



**Aurelia VADUVA**

**Număr de telefon:** (+40) ----- (Număr de telefon mobil)

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Adresă:** Bucuresti, România (Acasă)

## ● **EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

12/2024 – ÎN CURS Bucuresti, România

**DIRECTOR ECONOMIC** INCDPM - INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU PROTECTIA MEDIULUI

Planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor financiar contabile în cadrul institutului;  
Organizarea, conducerea și controlul activităților financiar-contabile potrivit condițiilor legale;  
Gestionarea resurselor financiare necesare atingerii obiectivelor institutului;  
Elaborarea de situații privind profitabilitatea activităților institutului și evoluția indicatorilor financiari;  
Verificarea corectitudinii înregistrărilor, a registrului jurnal cu documentele anexate;  
Întocmirea bilanțului și a celorlalte situații financiare de raportare pentru administrația centrală a ministerului coordonator și Agenția Națională de Administrație Fiscală - ANAF;  
Întocmirea declarațiilor fiscale, a raportărilor financiare semestriale și anuale;  
Îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor repartizate;  
Verificarea contabilității stocurilor, terților, trezoreriei, cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilității de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare;  
Verificarea și participarea la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil, la operațiunile de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;  
Efectuarea inventarierii generale a patrimoniului la începutul activității, cel puțin o dată pe an, pe parcursul funcționării sale, în orice situații prevăzute de lege și ori de câte ori directorul general al institutului o solicită;  
Asigurarea elaborării de studii și analize cu privire la profitabilitatea activităților, eficiența utilizării capitalului de lucru, evoluția acumulărilor bănești, a structurii cheltuielilor materiale și a altor indicatori economico-financiari;  
Organizarea analizei lunare a necesarului de lichidități și dispune măsuri în vederea accelerării vitezei de rotație a activelor circulante;  
Întocmirea planificării de lucru SMART la începutul fiecărei săptămâni, conform PO-O7;  
Întocmirea de rapoarte SMART zilnice;  
Asigurarea plății la termen a obligațiilor institutului față de bugetul de stat și față de alte instituții;  
Verificarea reconcilierii și închiderea conturilor;  
Participarea activă la rezolvarea sarcinilor echipei din cadrul Direcției Economice;  
Verificarea eficienței și a calității lucrărilor executate în cadrul Direcției Economice la termenele stabilite prin reglementări interne sau prin alte acte normative;  
Urmărirea permanentă a legislației din domeniul financiar-contabil și asigurarea respectării acesteia;  
Reprezentarea institutului în cazurile încredințate prin delegare;  
Participarea la conferințe, întruniri și sesiuni orientate cu precădere către domeniul economic pentru a fi informat cu privire la schimbările care au loc;  
Promovarea și menținerea în mod pozitiv a imaginii institutului.

04/2024 – 12/2024 Bucuresti, România

**DIRECTOR ECONOMIC** MINA INTERSERV S.R.L. MINA CARGOTUR S.R.L. MINA GOLD DISTRIBUTIE S.R.L. - PARTENER ROMPETROL

Coordonarea departamentului financiar contabil; Stabilirea și actualizarea procedurilor de lucru precum și a unor instrucțiuni pentru buna funcționare a departamentului;  
Organizarea evidenței contabile. Analiza și supravegherea (lunar, trimestrial și anual) a indicatorilor economici și financiari. Controlul și asigurarea respectării bazei legale a tuturor operațiunilor;  
Administrarea conturilor bancare și a fondurilor financiare; Organizarea și menținerea legăturii permanente cu organele bancare și fiscale, pentru efectuarea operațiunilor de încasări și plăți, asigurând deplina legalitate a acestora.  
Gestionarea și supravegherea financiară și fiscală a societății;  
Asigurarea fondurilor financiare pentru desfășurarea activității organizației (salarii, aprovizionare, deplasări, administrativ);  
Coordonarea realizării situațiilor financiare, a analizelor și rapoartelor solicitate de superiori; Pregătirea raportărilor lunare către Management (situații economico-financiare, indicatori de performanță, investiții); Furnizarea de informații, analize și previziuni financiare la timp, complete și exacte către echipa de management;

Implementarea modulelor NextUp ERP; Optimizarea și dezvoltarea de noi soluții ERP, automatizare procese; Implicarea activa în procesele de transformare digitală, inspirând echipa. Colaborarea directă cu echipa IT NextUp ERP; Monitorizarea permanentă a proiectelor și proceselor ERP, actualizarea lor în funcție de cerințele fiscale, care sunt într-o continuă schimbare, adoptarea managementului prin obiective; Propunerea și participarea la implementarea unor sisteme de eficientizare a costurilor și de control, în cadrul tuturor structurilor; Digitalizarea și optimizarea proceselor. Implementare semnătură electronică și redefinire circuitul documentelor; Analiza proceselor, procedurilor, creând și utilizând principalii KPIs ai companiei; Conducerea și implementarea proceselor financiar contabile în cadrul companiei, conectarea pe flux cu celelalte procese din cadrul companiei. Implementarea de controale interne; Participarea la luarea deciziilor importante, formularea strategiei firmei și a planurilor viitoare; Elaborarea de Bugete - BVC consolidat anual; Realizarea de raportări complexe conform politicii companiei; Organizarea pentru implementarea e-Factura, e-TVA, în conformitate cu legislația în vigoare; Sprijinirea misiunilor de audit și asigurarea îndeplinirii acțiunilor corective emise de auditori; Strategie economică, expertiză investiții și achiziții; Strategie financiară, digitalizare și relații externe, eficientizarea fluxului de muncă. Evaluarea performanței colaboratorilor; Analiza și obținerea de surse și programe de finanțare – IMM INVEST; Coordonarea relației cu autoritățile fiscale, asistența contribuabil la controalele fiscale.

04/2020 – 03/2024 București, România

---

**DIRECTOR ECONOMIC CHINA TOBACCO INTERNATIONAL EUROPE COMPANY**

---

Coordonarea departamentului financiar contabil;  
Realizarea și urmărirea bugetelor de venituri și cheltuieli;  
Stabilirea și actualizarea procedurilor de lucru precum și a unor instrucțiuni pentru buna funcționare a departamentului;  
Gestionarea și supravegherea financiară și fiscală a societății;  
Organizarea și menținerea legăturii permanente cu organele bancare și fiscale, pentru efectuarea operațiunilor de încasări și plăți, asigurând deplină legalitate a acestora;  
Coordonarea activităților financiare de planificare, analiză și control, finanțe și cash management, contabilitate și administrare;  
Coordonarea realizării situațiilor financiare, a analizelor și rapoartelor solicitate de superiori;  
Furnizarea de informații, analize și previziuni financiare la timp, complete și exacte către echipa de management;  
Propunerea și participarea la implementarea unor sisteme de eficientizare a costurilor și de control;  
Participarea la luarea deciziilor importante, formularea strategiei firmei și a planurilor viitoare;  
Realizarea de raportări complexe conform politicii companiei;  
Organizarea pentru implementarea fișierului standard de audit fiscal, SAF-T / declarația D406, în WinMentor, în conformitate cu legislația în vigoare;  
Întocmirea documentației privind politicile de prețuri de transfer și întocmirea dosarului prețurilor de transfer, conform ordinului 442/2016;  
Sprijinirea misiunilor de audit și asigurarea îndeplinirii acțiunilor corective emise de auditori;  
Coordonarea relației cu Ministerul de Finanțe, Autoritățile Fiscale – ANAF – Mari Contribuabili, Primarii, Autoritatea Vamală. Reprezentare, coordonare și asistență contribuabil la controalele fiscale;  
Realizarea de raportări complexe conform politicii companiei – Bilantul Chinezesc, Analize Fluxuri de Numerar, IFRS, Dosarul Prețurilor de Transfer;  
Participarea la luarea deciziilor importante, formularea strategiei firmei și a planurilor viitoare. Elaborarea de Bugete - BVC consolidat anual. Verificarea și urmărirea lunară a bugetelor;  
Strategie economică, expertiză investiții și achiziții;  
Strategie financiară, digitalizare și relații externe.

05/2007 – 04/2020 București, România

---

**PROJECT MANAGER / TEAM LEADER OMV PETROM S.A. / OMV PETROM GLOBAL SOLUTION S.R.L.**

---

Organizarea, coordonarea și supervizarea activității echipei, prioritizarea proiectelor; Evaluarea performanței colaboratorilor;  
Monitorizarea și asigurarea implementării și optimizării proceselor asignate echipei;  
Implementarea de noi proceduri și urmărirea aplicării și respectării lor;  
Control fiscal – verificare documentație în relația cu autoritățile; Coordonarea activității de control;  
Raportarea deficiențelor conform procedurilor și propunerea măsurilor corective;  
AUDIT – Expertiză cu normele principale și reglementările practice ale auditului intern și extern, standarde de contabilitate (IFRS / IAS);  
Suport pentru toate celelalte departamente și divizii pe probleme specifice;  
Managementul contractelor – managementul reclamațiilor;  
Coordonarea, instruirea și motivarea membrilor echipei subordonate în centrul de servicii;  
Definirea obiectivelor și sarcinilor pentru echipele AR; Monitorizarea obiectivelor și atribuțiilor pentru echipele AR.  
Măsurile de îmbunătățire a performanței echipei AR;

Realizarea obiectivelor departamentului, analiza indicatorilor KPI;  
Tax Monitoring Tool si Overall Internal Tax Controls;  
Sistem de raporare si control – IKS;  
Crearea/modificarea clientilor de MF si Deseuri catre echipa CMDM, evidenta contracte;  
Vanzari mijloace fixe, deseuri – evidenta si raportare pentru masuri simplificate si fond de mediu;  
Definirea standardelor și liniilor directe pentru procesele de creanțe contabile în centrul de servicii și în echipă;  
Compensari. Acciza. Coordonarea evidentei economice a clientilor CUST de produse petroliere;  
Analiza oameni, buget, rezultate, responsabil calitate;  
Paperless – digitizare procese; Implementare SAP  
Stabilirea de obiective SMART;  
Conducerea și implementarea proceselor financiar contabile in cadrul companiei, conectarea pe flux cu celelalte procese din cadrul companiei;

11/2006 – 04/2007 Bucuresti

**SENIOR EXPERT OMW PETROM S.A.**

---

Gestionarea proceselor si a fluxurilor de documente solicitate prin lege si a procedurilor interne pentru diviziile de afaceri din grupul Petrom in concordanta cu legislatia fiscala in vigoare in materie de Accize si TVA;  
Aplicarea in mod independent a cunostintelor din zona de expertiza, in concordanta cu cerintele departamentelor de afaceri;  
Identificarea potențialelelor riscuri in aria de expertiza, analizarea riscurilor si dezvoltarea metodologii de control intern pentru reducerea acestora;  
Implementarea strategiilor fiscale si a procedurilor de control pentru a asigura conformitatea cu toate aspectele proceselor privind clientii;  
Consultanta pentru toate proiectele majore ale departamentului;  
Stransa colaborare cu diviziile din business si echipele din contabilitate in vederea identificarii oportunitatilor si a solutiilor cu privire la subiectele speciale din perspectiva fiscala.

06/2004 – 10/2006 Bucuresti, România

**COORDONATOR ACTIVITATE FINANCIARA PETROM S.A.**

---

Coordonarea, organizarea si supervizarea Activitatii Financiare in punctul de lucru Bucuresti Sud;  
Implementarea de proiecte IT – BPCS.

04/1999 – 05/2004 Bucuresti, România

**ECONOMIST COMPETROL S.A.**

---

Servicii Financiare - Agentia Comerciala Bucuresti Sud

06/1998 – 04/1999 Bucharest, România

**DIRECTOR VANZARI CONNEX GSM**

---

Coordonarea departamentului contracte si vanzari;  
Promovarea și vanzarea produse și servicii;  
Training angajati.

## ● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

2004 – 2005 Bucuresti, România

**MASTER - AUDIT FINANCIAR** Facultatea de Contabilitate si Informatica de Gestiune, Academia de Studii Economice

---

**Clasificare națională** Nivelul 7 CEC

1998 – 2000 Bucuresti, România

**MASTER - DIAGNOSTIC ECONOMIC-FINANCIAR** Facultatea de Contabilitate si Informatica de Gestiune, Academia de Studii Economice

---

**Clasificare națională** Nivelul 7 CEC

1993 – 1998 Bucuresti, România

**LICENTA** Facultatea de Relatii Economice Internationale, Academia de Studii Economice

---

**Clasificare națională** Nivelul 6 CEC

**Clasificare națională** Nivelul 5 CEC**Clasificare națională** Nivelul 5 CEC● **COMPETENȚE LINGVISTICE**Limbă(i) maternă(e): **ROMANA**

Altă limbă (Alte limbi):

|                 | COMPREHENSIUNE       |       | VORBIT           |             | SCRIS |
|-----------------|----------------------|-------|------------------|-------------|-------|
|                 | Comprehensiune orală | Citit | Exprimare scrisă | Conversație |       |
| <b>ENGLEZĂ</b>  | B2                   | B2    | B1               | B1          | B1    |
| <b>SPANIOLĂ</b> | A2                   | A2    | A1               | A1          | A1    |
| <b>GERMANĂ</b>  | A1                   | A1    | A1               | A1          | A1    |

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **PERMIS DE CONDUCERE**

Permis de conducere: B

● **PROIECTE****Proiecte****Federația Comunităților Evreiești din România - Cultul Mozaic (FCER-CM) - 2023 - Audit pentru Organizatie neguvernamentala**

Audit financiar in conformitate cu Standardele Internationale de Audit (ISA) si Standardele Internationale ale Serviciilor Conexe (ISRS) 4400.

**SC Decebal Scont I.F.N. S.A. – 2016 – Audit pntru IFN**

Auditarea situatiilor financiare in conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1802/2014 si Ordinul Bancii Nationale a Romaniei nr. 6/2015.

**Primaria Hulubesti – 2015 – Audit pentru Sectorul Bugetar**

Auditarea situatiilor financiare in conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.3055/2009 pentru aprobarea Reglementarilor Contabile conforme cu directivele europene – Directiva a IV-a si a VII-a ale Comunitatilor Economice Europene si Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1802/2014.

**SC RASMUSSEN & LUNDQUIST LOGISTIC SRL – 2014-2015**

Verificarea respectarii condițiilor minime de muncă din cadrul contractelor de prestari servicii ale grupului Kaufland.

**SC Baltic Marine Grup SRL – 2012-2015 – Audit Fonduri Europene**

Verificarea cheltuielilor si raportarea referitoare contractului de finantare nerambursabila in conformitate cu standardele Internationale de Audit (ISA), standardele Internationale ale Serviciilor Conexe (ISRS) 4400, codul etic pentru auditorii profesioniști;

Raportul constatarilor de facto asupra cheltuielilor eligibile aferente contractului de finantare nerambursabila din Programul Operational pentru Pescuit 2007 – 2013, nr. 22/17.08.2010.

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE****Competențe organizatorice**

Capabilitate dezvoltare idei/soluții noi, abilități de planificare/organizare, construirea relațiilor, atenția la detalii, dorința de a învăța, orientarea spre îmbunătățirea continuă.

## ● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

---

### **Competențe de comunicare și interpersonale**

---

Leadership, bun ascultător, perfecționist, sociabil, dedicat, harnic, responsabil, optimist, deschis, inițiator, meticulos, muncă în echipă, ușor de adaptat, flexibil.

## ● **CERTIFICĂRI**

---

### **Certificări**

---

2012 – 2013

#### **Certificat absolvire "Drept Anteprenorial"**

Facultatea de contabilitate și informatică de gestiune, Academia de Studii Economice din București

2012 – 2013

#### **Certificat absolvire "Anteprenoriat si inovare"**

Facultatea de contabilitate și informatică de gestiune, Academia de Studii Economice din București

2012 – 2013

#### **Certificat absolvire "Managing Long Term Partnerships"**

MMM Consulting International - Romania

2012

#### **Certificat absolvire "Competente informatice in domeniul financiar"**

Scoala Romana de Afaceri a Camerelor de Comert si Industrie - Filiala Bucuresti

2012

#### **Certificat absolvire "High Impact Presentations"**

Centrul de Dezvoltare Manageriala - Romania

2008-2011

#### **Certificat Auditor**

Camera Auditorilor Financiari din Romania

2008

#### **Certificat Expert IFRS**

BPP Professional Education - Romania

2008

#### **Certificat absolvire "Project Manangement"**

Capgemini Consulting Romania

2007

#### **Certificat Consultant Fiscal - Expertize Fiscale Judiciare**

Camera Consultantilor Fiscali - Romania

2007

#### **Certificat absolvire "Management in Motion" - Management General si Strategic**

International Institute for Management Development - Viena