



Mihai Ghinescu

Data nașterii: [REDACTED] | Cetățenie: română | Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

• EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/04/2026 - ÎN CURS - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

CONSILIER INFRASTRUCTURA SI INVESTITIIADMINISTRATIA PREZIDENTIALA

Activitate Clasificata

02/06/2025 - 22/12/2025 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTIPRIMARIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Consilier personal al Primarului General, responsabil de infrastructura si transport.

Coordonarea fluxului de lucru de la A la Z pentru toate santierele de constructii, de la faza de concept, bugetare, proiectare, executie .

Coordonator al intalnirii operationale saptamanale cu toate institutiile subordonate si parteneri din domeniul transport si infrastructura.

Vizite saptamanale la fata locului pentru monitorizarea calendarului de executie al fiecarui proiect major de infrastructura.

01/09/2021 - ÎN CURS - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

COORDONATOR CABINET DIRECTOR GENERALCONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - TRUSTUL DE CLADIRI METROPOLITANE S.A

Responsabilitati cheie:

- Coordonarea planului de redresare financiara si finalizare a insolventei concordat (2021-2023)
- Managementul direct a 380 de angajati
- Coordonarea a peste 14 de santiere de constructii civile si de infrastructura rutiera
- Implementarea a 4 reorganizari in vederea eficientizarii resursei umane a companiei si reducerea costurilor departamentelor neperformante
- Reprezentarea companiei in relatia cu institutiile publice, autoritati si societati terte
- Delegare de atributii pe urmatoarele departamente: Proiectare; Executie; Contractare

1. Implementare indicatori strategici concretizata prin:

- redefinirea obiectivelor generale și monitorizarea activitatii in scopul cresterii cifrei de afaceri
- atingerea obiectivului de crestere a cifrei de afaceri si a profitului companiei
- atingerea obiectivului de stabilitate financiară companiei in anul 2022, 2023, 2024
- atingerea obiectivului de optimizare a proceselor de lucru in cadrul companiei
- imbunatatirea profitului companiei prin cresterea increderii partenerilor
- imbunatatirea timpilor de livrare
- imbunatatirea securitatii santierelor
- imbunatatirea calitatii lucrarilor (reducerea incidentei situatiilor de interventie in scopul remedierii lucrarilor).
- atragerea de noi contracte
-

2. Implementarea indicatorilor operationali si manageriali concretizata prin:

- trasarea obiectivelor pe termen scurt si imbunatatirea performatelor zilnice

- trasarea obiectivelor individuale ale departamentelor și monitorizarea performatei acestora
- evaluarea performantei și eficienței în cadrul companiei obținută prin monitorizarea individuală a santierelor și a departamentelor ce asigură funcționalitatea santierelor
- implementarea unui sistem de urmărire în timp real a evoluției lucrărilor (sisteme de geo locare, camere de supraveghere pe utilaje și santiere, indicatori zilnici de săpătură, asfaltări, terasamente, etc)
- reducerea costurilor departamentelor neperformante și eficientizarea structurii prin reorganizări succesive ale structurii
- îmbunătățirea profilului angajaților prin participarea directă la procedurile de selectare și evaluare finală a candidaților pentru pozițiile vacante.

Realizări economice:

- Redresarea financiară a companiei de la -70.000.000 RON în 2021 la stabilitate financiară în 2022-2024

Cresterea veniturilor companiei:

- de la 6.000.000 lei în anul 2021 - la 54.000.000 RON în anul 2022
- de la 54.000.000 lei în anul 2022 - la 80.000.000 RON în anul 2023
- menținerea veniturilor de 80.000.000 RON în 2024

Realizări operaționale și manageriale:

- Finalizare proiecte civile și de infrastructură în valoare de peste 190.000.000 RON
- Finalizarea proiectului de infrastructură mare: Pasajul Doamna Ghica
- Finalizarea proiectului de infrastructură mare: Supralargire Bulevardul Ghencea
- Finalizarea lucrărilor pentru reparația aleilor și podului din Parcul Tineretului
- Finalizarea lucrărilor pentru reparația aleilor și a podului din Parcul Cismigiu
- Punerea în siguranță a monumentului istoric Hanului Solacolu
- Reparația a peste 120.000 metrii patrati de trotuare stradale
- Eficientizarea structurii, realizată prin organizarea și coordonarea succesivă a unui număr de 4 reorganizări a resurselor umane
- Implementarea sistemelor de monitorizare a performanței, creșterea securității santierelor și creșterea calității lucrărilor
- Reducerea costurilor administrative și a costurilor operaționale ale companiei

20/06/2021 - 01/06/2025 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

ADMINISTRATOR SPECIAL CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - COMPANIA MUNICIPALĂ DEZVOLTARE DURABILĂ S.A

Responsabilități cheie:

- Realizarea analizei privind situația economico-financiară a companiei, analiza performanței și a rentabilității acesteia, în vederea constatării documentate a stării de insolvență prezumată
- Intocmirea pentru consiliul de administrație, a rapoartelor justificative în vederea constatării situației economice și stabilirea liniilor de acțiune
- Coordonarea activității de inventariere și evaluare a patrimoniului companiei și reprezentarea intereselor acționarului majoritar în vederea valorificării activului patrimonial
- Reprezentarea intereselor acționarului majoritar în cadrul ședințelor de mediere și în cadrul procedurilor de recuperare a creanțelor scadente
- Monitorizarea termenelor asumate de administratorul judiciar și supravegherea procedurilor de licitație publică derulate în cadrul procesului de lichidare a activului patrimonial
- Redresarea companiei în vederea finalizării contractelor cu grad de executare peste 80% și încasarea sumelor aferente
- Analizarea, sub aspectul oportunității și a datelor economice rezultate din P&L, a celor 124 de contracte în derulare
- Monitorizarea proceselor și procedurilor de denunțare a contractelor nefavorabile companiei
- Implementarea măsurilor urgente de reducere a costurilor administrative de funcționare prin redimensionarea spațiului destinat funcționării, eliminarea cheltuielilor adiacente dar și redimensionarea structurii organizatorice în acord cu nevoile obiective de funcționare

- Parcurgerea procedurii de accesare a fondul de garantare in vederea achitarii unui numar de 5 salarii restante per angajat

Realizari:

- Finalizarea si receptionarea obiectivului de investitii Park&Ride Pantelimon
- Incasarea sumelor datorate companiei
- Plata integrala a restantelor salariale
- Reducerea cheltuielilor generate de disfunctionalitati organizatorice

01/04/2021 - 01/07/2021 - BUCURESTI, ROMÂNIA

PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRATIECONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI - COMPANIA MUNICIPALA PUBLICITATE SI AFISAJ S.A

Responsabilitati cheie:

- Analizarea rapoartelor privind situatia economico-financiara a companiei in scopul adoptarii unei decizii privind redresare financiara sau lichidare voluntara a companiei
- Prezidarea sedintelor consiliului de administratie ale companie

Realizari:

- Proiectarea și monitorizarea implementarii masurilor urgente pentru diminuarea cheltuielilor lunare si securizarea activelor companiei
- Scaderea cu 80% a cheltuielilor administrative și a cheltuielilor de personal prin redimensionarea structurii organizatorice in acord cu nevoile obiective de functionare
- Coordonarea procedurii de selectie a lichidatorului judiciar
- Coordonarea si monitorizarea activitatii de predarea bunurilor inventariate dupa verificarea notelor contabile, in vederea descarcarii de gestiune a companiei

30/06/2018 - ÎN CURS - BUCURESTI, ROMÂNIA

DIRECTOR GENERALMBM

Consultant specializat in administrarea afacerii si trade marketing

Consultanta oferita in:

- Analiza P&L per produs, per categorie, pentru renuntarea la SKU neperformante si maximizarea produselor/categoriilor cu potential
- Lansarea produselor tip "private label"
- Aprovizionare directa din China pentru materiale promotionale
- Elaborarea strategiilor de marketing online si offline
- Crearea programelor care sa asigure vanzarea produselor si serviciilor din portofoliu
- Implementarea campaniilor nationale pentru consumatori si clienti
- Elaborarea planului anual si lunar de distributie numerica
- Crearea, coordonarea si implementarea campaniilor nationale de branding exterior si interior
- Proiectarea si implementarea campaniei de marketing digital pe toate platformele FB, Google, Instagram, Youtube, Tick Tok, SEO
- Implementarea fluxului de lucru A-Z pentru comertul electronic
- Coordonarea si validarea productiei materialelor grafice, audio si video

Consultanta oferita pentru:

- 7 marci globale BIO pe piata din Romania (IKA, Pharma, E-commerce) [afaceri de 3.2 MIL Euro pe an]
- Un brand global de produse cosmetice si de ingrijire a parului (Sucursala din Romania) [afaceri de 4,2 MIL Euro pe an]
- 2 platforme romanesti de comert electronic [afaceri de 3.7 MIL Euro de afaceri pe an]

30/09/2017 - 30/06/2018 - BUCURESTI, ROMÂNIA

MANAGER NATIONAL DRAUGHTHEINEKEN ROMANIA

Obiectiv principal: Dezvoltarea planului national de canal HORECA dedicat categoriei Draught

Responsabilitati cheie:

- Management direct al unei echipe formate din 6 membrii(2X Draft Trainers, 3X Blade Runners, 1X Capex Manager)
- Responsabil pentru toate investitiile si managementul CAPEX (10 MIL Euro anual)
- Constructia campaniilor nationale pentru consumatorii de draught
- Coordonarea implementarii ritualului de servire in toate punctele de vanzare Premium Horeca
- Crearea planul de dezvoltare pe 3 si 5 ani pentru toate produsele existente in protofoliu
- Revizuirea, proiectarea si coordonarea modelului de service ethnic prin intermediul unui furnizor extern

Realizari:

- Lansarea proiectului Heineken Blade in Romania si realizarea targetului anual de plasari in doar 3 saptamani

02/01/2017 - 30/09/2017 - REGIUNEA SUD EST, ROMÂNIA

MANAGER REGIONAL TRADE MARKETINGHEINEKEN ROMANIA

Obiectiv principal: Dezvoltarea si implementarea planului de piata pentru fiecare judet in parte, in conformitate cu strategia / canalul de activare a marcii si a categoriei, pentru a obtine cresterea cotei de piata

Responsabilitati cheie:

- Implementarea planului de activitate judetean / regional
- Dezvoltarea si gestionarea strategiei regionale capex
- Aproba, coordoneaza si implementeaza proiectele de branding / campaniile personalizate
- Dezvoltarea si evaluarea contractelor promotionale judetene
- Dezvoltarea si implementarea programelor regionale de activare
- Implementarea tabloul succesului si a standardelor comerciale in forta regionala de vanzari
- Crearea KPI lunari / obiectivelor pentru bonusul distribuitorilor si pentru agentii de vanzari
- Managementul POSM
- Responsabil de rentabilitatea investitiilor in planurile de activare, investitiile Capex, contracte, campanii de vanzare si promotii, campanii de imagine si afisaj

Realizari:

- TOP PICOS PERFORMER 2017 - Cel mai bun RSAM al Heineken Romania
- Cel mai mare numar de plasamente secundare negociate la nivel national in cadrul campaniei CIUC HEROES

30/06/2015 - 30/11/2016 - BUCURESTI, ROMÂNIA

COORDONATOR DE ZONA - VANZARINESTLE

Managementul distribuitorului:

- Coordonarea agentilor de vanzari NESTLE ai distribuitorul D.R.I.M Daniel (alimente) si NECDAN (inghetata)
- Coordonarea campaniilor de incentivare si a planul promotional
- Rapoarte saptamanale: distributie numerica, vanzari vs obiectiv, performanta a echipei de vanzari etc
- Responsabil cu instruirile si coaching-ul oferit echipei agentilor de vanzari in ceea ce priveste planogrammele, merchandising-ul, etapele de vanzare, vizibilitatea produsului, negocierea contractelor
- Conturi cheie locale: gestionarea directa a LKA prin intalniri saptamanale cu managerii de cont. Responsabil de negocierea directa si implementarea planului promotional si a campaniilor de vizibilitate
- Vizibilitate: Imbunatatirea vizibilitatii produselor NESTLE prin negocierea unui spatiu mai mare la raft si a plasarilor suplimentare.
- Responsabil de campaniile AVA si de investitii comerciale din zona desemnata
- Dezvoltarea portofoliului: cresterea portofoliul de clienti prin semnarea de contracte cu locatii noi si lanturi Mini Market. Crearea si mentinerea unei conexiuni foarte bune si stranse cu toti clientii existenti

Managementul Conturilor IKA:

- Gestionarea echipei comerciantilor: coordonarea si instruirea comerciantilor dedicati NESTLE BIP / IPP, stabilirea rutelor si obiectivelor zilnice
- Vizibilitate: imbunatatirea vizibilitatii produselor NESTLE prin negocierea unui spatiu mai mare la raft, destinatii de plasari suplimentare, gestionarea categoriilor
- Asigurarea respectarii planogramelor si a planul promotional in conformitate cu contractul negociat
- Dezvoltarea categoriilor: Propunerea si implementarea programelor locale de gestionare si dezvoltare a categoriilor pentru urmatoarele categorii: inghetata, hrana Nestle Purina pentru animale de companie, culinare, dulciuri, bauturi, cereale, nutritie pentru sugari
- Relatii de afaceri: mentinerea si dezvoltarea relatiilor de afaceri cu managerii / directorii de magazine

Realizari:

- 130% depasire valorica pentru toate obiectivele de vanzari
- Dezvoltarea portofoliului D.R.I.M cu cele mai mari 3 lanturi de Mini Market din Districtul 6 Bucuresti, clienti care in jumatatea anului urmator au reprezentat 40% din totalul vanzarilor D.R.I.M din sectorul 6 Bucuresti
- Cresterea vanzarilor de 285% fata de anul precedent
- 166% depasire a obiectivului de plasamentele locale negociate

30/09/2013 - 30/06/2015 - BUCURESTI, ROMÂNIA

COORDONATOR PROIECTE - SUPPLY CHAIN NESTLE ROMANIA

Responsabilitati cheie:

- Proiectarea calendarului gant in conformitate cu data de lansare dorita
- Gestionarea proiectelor de la faza conceptului pana la faza de productie, mentinand fezabila data lansării
- Responsabil pentru atribuirea echipei si urmarirea proiectului
- Punct principal de contact pentru fabrica Nestlé Timișoara și, de asemenea, responsabil pentru comunicarea cu departamentele financiare, logistica si marketing
- Coordonarea sedintelor lunare de inovare si renovare
- New Project Development Implementation responsabil pentru toate categoriile Nestle Romania
- Gestionarea master data SAP (coduri SAP, coduri EAN, rapoarte SAP) pentru toate categoriile Nestlé România; Responsabil pentru rapoartele lunare SAP
- Gestionarea documentelor necesare exportului de marfa din Nestle Romania catre alte filiale

Realizari:

- Real Star Award pentru „Implicare, provocare si initiativa in crearea unei baze de date comune locale pentru Master Data”
- Castigarea premiului "Angajatul anului in Supply Chain- NESTLE Real Excellence Award" acordat pentru contributia remarcabila ca project manager in succesul primului proiect de co-packing al NESTLE Romania

• **EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

31/08/2009 - 31/08/2012 - DERBY, REGATUL UNIT

BUSINESS MANAGEMENT AND LAW- UNIVERSITY OF DERBY

Site de internet: www.derby.ac.uk

31/08/2019 - 20/07/2022 - BUCURESTI, ROMÂNIA

MANAGEMENTUL CRIZELOR SI PREVENIREA CONFLICTELOR- UNIVERSITATEA NATIONALA DE APARARE CAROL I

Site de internet: www.unap.ro

15/09/2021 - 30/09/2021 - BUCURESTI, ROMÂNIA

EXPERT ACHIZITII PUBLICE- ANEODEI

Site de internet: www.Aneodei.ro

25/08/2023 - BUCURESTI, ROMÂNIA

COMPETENTE DIGITALE- ANEODEI

Site de internet: www.Aneodei.ro

24/10/2023 - 14/11/2023 - BUCURESTI, ROMÂNIA

MANAGER DE PROIECT- ALMA

Site de internet: www.cursurialma.ro

• **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMANA**

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Producerea de mesaje orale	Conversație	
ENGLEZA	C2	C2	C2	C2	C2

• **COMPETENȚE**

Navigare Internet | proiectare si implementare platforme tip e-commerce | Pachet Microsoft Office - experimentat | Social Media Management (Social Ads) | PDF | Utilizare a programelor de comunicare(Mail Google Meet Zoom Skype) | buna utilizare a retelelor de socializare | Zoom

• **PERMIS DE CONDUCERE**

Permis de conducere: A

Permis de conducere: B