

Curriculum Vitae

Informații personale



Nume / Prenume **Pistol Cristian Ovidiu Cătălin**

Adresa(e) [REDACTED]

Naționalitate Romana

Data nașterii [REDACTED]

Experiența profesională

Perioada

Sept. 2021 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Director General

Numele și adresa angajatorului

C.N.A.I.R. S.A., Bucuresti (Romania)

Sectorul de activitate

Administrarea Infrastructurii Rutiere

Aug. 2021 – Sept. 2021

Funcția sau postul ocupat

Consilier de Stat

Numele și adresa angajatorului

Cancelaria Primului Ministru., Bucuresti (Romania)

Sectorul de activitate

Administrație Publică

Sept. 2020 – Aug. 2021

Funcția sau postul ocupat

Director Implementare Proiecte

Numele și adresa angajatorului

C.N.A.I.R. S.A., Bucuresti (Romania)

Sectorul de activitate

Administrarea Infrastructurii Rutiere

Ian. 2020 – Sept. 2020

Funcția sau postul ocupat

Administrator

Numele și adresa angajatorului

TAROM, Ilfov (Romania)

Sectorul de activitate

Operator Transport Aerian

Perioada

Dec.2019 – Aug. 2021

Funcția sau postul ocupat

Director de Cabinet S.S. / Consilier Personal S.S.

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Transporturilor, Infrastructurii si Comunicatiilor, București (Romania)

Sectorul de activitate

Administratie Publica Centrala

Perioada	Dec.2015 – Aug 2021
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Numele și adresa angajatorului	S.C. Apa Canal Ilfov S.A. , Ilfov (Romania)
Sectorul de activitate	Operator Regional Apa-Canal
Perioada	Nov.2015 – Oct. 2019
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Numele și adresa angajatorului	S.C. Athenaeum Construct S.A. , București (Romania)
Sectorul de activitate	Antreprenariat General, Constructii si Instalatii
Perioada	Feb.2014 – Aug. 2016
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	Asigurarea managementului financiar, amanagementului de proprietate precum si asigurarea managementului activitatii Asociatiei.
Numele și adresa angajatorului	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Bucuresti - Ilfov , București (Romania)
Sectorul de activitate	Management
Perioada	Sept.2012 – Feb.2014
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității Direcției Absorbție Fonduri Interne și Internaționale în vederea îndeplinirii următoarelor obiective: - Inițierea de programe, proiecte și activități de dezvoltare economico-socială a județului, de îmbunătățire a infrastructurii publice si de mediu; - Sprijinirea administrațiilor locale în vederea obținerii de finanțări nerambursabile din fonduri ale UE, fonduri guvernamentale și alte surse; - Sprijinirea procesului de implementare a programelor si proiectelor de dezvoltare ale administrațiilor locale; - Sprijinirea activității I.M.M. și a P.F.A. , prin oferirea de asistentă, consultantă și informații; - Inițierea, sprijinirea și realizarea unei strategii de dezvoltare a turismului în județul Ilfov; - Stimularea dezvoltării capitalului autohton și atragerea capitalului străin în județ; - Promovarea imaginii externe a județului cât și a oportunităților de afaceri și cooperare la nivel județean, național și internațional precum și identificarea de surse de finanțare interne și externe; - Stimularea creării și implementării mecanismelor parteneriale public – private. Președinte al comisiei de adjudecare a contractului de execuție lucrări aferent Spitalului Județean Ilfov.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Ilfov , București (Romania)
Sectorul de activitate	Management în Administrație Publică
Perioada	Jul.2012 – Aug.2012
Funcția sau postul ocupat	Director Tehnic
Activități și responsabilități principale	- monitorizarea execuției lucrărilor de construcții-montaj; - negociere contracte.
Numele și adresa angajatorului	Athenaeum Construct S.A. , București (Romania)
Sectorul de activitate	Antreprenariat General, Construcții si Instalatii

Perioada	Dec.2011 – Jun.2012
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Investiții și Achiziții Publice
Activități și responsabilități principale	-Coordonarea activității de investiții, a serviciilor publice (salubritate, dezăpezire, iluminat public) și a achizițiilor publice la nivelul orașului; -Coordonarea proiectului „Centru de Agrement si SPA” Predeal, din calitatea de Manager Proiect, având un buget de aprox. 10 milioane euro, depus si aprobat spre finanțare la POR -Coordonarea proiectului „Accesibilitate in zona turistica Clăbucet-Cioplea” Predeal, din calitatea de Manager Proiect, având un buget de aprox. 10 milioane euro, depus spre finanțare la POR Axa 1 – Poli de Creștere
Numele și adresa angajatorului	Primăria Orașului Predeal , Predeal (Romania)
Sectorul de activitate	Management în Administrație Publică
Perioada	Nov.2010 – Dec.2011
Funcția sau postul ocupat	Consilier al Directorului General Adjunct
Activități și responsabilități principale	Consilierea Directorului General Adjunct în coordonarea Programului de construcții locuințe pentru tineri, destinate închirierii. Investițiile privind construcția de locuințe în regim de închiriere sunt finanțate de la bugetul de stat si/sau bugete locale, precum și din credite interne/externe și din alte surse si sunt demarate, implementate si finalizate de A.N.L.
Numele și adresa angajatorului	Agenția Naționala pentru Locuințe "ANL" , București (Romania)
Sectorul de activitate	Management în Administrație Publică
Perioada	May.2009 – Jun.2010
Funcția sau postul ocupat	Director al Unității de Management al Proiectului
Activități și responsabilități principale	Coordonarea Proiectului „Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și stațiilor de epurare a apelor uzate în localitățile cu o populație de pana la 50.000 locuitori”, finanțat în baza unui acord de împrumut dintre Romania și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei. Proiectul include un număr de 59 de sub-proiecte, repartizate pe teritoriul administrativ a 10 județe, cu un buget total de aprox. 250 milioane euro. Principalele atribuții și responsabilități constau în: - Repartizarea sarcinilor individuale și urmărirea ducerii la îndeplinire. - Asigurarea si repartizarea resurselor necesare pentru fiecare sub-proiect. - Asigurarea conducerii zi de zi a activității operaționale în vederea îndeplinirii obiectivelor. - Emiterea de instrucțiuni către antreprenorii generali, în sensul clarificării unor aspecte având caracter general și/ sau particular ale contractelor semnate. - Aprobarea procedurilor de asigurarea a calității, a graficelor de execuție, a SF-urilor si a PT-urilor, membru al comisiei tehnico-economice din companiei, aprobarea situațiilor de plata lunare cumulative, a Notelor de Comanda Suplimentara precum și a Notelor de Renunțare. - Identificarea, evaluarea si diminuarea potențialelor riscuri in cadrul Proiectului.
Numele și adresa angajatorului	Compania Naționala de Investiții "CNI" - SA , București (Romania)
Sectorul de activitate	Management în Administrație Publică
Perioada	Oct.2008 – May.2009
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu
Activități și responsabilități principale	Coordonare programe de interes național, precum: - Programul de reabilitare, modernizare și dotare a așezămintelor culturale din mediul mic urban; - Programul de construire de așezăminte culturale in mediul rural si mic urban; - Programul de construire și reabilitare de patinoare artificiale. Principalele atribuții și responsabilități constau în: - Repartizarea sarcinilor individuale și urmărirea ducerii la îndeplinire. - Asigurarea conducerii zi de zi a activității operaționale în vederea îndeplinirii obiectivelor. - Implementarea procedurilor de asigurarea a calității. - Aprobarea Studiilor de Fezabilitate si Proiectelor Tehnice fiind membru al CTE.

Numele și adresa angajatorului	- Verificarea și propunerea spre aprobare a situațiilor de plată lunare cumulative. - Organizarea procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și Recepție Finală.
Sectorul de activitate	Compania Națională de Investiții "CNI" - SA , București (Romania) Management în Administrație Publică
Perioada	Oct.2006 – Oct.2008
Funcția sau postul ocupat	Consilier / Director Adjunct de Proiect
Activități și responsabilități principale	Coordonarea Proiectului „Reabilitare a Străzilor și Utilităților din Zona Pilot a Centrului Istoric București”, finanțat de Guvernul Olandei și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare. Principalele atribuții și responsabilități constau în: - corelarea activității de proiectare cu cea de execuție, precum și a lucrărilor arheologice; - verificarea bugetului și verificarea situațiilor de plată în luna; - comunicarea cu Consultantul și Beneficiarul lucrărilor; - negocierea ofertelor subantreprenorilor de specialitate.
Numele și adresa angajatorului	Sedesa Constructions and Services Rom SRL (suc.Sedesa Obras y Servicios, Spania)
Sectorul de activitate	Antreprenariat General, Construcții și Instalații
Perioada	May.2006 – Oct.2006
Funcția sau postul ocupat	Consilier / Director Departament Calitate
Activități și responsabilități principale	- verificarea ofertelor întocmite în vederea participării la licitații publice; - implementarea manualului integrat de calitate (ISO 9001, ISO 14001, OSHAS 18001)
Numele și adresa angajatorului	SC Beta Trading SRL (firma din portofoliul Sedesa Obras y Servicios, Spania)
Sectorul de activitate	Antreprenariat General, Construcții și Instalații
Perioada	Mar.2003 – Mar.2006
Funcția sau postul ocupat	Expert
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității de implementare (constând în obținerea aprobării indicatorilor tehnico-economici, obținerea aprobărilor necesare pentru Studiile de Fezabilitate și pentru Proiectele Tehnice, monitorizarea fazei de execuție) pentru programe de investiție multianuale cu un buget alocat de aprox. 3 milioane euro/an, precum: # Programul Pilot de Reabilitare Termică a unor Blocuri de Locuințe Sociale, având un număr de 14 blocuri repartizate în zone climatice diferite; # Programul de Intervenție în Prima Urgență la Construcții Vulnerabile și care prezintă Pericol Public, program ce cuprinde inclusiv reabilitarea unor lăcașe de cult, precum: * Mănăstirea “Antim”, București * Mănăstirea “Dobrovăț”, Iași * Biserica Armenească din Iași - Verificarea Studiilor de Fezabilitate și a Proiectelor Tehnice. - Președinte / membru în comisiile de adjudecare a contractelor de prestări servicii și lucrări.
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională de Investiții "CNI" - SA , București (Romania)
Sectorul de activitate	Management în Administrație Publică
Perioada	Jun.2002 – Mar.2003
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Activități și responsabilități principale	- pregătirea și verificarea proiectelor și monitorizarea execuției lucrărilor pentru unități de învățământ, cu finanțare asigurată printr-un acord de împrumut între Guvernul României și Banca Mondială.
Numele și adresa angajatorului	S.M.T.C.T. – Unitatea de Management a Proiectului de Reabilitare a Scolilor din cadrul M.E.C. , București (Romania)
Sectorul de activitate	Management în Administrație Publică

Perioada	Feb.2000 – Jun.2002
Funcția sau postul ocupat	Director Tehnic
Activități și responsabilități principale	- monitorizarea execuției lucrărilor de construcții-montaj; - negociere contracte.
Numele și adresa angajatorului	Pico Proiect SRL , București (Romania)
Sectorul de activitate	Construcții și Instalații
Educație și formare	
Perioada	2008 – 2010
Diploma obținută	1. Diploma de Executive Master of Business Administration , emisa de Tiffin University, Ohio 2. Diploma de Master in Administrarea Afacerii , emisa de Universitatea București
Numele instituției de învățământ	Tiffin University, Ohio – USA în parteneriat cu Universitatea București
Perioada	2007 - 2008
Diploma obținută	Diploma de Master
Disciplinele studiate	Dreptul intern și Internațional al Mediului
Numele instituției de învățământ	Universitatea Ecologica din Bucuresti , (Romania)
Perioada	1995 - 2001
Diploma obținută	Diploma de Inginer
Disciplinele studiate	Construcții Civile, Industriale și Agricole
Numele instituției de învățământ	Universitatea Tehnica de Construcții București , (Romania)
Perioada	1991 - 1995
Diploma obținută	Diploma de Bacalaureat
Disciplinele studiate	Profil Matematica - Fizica
Numele instituției de învățământ	Liceul Teoretic "Eugen Lovinescu" , București (Romania)
Alte Cursuri / Specializări	
Perioada	05/2015 – 06/2015
Calificarea obținută	Manager de Securitate
Furnizorul de formare	Min. Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice & Min. Educației Naționale
Perioada	05/2015 – 06/2015
Calificarea obținută	Evaluator de risc la securitate fizica
Furnizorul de formare	Min. Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice & Min. Educației Naționale
Perioada	04/2015 – 09/2015
Calificarea obținută	Cetificat de Absolvire
Competențele dobândite	Politică Externă și Diplomație
Furnizorul de formare	Ministerul Afacerilor Externe & Institutul Diplomatic Roman
Perioada	11/2013 – 11/2013
Calificarea obținută	Expert Accesare Fonduri Structurale și de Coeziune Europene
Furnizorul de formare	Min. Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice & Min. Educației Naționale

Perioada	10/2012 – 10/2012																																																
Calificarea obținută	Certificat de Controlor Financiar																																																
Furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei si Protecției Sociale & Min. Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului																																																
Perioada	05/2011 – 05/2011																																																
Calificarea obținută	Certificat de Manager Proiect																																																
Furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse & Min. Educației, Cercetării si Tineretului																																																
Perioada	05/2011 – 06/2011																																																
Calificarea obținută	Certificat de Expert Achiziții Publice																																																
Furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse & Min. Educației, Cercetării si Tineretului																																																
Perioada	02/2011 – 02/2011																																																
Calificarea obținută	Certificat de Formator																																																
Furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse & Min. Educației, Cercetării si Tineretului																																																
Aptitudini si competente personale																																																	
Limba materna	Romana																																																
Limbi straine cunoscute	<table><tr><th colspan="4">Intelegere</th><th colspan="4">Vorbire</th><th colspan="2" rowspan="2">Scriere</th></tr><tr><th colspan="2">Ascultare</th><th colspan="2">Citire</th><th colspan="2">Particip. la conversatie</th><th colspan="2">Discurs oral</th></tr><tr><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td></tr><tr><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td></tr><tr><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td></tr></table>	Intelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Particip. la conversatie		Discurs oral		C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
Intelegere				Vorbire				Scriere																																									
Ascultare		Citire		Particip. la conversatie		Discurs oral																																											
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat																																								
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar																																								
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar																																								
Engleza (Certificat M.E.C. – Univ. Buc.)																																																	
Spaniola (Autoevaluare)																																																	
Franceza (Autoevaluare)																																																	
Competente si abilitati sociale	Spiritul de echipa; Tenacitate; O buna capacitate de comunicare si negociere obtinute ca urmare a experienței dobandite.																																																
Competente si aptitudini organizatorice	Leadership (conducator); Spirit organizatoric (experienta in logistica); Experienta buna a managementului de proiect.																																																
Competente si aptitudini tehnice	O buna cunoastere a proceselor de control al calitatii;																																																
Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizarea sistemelor de operare Microsoft XP™, Microsoft Vista™, Macintosh; Utilizarea instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™, PowerPoint™ si Project™).																																																
Permis de conducere	Categoria B din 1995																																																
Informații suplimentare	- Stagiu militar satisfacut - sublocotenent (r);																																																