



Curriculum vitae

Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Oprea Dumitru

Adresă(e)

Telefon(oane)

Naționalitate(-ități)

Română

Data nașterii

Sex

Masculin

Experiența profesională

Funcția sau postul ocupat

Director Tehnic - prezent

Director Adjunct (24.03.2022-30.06.2023) – Minprest Serv S.A.

Șef Serviciu (2021-2022) – Minprest Serv S.A.

Consilier Juridic (2020-2021) – Minprest Serv S.A.

Director Adjunct (2019-2020) – Minprest Serv S.A.

Șef departament (2018-2019) – Minprest Serv S.A.

Adjunct șef sector (2018) – Minprest Serv S.A.

Viceprimar- Primăria Bălteni (2012-2016)

Consilier juridic- Trust Tlh Construct (2011-2012)

Administrator Trust Tlh Construct (2004-2011)

Administrator Hidax COM (2000-2004)

Educație și formare

Perioada

2022

Calificarea / diploma obținută

Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate

Șef serviciu voluntar/privat pentru servicii de urgență

/ competențe profesionale

dobândite

Numele și tipul instituției de

învățământ / furnizorului de

formare

Perioada

2018

Calificarea /diploma obținută

Certificat de absolvire

Disciplinele principale

Cadru tehnic cu atribuții PSI

studiate/ competențe

profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de

învățământ/ furnizorului de

formare

Perioada

2009-2011

Calificarea /diploma obținută

Diplomă de master

Disciplinele principale

Drept Social și European

studiate/ competențe

profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de

învățământ/ furnizorului de

formare

Universitatea Ecologică București

Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2008-2010 Diplomă de master Administrație Publică Europeană Universitatea „Constantin Brâncuși” Tg-Jiu – Facultatea de „Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică”
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2005-2009 Diplomă de Licență Drept Universitatea „Constantin Brâncuși” Tg-Jiu – Facultatea de „Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică”
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2007 Certificat absolvire Reprezentant lucratori
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2007 Certificat absolvire Auditor intern, sistemul de management al calității
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2005-2008 Diploma de Licență Relații Internaționale și Studii Europene Universitatea „Constantin Brâncuși” Tg-Jiu – Facultatea de „Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică”
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2000 Certificat de calificare profesională – operator introducere, validare și prelucrare date

Perioada	1982- 1986				
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Industrial Bălteni				
Aptitudini și competențe personale					
Limba maternă	Română				
Limbi străine cunoscute					
Autoevaluare					
<i>Nivel european (*)</i>					
Engleza					
	Înțelegere		Vorbire		Sciere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
	Utilizator avansat	Utilizator avansat	Utilizator avansat	Utilizator avansat	Utilizator avansat
Competențe și abilități sociale	Comunicare și lucru în echipă, cooperare, responsabilitate, disciplina, punctualitate, creativitate, atingerea obiectivelor, atitudine pozitivă, ordine, stabilitate, spirit de inițiativa, spirit critic, deschidere spre nou.				
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit organizatoric, spirit de inițiativă, diplomație în relațiile cu partenerii de contracte.				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Responsabilitate în activitățile pe care le desfășor.				
Competențe și aptitudini artistice	Windows, Word, Excel, Internet				
Alte competențe și aptitudini	Muzică, literatură, sport, călătoriile, fotografiile, pasionat de grafică pe calculator				
Permis de conducere	Deschis, flexibil, sociabil, tolerant, bun, comunicativ, loial, de bun simț, gândire pozitivă, optimist, pragmatic și deschis la nou, cinstit, disciplinat, pasionat si conștiincioas.				
Informații suplimentare	Categorica B,C, D,E				
	Referințele pot fi furnizate la cerere				
	Cazier juridic – imaculat				
	Starea sănătății – bună				
	Starea civilă – căsătorit				