



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume Moraru Ioan Dragoș

Adresă

Telefon

Fax -

E-mail

Naționalitatea Română

Data nașterii

Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada Februarie 2024 – prezent

Funcția sau postul ocupat Membru în Consiliul de Administrație, mandat pentru 4 ani, 2024-2028

Activități și responsabilități principale Îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru atingerea obiectului de activitate al Societății în cauză cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor

Numele și adresa angajatorului Societatea Națională a Sării S.A., cu sediul în municipiul București,

Perioada Iunie 2023 – august 2024

Funcția sau postul ocupat Membru în Consiliul de Administrație

Activități și responsabilități principale Îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru atingerea obiectului de activitate al Societății în cauză cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor

Numele și adresa angajatorului Compania Națională Poșta Română S.A., cu sediul în municipiul București,

Perioada Octombrie 2022 – Februarie 2023

Funcția sau postul ocupat Membru provizoriu în Consiliul de Administrație

Activități și responsabilități principale Îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru atingerea obiectului de activitate al Societății în cauză cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor

Numele și adresa angajatorului Societatea de Transport cu Metroul București METROREX S.A., cu sediul în municipiul București,

Perioada Octombrie 2022 – Februarie 2023

Funcția sau postul ocupat Membru provizoriu în Consiliul de Administrație

Activități și responsabilități principale Îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru atingerea obiectului de activitate al Societății în cauză cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor

Numele și adresa angajatorului Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători CFR CĂLĂTORI S.A., cu sediul în municipiul București,

Perioada 2005-prezent, avocat, membru al Baroului Ialomița

Funcția sau postul ocupat Avocat titular al Cabinetului Individual Moraru Ioan Dragoș

Activități și responsabilități principale	Prestări servicii de consultanță juridică și asistență/reprezentare în fața instanțelor judecătorești adresate persoanelor fizice si juridice									
Numele și adresa angajatorului	Cabinet Individual de Avocatura Moraru Ioan Dragos, cu sediul in municipiul Fetesti, [redacted] județul Ialomița									
	Prestare servicii de avocatură									
Perioada	2005-2006									
Funcția sau postul ocupat	Avocat stagiar									
Activități și responsabilități principale	Intocmire acte juridice, mentinere relatii cu clientii, sustinere actiuni specifice avocatului stagiar in instantele judecatoresti									
Numele și adresa angajatorului	Cabinet de Avocat Tudor Amza, cu sediul in municipiul Bucuresti, [redacted]									
Tipul activității sau sectorul de activitate	2005-2006 Institutul National pentru Pregatire si Perfectionare a Avocatilor, Bucuresti 2004-2005 Master Stiinte Penale, Universitatea Nicolae Titulescu, Bucuresti 2000-2004 Facultatea de Drept, Universitatea Nicolae Titulescu, Bucuresti 1996-2000 Liceul Teoretic Carol I, profil Matematica Fizica, Fetesti, Ialomita									
Calificarea / diploma obținută	Diplome absolvire									
Aptitudini și competențe personale										
Limba maternă	Romana									
Limbi străine cunoscute	Engleza, Franceza, Italiana									
Autoevaluare										
Nivel european (*)										
Limba engleza										
Limba franceza										
Limba Italiana										
Competențe și abilități sociale	- Competențe de comunicare interpersonală dobandite în cadrul proiectelor în care am fost implicat în exercitarea profesiei de avocat; - Perseverență; - Flexibilitate; - Atenție la detalii. - Abilitati de leader, capacitate de coordonare a unui grup mediu de persoane; - Capacitate de concentrare, precizie si abilitate de gestiune a crizelor; - Capacitate de adaptabilitate in orice mediu de lucru; - Capacitate de analiză și decizie prin evaluarea tuturor variantelor; - Persoană dinamică.									

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™); - cunoștințe elementare ale aplicațiilor de grafică pe calculator (Adobe Illustrator™, PhotoShop™).
Permis de conducere	Categoria b, din anul 2000
Informații suplimentare	- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității; - cursul de auditori interni (SR EN ISO 19011:2003) pentru Sistemul de Management al Calității (SR EN ISO 9001:2001) ce a avut loc în anul 2011; - cursul de tranziție la SR EN ISO 9001:2008 - Modificări, importanța și efectele acestora asupra Sistemului de Management al Calității, ce a avut loc în anul 2011; - o bună cunoaștere a tehnicilor de concepere și de livrare a unei prezentări de impact. Am absolvit: - cursul "How to Run an Effective Presentation", București, 2011; - participare 6 octombrie 2015 – Reuniunea anuală a experților și specialiștilor în achiziții publice – Reforma în domeniul achizițiilor publice – corelarea acțiunilor din cadrul Strategiei naționale cu realitatea și cerințele pieței în domeniu, România; - participare seminar Tackling Terrorism: Procedural and Substantive Law Challenges and Best Practices. Module 2: Networking in Tackling Terrorism – Domestic and European Level (18-19 februarie 2016, Trier);