

Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume **MICLĂUȘ, Mariana**
Adresă [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Telefon Serviciu: [REDACTED]
Naționalitate română
Data nașterii [REDACTED]

Experiența profesională

Perioada	20 ianuarie 2022 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director general
Activități și responsabilități principale	Managementul general al activităților de asigurare a serviciilor de transport cu metroul
Numele și adresa angajatorului	METROREX S.A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul de transport public cu metroul.
Perioada	3 iulie 2020 – 19 ianuarie 2022
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu , Managementul Finanțării Externe în cadrul Direcției Tehnică și Investiții
Activități și responsabilități principale	- Managementul elaborării cererilor de finanțare în scopul obținerii fondurilor externe nerambursabile pentru proiectele de dezvoltare și modernizare a rețelei de metrou; - Încheierea contractelor de finanțare/actelor adiționale pentru proiectele de modernizare a rețelei de metrou
Numele și adresa angajatorului	METROREX S.A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul de transport public cu metroul.
Perioada	12 noiembrie 2019 – 2 iulie 2020
Funcția sau postul ocupat	Director general
Activități și responsabilități principale	Managementul general al activităților de asigurare a serviciilor de transport cu metroul
Numele și adresa angajatorului	METROREX S.A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul de transport public cu metroul.

Perioada	2018 – 11 noiembrie 2019
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu , Managementul Finanțării Externe în cadrul Direcției Tehnică și Investiții
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea și depunerea cererilor de finanțare în scopul obținerii fondurilor externe nerambursabile pentru proiectele de dezvoltare și modernizare a rețelei de metrou; - Încheierea contractelor de finanțare/actelor adiționale pentru proiectele de modernizare a rețelei de metrou
Numele și adresa angajatorului	METROREX S.A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul de transport public cu metroul.
Perioada	2001 - 2018
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu , Managementul Finanțării Externe și Relații Internaționale
Activități și responsabilități principale	- Colaborarea cu organizații internaționale, agenți economici străini, instituții financiare internaționale (Banca Europeană de Investiții, Banca Mondială, Agenția de Cooperare Internațională a Japoniei) - Gestionarea acordurilor de împrumut încheiate cu BEI pentru proiectele de modernizare ale metroului din București – etapele I, II, III, IV și V - Gestionarea acordului de împrumut încheiat cu Banca Mondială pentru Proiectul privind restructurarea sectorului transporturi, Componenta Metrorex - Gestionarea procedurilor de tragere și de rambursare aferente acordurilor de împrumut, - Gestionarea conturilor speciale deschise pentru derularea operațiunilor tehnice aferente acordurilor de împrumut - Gestionarea derulării contractelor de achiziție publică cu plata în valută încheiate cu parteneri nerezidenți - Gestionarea documentațiilor necesare efectuării operațiunilor vamale pentru bunurile achiziționate în cadrul contractelor încheiate cu parteneri nerezidenți (până la 1 ianuarie 2007) - Gestionarea procedurii de elaborare a documentelor necesare deplasării în străinătate a personalului societății.
Numele și adresa angajatorului	METROREX S.A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul de transport public cu metroul.
Perioada	1997 - 2001
Funcția sau postul ocupat	Economist în cadrul Serviciului Cooperare Economică Internațională
Activități și responsabilități principale	- Derularea acordului de împrumut încheiat cu BEI pentru proiectul de modernizare a metroului din București – etapa I, - Derularea contractelor de achiziție publică cu plata în valută încheiate cu parteneri nerezidenți.
Numele și adresa angajatorului	METROREX S.A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul de transport public cu metroul.
Perioada	1994 - 1997
Funcția sau postul ocupat	Economist în cadrul Biroului Negocieri - Prețuri
Activități și responsabilități principale	Negocierea și/sau renegocierea de prețuri cu producători sau furnizori unici.
Numele și adresa angajatorului	METROREX S.A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul de transport public cu metroul.

Perioada	1991 - 1994
Funcția sau postul ocupat	Economist în cadrul Secției EE
Activități și responsabilități principale	Întocmirea lucrărilor de planificare și organizare a secției EE.
Numele și adresa angajatorului	METROREX S.A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul de transport public cu metroul.
Perioada	1981 - 1991
Funcția sau postul ocupat	Montator S.C.B.
Activități și responsabilități principale	Realizarea reviziilor de întreținere a instalațiilor de automatizare a traficului.
Numele și adresa angajatorului	METROREX S.A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul de transport public cu metroul.
Educație și formare	
Perioada	2007 - 2009
Calificarea / diploma obținută	Master
Numele și tipul instituției de învățământ	UNIVERSITATEA ATHENAEUM BUCUREȘTI
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Facultatea de Administrație Publică și Integrare Europeană Administrație publică și integrare europeană
Perioada	1984 - 1989
Calificarea / diploma obținută	Licență
Numele și tipul instituției de învățământ	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUREȘTI
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Facultatea de Planificare și Cibernetică Economică Economist / Planificare și cibernetică economică
Alte cursuri de formare	
Perioada	2018
Calificarea / diploma obținută	Cerificat de participare
Numele și tipul instituției de învățământ	BANCA EUROPEANĂ DE INVESTIȚII
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul contractelor de lucrări
Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Numele și tipul instituției de învățământ	S.C. AVANTERA SRL
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dezvoltarea abilităților de conducere

Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	2008 Certificat de absolvire Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului Managementul investițiilor																														
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	2007 Certificat de absolvire OK Service Corporation Proiecte de dezvoltare finanțate din fonduri europene și internaționale																														
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	2007 Certificat de absolvire THE WORLD BANK GROUP Cursuri de perfecționare în managementul financiar și trageri organizat pentru Regiunea Europa și Asia Centrală																														
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	2006 Certificat de absolvire THE WORLD BANK GROUP Cursuri de perfecționare pentru achiziția de bunuri, lucrări și servicii de consultanță în cadrul contractelor finanțate de Banca Mondială																														
Aptitudini și competențe personale																															
Limba maternă	Română																														
Limbi străine cunoscute																															
Autoevaluare																															
Nivel european (*)																															
Limba engleză	<table><tr><th colspan="4">Înțelegere</th><th colspan="4">Vorbire</th><th colspan="2">Scriere</th></tr><tr><th colspan="2">Ascultare</th><th colspan="2">Citire</th><th colspan="2">Participare la conversație</th><th colspan="2">Discurs oral</th><th colspan="2">Exprimare scrisă</th></tr><tr><td>B2</td><td>Utilizator independent</td><td>B2</td><td>Utilizator independent</td><td>B2</td><td>Utilizator independent</td><td>B2</td><td>Utilizator independent</td><td>B2</td><td>Utilizator independent</td></tr></table>	Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
Înțelegere				Vorbire				Scriere																							
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																							
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent																						
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																														
Competențe și abilități sociale	- adaptare la medii de lucru multiculturale, perseverență - comunicare eficientă și lucru în echipă, - capacitate de planificare, organizare și gestionare a timpului - abilități de negociere și soluționare eficientă a problemelor - capacitate de lucru în condiții de stres.																														
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- cunoștințe de utilizare a calculatorului (Microsoft Office, Outlook, Internet)																														