



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **BANCIU CECILIA SANDELA**

Adresa(e) [REDACTED]

Telefon [REDACTED] Mobil: [REDACTED]

Fax(uri) [REDACTED]

E-mail(uri) [REDACTED]

Nationalitate [REDACTED]

Sex [REDACTED]

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupational

Director general- Societatea BAITA SA

Experiența profesională

Societatea BAITA SA – Ministerul Economiei, Comertului si Relatiilor cu Mediul de Afaceri
Director General : 28.03.2016 pana in prezent

Societatea BAITA SA – Ministerul Economiei, Comertului si Relatiilor cu Mediul de Afaceri
Director Economic : 01.04.2002 - 28.03.2016

Sucursala Miniera Baita din cadrul CNCAF Minvest Deva – sef birou financiar-contabil 01.02.1999 – 01.04.2002

Sucursala Miniera Baita din cadrul CNCAF Minvest Deva – economist 01.02.1998 – 01.02.1999

Regia Autonoma Metale Rare Bucuresti – Exploatarea Miniera Bihor – contabil din 15.10.1989 pana la 31.01.1998.

- **AUDITOR FINANCIAR** - conform CERTIFICAT nr. 3479/28.04.2010, emis de CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMANIA
- **CONSULTANT FISCAL** – conform CERTIFICATULUI DE ATESTARE Aa calitatii de consultant fiscal nr. 231258 din 23.08.2007, eliberat de Ministerul Economiei si Finantelor
- **EXPERT CONTABIL** din anul 2003
- **ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE – SPECIALIZAREA FINANTE-BANCI SI CONTABILITATE**, conform DIPLOMEI DE LICENTA seria P nr. 0139189, eliberata de ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCURESTI
- Liceul „SAMUIL VULCAN „ BEIUS – profilul **MATEMATICA – FIZICA**, 1987

Aptitudini și competențe personale		Experiența, corectitudine, promptitudine, seriozitate, calm, receptivitate, capacitate de analiză și sinteză																																																	
Limba(i) maternă(e)		ROMANA																																																	
Limba(i) străină(e)																																																			
Autoevaluare																																																			
Nivel european (*)																																																			
Limba franceza		<table><tr><th colspan="4">Înțelegere</th><th colspan="4">Vorbire</th><th colspan="2">Scriere</th></tr><tr><th colspan="2">Ascultare</th><th colspan="2">Citire</th><th colspan="2">Participare la conversație</th><th colspan="2">Discurs oral</th><th colspan="2">Exprimare scrisă</th></tr><tr><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td><td>A1</td><td>Utilizator elementar</td><td>A1</td><td>Utilizator elementar</td><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	C1	Utilizator experimentat										
Înțelegere				Vorbire				Scriere																																											
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																																											
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	C1	Utilizator experimentat																																										
Limba																																																			
		(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi																																																	
Competențe și abilități sociale		Spirit de echipă, dobândit încă din facultate, când am participat la activități ce presupun proiecte practice ; am continuat să consolidez această experiență ca angajat în diversele posturi pe care le-am ocupat.																																																	
Competențe și aptitudini organizatorice		Bun organizator, menținerea relațiilor de colaborare cu angajații societății , a relațiilor corecte și imparțiale în relații cu principalii colaboratori.																																																	
Competențe și aptitudini tehnice		Pe parcursul desfășurării activității, data fiind natura funcțiilor ocupate , am fost obligată să îmi însușesc și parte din problemele tehnice ale societății pentru a fi în măsură să le pun în practică .																																																	
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului		WINDOWS, MS OFFICE, EXCEL																																																	
Alte competențe și aptitudini		Dispunsă la perfecționare continuă, adaptabilitate la nou, participare la numeroase cursuri de pregătire profesională continuă organizate de CECCAR, CAFR, CCFISCALI.																																																	
Permis(e) de conducere		Categorie B																																																	
Informații suplimentare		Referințele pot fi furnizate la cerere.																																																	