

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE	
Nume	Moldovan, Diana - Elena
Telefon.	
E-mail(uri)	
Naționalitate(-tăți)	
Data nașterii	
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ	
Perioada (de la – până la)	2013-prezent
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția pentru Politici Fiscale și Bugetare Locale
Funcția sau postul ocupat	Director
Principalele activități și responsabilități	- coordonează, fundamentează, elaborează, implementează și monitorizează strategii, programe și proiecte, în domeniile de competență; - inițiază, elaborează, analizează și propune în vederea avizării și/sau promovării spre aprobare proiecte de acte normative pentru reglementarea domeniilor de activitate gestionate; - coordonează activitatea cu privire la îndrumarea și sprijinirea autoritățile administrației publice locale și aparatul de specialitate al acestora în aplicarea corectă și unitară a prevederilor legale și îndeplinirea atribuțiilor ce le sunt conferite prin lege, în domeniile de competență; - participă la elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri naționale/internaționale în susținerea domeniului de competență; - analizează și formulează propuneri cu privire la proiectele de acte normative elaborate de ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale care conțin prevederi referitoare la administrația publică locală; - participă în grupurile de lucru ministeriale, interministeriale, colective de lucru, în vederea elaborării unor proiecte de acte normative care vizează comunitățile locale, potrivit mandatului; - elaborează proiecte de acte normative în domeniile stabilirii, impunerii, urmăririi și încasării impozitelor și taxelor locale, finanțelor publice locale; administrației publice locale. - coordonează și sprijină activități cu privire la dezvoltarea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale prin elaborarea de politici fiscale și bugetare la nivelul administrației publice locale; - monitorizează și analizează modul de asigurare a resurselor financiare pentru unități administrativ-teritoriale conform sistemului de echilibrare și formulează propuneri de îmbunătățire a sistemului;
Perioada (de la – până la)	2004 - 2013
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția pentru Politici Fiscale și Bugetare Locale
Funcția sau postul ocupat	expert
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada (de la – până la)	2004 -2006

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Româno-Americană, București			
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Economie/relații internaționale			
Tipul calificării / diploma obținută	Master în Managementul afacerilor			
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional	Învățământ post-universitar în sistem național			
Perioada (de la – până la)	1997-2001			
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Româno-Americană, București Facultatea de Relații comerciale și financiar bancare interne și internaționale			
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Economie/relații internaționale			
Tipul calificării / diploma obținută	Economist relații internaționale			
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional	Învățământ universitar, de lungă durată, în sistem național			
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau diplomă	2011 - Curs „Managementul resurselor umane” desfășurat în cadrul proiectului „Instruirea profesională – condiție esențială a competenței în administrație”; 2011 – Curs de pregătire PMP – Project Management Professional; 2005 - Managementul proiectelor - susținut de MF;			
Limba(ile) maternă(e)	română			
Limba(ile) străină(e) cunoscută(e)	(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)			
	Engleză	Franceză	Limba străină 3	Etc.
abilitatea de a citi	bine	bine		
abilitatea de a scrie	bine	satisfăcător		
abilitatea de a vorbi	bine	satisfăcător		
Aptitudini și competențe și sociale	Postul presupune relații funcționale de colaborare cu specialiști din cadrul direcției și a altor direcții din cadrul ministerului și altor ministere, precum și din instituțiile prefectului, consilii județene și celelalte unități administrativ-teritoriale. Capacitate de lucru în echipă.			
Aptitudini și competențe tehnice	Utilizare calculator pachet MS Office			
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B din 1997			