

Curriculum vitae

INFORMATII PERSONALE

Nume și prenume **Bobora Mihai-Dorin**

Adresa

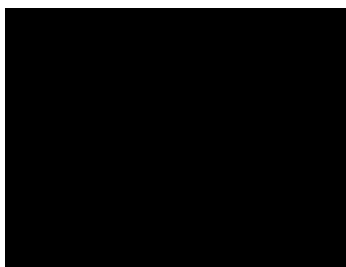
Telefon

E-mail

Starea civilă

Naționalitate

Data nașterii



EXPERIENTA

An 18.01.2021 - prezent

Angajator S. Conversmin S.A. Bucuresti

Departament Director General Adjunct

Ocupatia Director General Adjunct

An 11.10.2020 - 17.01.2021

Angajator S. Conversmin S.A. Bucuresti

Departament Director General provizoriu

Ocupatia Director General provizoriu

An 07.07.2017 - 10.10.2020

Angajator S. Conversmin S.A. Bucuresti

Departament Director General Adjunct

Ocupatia Director General Adjunct

Sarcini si responsabilitati Răspunde de elaborarea și, după caz, actualizarea Programului anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
Coordonează activitatea de organizare a procedurilor de achiziție de produse, servicii și lucrări prevăzute de legislația în vigoare;
Coordonează activitățile necesare pentru elaborarea documentației de atribuire, respectiv întocmirea fișei de date a achiziției și stabilirea cerințelor minime de calificare a ofertanților în conformitate cu nota justificativă;
Coordonează îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, respectiv transmiterea în SEAP și după caz, în Jurnalul Uniunii Europene, a anunțurilor de intenție, de participare, de atribuire precum și transmiterea invitațiilor de participare;
Coordonează activitatea de întocmire a proceselor verbale de deschidere a ofertelor/intermediare/negociere;
Coordonează activitățile necesare pentru finalizarea procedurilor de atribuire conform rapoartelor întocmite de comisiile de evaluare;
Coordonează , organizează și răspunde de evidența contractelor de achiziții produse, servicii și lucrări încheiate. la nivel de S CONVERSMIN SA .
Urmărește și răspunde de întocmirea situațiilor privind derularea achizițiilor prevăzute în programul anual de achiziții de produse, servicii și lucrări;
Întreprinde demersuri, potrivit legii, pentru încheierea între S CONVERSMIN S.A. și proiectant a contractelor pentru elaborarea studiilor de fezabilitate și a proiectelor;
Analizează și formulează observații asupra studiilor de fezabilitate , de fezabilitate și a proiectelor;
Transmite studiile de fezabilitate , de fezabilitate și proiectele la factorii interesați pentru analiză și avizare;
Aprobă referatul de prezentare pentru întocmirea și avizarea documentațiilor ;

Prezintă documentațiile în CTE-ul ministerului de resort și întreprinde demersuri pentru aprobarea studiilor de fezabilitate, de fezabilitate și a proiectelor, potrivit competențelor legal stabilite;

Coordonează dezvoltarea sistemului de control intern managerial al S CONVERSMIN SA ;

Coordonează actualizarea și monitorizarea aplicării procedurilor interne de lucru la nivel de S CONVERSMIN SA ;

An 2012 – 06.07.2017

Angajator S. Conversmin S.A. Bucuresti

Departament Monitorizare Postînchidere

Ocupatia Șef Serviciu

Sarcini si responsabilitati Coordoneaza activitatea serviciului Monitorizare Postinchidere.

Urmareste activitatea de monitorizare pe perioada de executie a lucrarilor si postinchidere a obiectivelor miniere;

Urmărește realizarea propunerilor de monitorizare postinchidere in teritoriu, direct și prin directorii de sucursale și prin șefii de puncte de lucru, din punct de vedere tehnic, al prevederilor contractelor comerciale, vizând termene, calitate, etc.;

Inventariază și prioritizează toate obiectivele societății în funcție de situațiile în care se află (RF, RTL, execuție, planificare, monitorizare) oferind soluții pentru o abordare eficientă din punct de vedere economic și de mediu;

Urmareste derularea contractelor de execuție a activităților specifice etapei de monitorizare post închidere, a lucrărilor de remediere/intervenții la obiectivele miniere aflate în perioada de post execuție și de servicii privind administrarea statiilor de epurare ape de mina;

Urmareste indicatorii de calitate obtinuti de statiile de epurare;

Asigură fundamentarea lucrărilor și serviciilor anuale și în perspectivă în domeniul sau de activitate, la toate secțiunile în realizarea sarcinilor ce-i revin societății;

Urmărește realizarea proiectului tehnic de închidere și monitorizare a obiectivelor miniere;

Urmărește monitorizarea următoarelor elemente: stabilitatea haldelor și iazurilor de decantare; morfologia terenurilor; acumulări de material de rambleu în puțuri și conuri de surpare; calitatea solului; creșterea ariilor cultivate; orice fel de ape evacuate fie în urma tratării cu ajutorul unui echipament, fie prin deversarea directă; sisteme pasive de tratare a apei; calitatea aerului (toxic și/sau exploziv, emisii de gaze, radiații); potențiale emisii datorate autoaprinderii;

Urmărește programul anual de închidere si ecologizare si ori de cate ori apar modificări atât din punct de vedere tehnic, cât și valoric face propuneri si susține cu argumente modificarea programului anual, organizând totodată si avizarea documentațiilor necesare;

Urmărește prin personalul din subordine contractarea de lucrări si servicii sub aspectele de: valoare, grafic de timp, si calitatea lucrărilor;

Urmărește execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prevederile specificațiilor tehnice, metoda de măsurare, descriere generală a lucrărilor, listele cu cantități de lucrări și cu condițiile generale și speciale ale contractului de execuție a lucrărilor de conservare, închidere subterană, închidere și ecologizare și servicii de asistență tehnică, încheiat între S Conversmin SA și antreprenor;

Participa in comisiile de evaluare in cadrul procedurilor de atribuire a contractelor.

An 2005 - 2012

Angajator S. Conversmin S.A. Bucuresti

Departament Programe, Proiecte, Avizari

Ocupatia Inginer responsabil cu protectia mediului

Sarcini si responsabilitati Urmărirea derularii contractelor de proiectare pentru elaborarea proiectului tehnic de închidere și ecologizare a obiectivelor miniere cuprinse in programul de reconstructie ecologica;

Receptionarea documentatiile tehnico-economice elaborate de catre prestatorii serviciilor de proiectare si predarea acestora catre antreprenori, dupa incheierea contractului de lucrari;

Actualizarea situatiei privind proiectele tehnice de inchidere si ecologizare elaborate si a avizelor/acordurilor;

Intocmirea Caietele de Sarcini in conformitate cu prevederile Ordinului MEC nr. 172/2003, in

vederea contractarii lucrarilor de inchidere si ecologizare a obiectivelor miniere cuprinse in programul de reconstructie ecologica;
Participarea in comisiile de evaluare in cadrul procedurilor de atribuire a contractelor.

STUDII

An	1997
Invatamant	Grup Scolar Industrial Optica Romana
An	2005
Invatamant	Universitatea din Bucuresti
Profilul	Facultatea de Geologie si Geofizica
Specializarea	Geologie Tehnica

CURSURI SI STAGII DE PREGATIRE

An	2018
Institutia de invatamant	Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare
Profilul	Exercitarea de activități nucleare autorizate în domeniul nuclear, specialitatea EM, nivelul2
An	2007
Institutia de invatamant	Centrul de Pregatire pentru Personalul din Industrie Busteni
Profilul	Curs de perfectionare – Managementul activitatilor de inchidere si ecologizare a obiectivelor miniere
An	2007
Institutia de invatamant	S.C. DINCO CONSULTING INVEST S.R.L
Profilul	Certificat de participare la programul Noul cadru legislativ in domeniul achizitiilor publice
An	2010
Institutia de invatamant	S.C. YES TOP TRAINING S.R.L.
Profilul	Curs de perfectionare – Expert achizitii publice
An	2010
Institutia de invatamant	Centrul de Pregatire pentru Personalul din Industrie Busteni
Profilul	Curs de perfectionare – Dirigentie de santier in domeniul inchideri de mine
An	2010
Institutia de invatamant	S.C. EUROTRAINING SOLUTION S.R.L
Profilul	Curs de perfectionare – Management pentru investitii
An	2013
Institutia de invatamant	Institutul National de Fizica si Inginerie Nucleara
Profilul	Securitate radiologica in minierul si prelucrarea minereurilor de uraniu si toriu
An	2014
Institutia de invatamant	Centrul de Pregatire pentru Personalul din Industrie Busteni
Profilul	Curs de perfectionare – Dirigentie de santier in domeniul inchideri de mine

ATESTATE

An	2013
Institutia	Comisia Nationala de Control a Activitatilor Nucleare Permis de exercitare nivel 2 nr. 1021/2013
An	2018
Institutia	Comisia Nationala de Control a Activitatilor Nucleare Permis de exercitare nivel 2 nr. 1028/2018

INFORMATII SUPLIMENTARE RELEVANTE

Responsabil cu asigurarea securitatii radiologice pe parcursul lucrarilor de inchidere si ecologizare a minei Lisava, jud. Caras-Severin (conform Autorizatie nr. DN/233/2013, emisa de catre Comisia Nationala pentru Controlul Activitatilor Nucleare);

Responsabil cu asigurarea securitatii radiologice pe parcursul lucrarilor de inchidere si ecologizare a minei Ciudanovita, jud. Caras-Severin (conform Autorizatie nr. DN/233/2013, emisa de catre Comisia Nationala pentru Controlul Activitatilor Nucleare);

Responsabil cu asigurarea securitatii radiologice pe parcursul lucrarilor de inchidere si ecologizare a minei Crucea Nord - Botusana, jud. Suceava (conform Autorizatie de dezafectare nr. DN/255/2012, emisa de catre Comisia Nationala pentru Controlul Activitatilor Nucleare);

Secretar al *Comisiei de Supraveghere a Iazurilor de Decantare din Industria Miniera*, numit prin Ordinul Ministrului Economiei nr. 1229/20.10.2014;

Secretar Consiliul Tehnico-Economic al S. Conversmin S.A. in perioadele 2007 – 2012 si 2014 – 2016.

APTITUDINI SI COMPETENTE PERSONALE

Creeativ, dinamic, capacitate de a rezolva problemele, capacitate de previziune și evaluare obiectivă, putere de decizie și asumarea responsabilității, abilitați de comunicare, corectitudine, flexibilitate, preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

Limbi straine Lb. Engleza

Citit Bine

Scriș Satisfacator

Vorbit Bine

Competențe și aptitudini organizatorice Bun organizator, spirit de echipa, capacitate de sinteză și analiză.

Competențe și aptitudini tehnice Management în domeniu, îndemănare și gândire tehnică.
Abilitați de lucru cu aparatură diversificată.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Operare PC : Windows: Word, Power-Point, etc.
Global Mapper, navigare pe internet.

Permis(e) de conducere Permis de conducere categoria B, 1997.

Mihai-Dorin BOBORA