de capital;
- întocmirea documentației necesare depunerii decontului justificativ privind justificarea transferurilor pentru activitatea curentă;
- întocmirea Anchetei Statistice a Regiei;
- asigurarea informațiilor necesare echipei de audit extern PriceWaterhouseCoopers, și audit intern;
- întocmirea situației lunare a arieratelor și creanțelor și a situației centralizatoare a veniturilor și a cheltuielilor A.N.D., a “Criteriilor de performanță” și “Rezultatului Economic;
- urmărirea încadrării fiecărei regionale în bugetul aprobat;
- participare la întocmirea lunară a balanței centralizate de verificare contabilă la nivelul A.N.D.;
- verificarea și analizarea situațiilor solicitate din teritoriu pentru întocmirea bilanțului contabil sau a altor situații centralizatoare;
- participare la întocmirea raportului de activitate al A.N.D., prin prelucrarea rapoartelor direcțiilor funcționale A.N.D. și a sucursalelor A.N.D.;
- întocmirea și editarea răspunsurilor la adresele M.T.C.T., M.F.P., prin care este vizată activitatea serviciului Bilanț Contabilitate;
- participare la licitații în conformitate cu deciziile interne ale A.N.D.

26.11.2019 – 17.01.2020

Membru în Consiliul de Administrație al C.N.A.I.R. S.A.

19.09.2012 – 10.04.2017

Membru în Consiliul de Administrație al societății SOROCAM S.R.L
S.C. SOROCAM S.R.L.

- produse și vânzare de materiale rutiere

2010 - 2012

Membru în Consiliul de Administrație al societății Plastridrum S.R.L
S.C. Plastridrum S.R.L.

- marcaje rutiere și întreținere drumuri.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1996- 2000

Diplomă de Licență - economist

Facultatea de Economie Generală din cadrul Academiei de Studii Economice București

1991- 1995

Diplomă de Bacalaureat

Liceul "Mihai Viteazul" București

Secția matematică – fizică

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Alte limbi străine cunoscute

Engleză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C2	C2	C2	C2	C2

Competențe de comunicare

- Comunicare și public speaking – susținerea în cadrul Comisiilor Parlamentare a proiectelor de acte normative care sunt în legătură cu obiectul de activitate al C.N.A.I.R

Competențe organizaționale/manageriale

- leadership - în prezent, sunt responsabil de o echipă de 133 persoane (Direcția Generală Economică și Financiară)

Competențe dobândite la locul de muncă

- O bună cunoaștere a Standardelor de Control Intern Managerial deținând calitatea de președinte al comisiei SCIM din cadrul companiei
- O bună cunoaștere a normelor de tehnică legislativă conform prevederilor legale în vigoare și a circuitul de avizare legislativă urmare a susținerii motivării proiectelor de acte normative inițiate de către Ministerul Transporturilor în cadrul Ședințelor de Lucru ale Guvernului României.
- O bună cunoaștere a tehnicilor de negociere colectivă și sindicalizare dobândite prin calitatea de membru al comisiei paritare de negociere cu sindicatele începând cu anul 2006 până în prezent.

Competențe informatice

- O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™,

Alte competențe și aptitudini

- capacitate de observare, analiză și sinteză, creativitate
- spirit critic eficient, eficace și constructiv
- nivel ridicat de cunoștințe generale despre sistemul financiar contabil fiscal
- capacitatea de a investiga și documenta activități diverse
- discreție și capacitatea de a trata cu confidențialitate informațiile obținute în cursul exercitării atribuțiilor de serviciu
- promptitudine și meticulozitate
- spirit de analiză și sinteză

Permis de conducere ▪ B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Prezentări

Prezentare "Evoluția Sistemului Informatic de Gestiune și Monitorizare și Control Rovinietă" susținută în cadrul conferinței "Siguranța drumurilor în România – Provocări și Oportunități –" București, România, 27 iunie 2017, Ministerul Transporturilor - organizată în cadrul programului "PIN – Indexul performanței din domeniul siguranței" inițiat de către Consiliul European de Siguranță Rutieră – ETSC

Cursuri de specializare

2007 - Methodology for new fiscal code armonized with EU Directive – curs organizat de către Ministerul Finanțelor Publice și Elite Consulting SRL , World Trade Institute București
2007 - Training in International Financial Reporting Standards – curs organizat de către Ministerul Finanțelor Publice și Elite Consulting SRL
2007 – The FIDIC – Yellow Book Training Course
2005 - Închiderea exercițiului financiar 2004 – curs organizat de către Ministerul Finanțelor Publice și OK Service SRL
2004 - Norme de aplicare a Codului Fiscal - curs organizat de către Ministerul Finanțelor Publice și OK Service SRL
2004 - Întocmirea situațiilor financiare consolidate - curs organizat de către Ministerul Finanțelor Publice și OK Service SRL
2004 - Închiderea exercițiului financiar 2003 - curs organizat de către Ministerul Finanțelor Publice și OK Service SRL
2002 - Instruire intensiva limba engleză - modul comercial – CEPECA Consulting Center
2001 - International Accounting Standards – Price Waterhouse Coopers

Participări

Ședința Comitetului privind taxarea infrastructurii de transport, Bruxelles, Comisia Europeană, 19 aprilie 2017