



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume BRINZAN ADELA

Adresă(e) [REDACTED]

Telefon(oane) [REDACTED]

E-mail(uri) [REDACTED]

Naționalitate [REDACTED]

Data nașterii [REDACTED]

Sex [REDACTED]

Experiența profesională

Perioada Octombrie 2012 – prezent

Funcția sau postul ocupat Sef Departament – S Complexul Energetic Oltenia S.A.

Activități și responsabilități principale

- bugete (analiza,intocmire proiect de buget,urmarire incadrare in buget);
- bilant contabil si intocmirea situatiilor financiare conform legislatiei in vigoare si conform IFRS;
- indicatori economici (proгноze,realizari);
- fiscalitate (impozit pe profit, declaratie ,impozit pe veniturile obtinute de nerezidenti ,etc.);
- costuri ;
- evidenta conturi ,sintetic ,analitic (rezerve, impozit profit ,dividende, provizioane, etc.);
- furnizori, clienti,T.V.A.;
- Evidenta credite, decontari prin banca, operatiuni prin casa ,deconturi de cheltuieli;
- Organizarea si conducerea contabilitatii interne de gestiune si a controlului preventiv intern;
- elaborare și implementare politici și proceduri financiare pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale și de reglementare;
- decont ajutoare de stat (grant) .

Numele și adresa angajatorului S.Complexul Energetic Oltenia S.A. – Sediul Executiv, Str. Alexandru Ioan Cuza, nr.25, Târgu Jiu, Gorj

Tipul activității sau sectorul de activitate Producerea de energie electrica

Perioada	1988-1989,1989-2002 ; 2002-2009; 2009- octombrie 2012,
Funcția sau postul ocupat	Profesor suplinitor (Scoala Gimnazială) , contabil (Exploatarea Minieră Rovinari), economist (Exploatarea Minieră Rovinari 2002-2004, S Complexul Energetic Rovinari SA 2004-2009) ,sef birou (S Complexul Energetic Rovinari SA) sef serviciu contabilitate (S Complexul Energetic Rovinari SA)
Activități responsabilități principale	Evidența conturi contabile sintetic și analitic, coordonare activități privind evidența contabilă, întocmire și urmărire încadrare buget, operațiuni de casă și bancă, inventariere, indicatori economici, prognoze, calcul costuri de producție, situații financiare,fiscalitate etc.
Perioada	Noiembrie 2012- Iunie 2015
Funcția sau postul ocupat	Presedinte Consiliul de Administratie – UEF Motru
Perioada	Octombrie 2024- Octombrie 2025
Funcția sau postul ocupat	Presedinte Consiliul de Administratie MINPREST SERV S.A.
Perioada	Octombrie 2025- prezent
Funcția sau postul ocupat	Director Financiar CCCGT POWER Ișalnița - Conducerea operativă a activității societății
Studii	1984- 1988 Liceul Tudor Vladimirescu , profil Matematică - Fizică
Perioada	1996 -2000
Calificarea / diploma obținută	Diploma Licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Finante și Asigurări
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Constantin Brâncuși” – Târgu Jiu, Facultatea de Științe Economice
Alte specializări	-Audit intern-decembrie 2004 -Contabilitate bazată pe Standarde I.A.S.revizuit și I.F.R.S.-uri -20-22 mai 2005 - Controlul Societăților cu Capital Majoritar de Stat -25-27.noiembrie 2005; - Închiderea exercitiului financiar -tratament contabil și fiscal- 10-12 februarie 2006; - Impozit pe profit 27-31 august 2007; - Curs limba engleză – începători 2007 - Managementul prin bugete 16-19 octombrie 2009; - Bugete multianuale 24-28 martie 2011; -Controlor financiar 13-19 mai 2011; - Modalități de implementare a prevederilor O.M.F.P. nr.946/2005 pentru aprobarea Codului control intern cuprinzând standardele de management /control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial 30 mai- 03 iunie 2011.
Aptitudini și competențe personale	

Limba maternă	Română																														
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																															
Autoevaluare																															
Nivel european (*)																															
Engleză	<table><tr><th colspan="4">Înțelegere</th><th colspan="4">Vorbire</th><th colspan="2">Scriere</th></tr><tr><th colspan="2">Ascultare</th><th colspan="2">Citire</th><th colspan="2">Participare la conversație</th><th colspan="2">Discurs oral</th><th colspan="2">Exprimare scrisă</th></tr><tr><td></td><td>A1</td><td></td><td>A1</td><td></td><td>A1</td><td></td><td>A1</td><td></td><td>A1</td></tr></table>	Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă			A1		A1		A1		A1		A1
Înțelegere				Vorbire				Scriere																							
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																							
	A1		A1		A1		A1		A1																						
Competențe și abilități sociale	Capacitate de adaptare ,spirit de echipă, capacitate de comunicare ,capacitate de analiza stimularea calităților profesionale, inițiativă, creativitate																														
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit organizatoric , capacitate de sinteza																														
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizator al instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel)																														
Permis(e) de conducere	NU																														
Informații suplimentare	Efectuarea controlului financiar preventiv asupra documentelor si operatiunilor, asupra angajamentelor bugetare , dinamica, perfectionarea pregatirii profesionale, analiză financiară și previzionare																														