



**Curriculum vitae  
Europass**

**Informații personale**

Nume / Prenume **NICOLA Cosmin Liviu**

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

Sex

**Membru Consilii de  
Administrație**

Perioada

- 2019- 2021 SC ICTCM SA - Membru
- 2018- prezent SC COMALEX SA – Membru
- 2017- 2019 SC CASSTIL SA - Președinte CA
- 2017-2019 CM PARCURI SI GRADINI - Membru

**Experiența profesională** 27.09.2016 - prezent

Perioada

**Inginer – Departamentul Învățământ și Cultură**

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

- Responsabil cu decontarea lucrărilor de construcții montaj privind obiectivul din zona de responsabilitate și/sau repartizat și are rolul de a aplica sistemul de management integrat în cadrul serviciului, respectarea prevederilor legale specifice privind verificarea și transmiterea spre decontare a situațiilor de lucrări în cadrul subprogramelor de investiții derulate prin Companie;
- Raportarea, la cererea Managementului Companiei, despre progresul de rambursare a avansurilor plătite de Companie, în perioada inițială a contractului, în vederea mobilizării pentru pornirea/continuarea execuției lucrărilor;
- Întocmirea Devizelor generale care stau la baza încheierii Contractelor de execuție lucrări și completarea structurii Centralizatoarelor obiectivelor și includerea valorilor oferite pe categorii de lucrări;
- Primirea și înregistrarea situațiilor de lucrări prezentate de Antreprenori în vederea decontării, confirmate în prealabil privind realizarea efectivă a lucrărilor în conformitate cu prevederile contractuale, pe proprie răspundere, de către personalul SSVI și diriginții de șantier;

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Răspunde de întocmirea și certificarea documentelor de decontare supuse aprobării șefului Serviciului; întocmirea Comunicărilor către Antreprenori și către Serviciile Management Financiar, Investiții și Contractare și Financiar Contabilitate Buget;</li> <li>• <b>Manager de proiect:</b> cămine culturale și săli de sport</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Perioada                                     | 28.10.2013- 26.09.2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Inginer – Serviciul Promovare Investiții</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Activități și responsabilități principale    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea activității pentru întocmirea, verificarea și promovarea documentațiilor, inclusiv a documentațiilor tehnico – economice (SF, DALI, PT, DDE, CS, etc.), în vederea pregătirii programelor de investiții – săli de sport noi, reabilitare săli de sport existente, structuri de săli preluate precum și a altor programe de investiții derulate sau care urmează a se derula prin „C.N.I.” - S.A.;</li> <li>• asigurarea documentelor pentru promovarea listei sinteză și anexei la O.M.D.R.A.P. cu obiectivele de investiții propuse a se realiza în cadrul programelor derulate prin „C.N.I.” - S.A.;</li> <li>• verificarea și gestionarea documentațiile tehnico-economice, pentru obiectivele de investiții care au obținut Ordinul M.D.R.A.P. și transmiterea acestora, complete, Serviciului Achiziții în vederea organizării procedurii de achiziție publică pentru prestări servicii de proiectare și/sau execuție a obiectivelor de investiție;</li> </ul> |
| Perioada                                     | 24.09.2012 – 28.10. 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Consilier Director General</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Activități și responsabilități principale    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordonarea Serviciului Achiziții și a Serviciului Promovare Investiții;</li> <li>• coordonarea și executarea lucrărilor de specialitate dispuse de Directorul General;</li> <li>• colaborarea cu serviciile de specialitate din cadrul CNI SA pentru rezolvarea sarcinilor primite la cabinetul Directorului General; -</li> <li>• reprezentarea Directorului General la diversele activitati la care este delegat;</li> <li>• informarea Directorului General cu privire la stadiul lucrărilor aflate în execuție, termene de finalizare, obiective realizate.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Numele și adresa angajatorului               | <b>COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII - S.A.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | <b>Investiții de interes național</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perioada                                     | 10/2010 – 21.09.2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Colaborator proiect investiție</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Activități și responsabilități principale    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• întocmirea bugetului investiției;</li> <li>• alegerea liniilor de producție;</li> <li>• organizarea fluxului de producție;</li> <li>• organizarea, coordonarea și răspunderea pentru funcționarea și exploatarea tuturor utilajelor și instalațiilor din dotarea minifabricii de ambalat;</li> <li>• coordonarea și răspunderea de buna desfășurare a activității de întreținere, reparație și modernizare a liniilor de ambalat;</li> <li>• instalare sistem supraveghere video.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Numele și adresa angajatorului               | S.C. ANTECA '93 S.R.L. – Bănești , judetul Prahova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Linii de ambalat produse alimentare si nealimentare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Perioada                                     | 02/2004-09/2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Director tehnic</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Activități și responsabilități principale    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli;</li> <li>• propunerea de proiecte de investiții și urmărirea derulării lor;</li> <li>• organizarea, coordonarea și răspunderea pentru funcționarea și exploatarea tuturor utilajelor și instalațiilor din dotarea piețelor Sectorului 2 în condiții de deplină siguranță;</li> <li>• organizarea și coordonarea celor 5 servicii din subordine (<i>Serviciul Achiziții-Dezvoltare, Serviciul Tehnic, Serviciul Intreținere - Reparații, Biroul Metrologie, Gospodăria de Apă</i>);</li> <li>• coordonarea și răspunderea de bună desfășurare a activității de întreținere, reparare și modernizare a piețelor edilitare din dotarea Administrației Piețelor Sectorului 2;</li> <li>• coordonarea activității de construcție de noi piețe în sector (studii fezabilitate, proiectare, obținere aprobări, construcție, dare în folosință, exploatare);</li> <li>• supravegherea pentru realizarea corectă a lucrărilor pe faze, în conformitate cu proiectele de execuție și semnalizarea proiectantului asupra abaterilor constatate;</li> <li>• aprobarea necesarului de materiale și piese pentru lucrările de întreținere și reparații, propus de șeful Serviciului Intreținere – Reparații;</li> <li>• participarea, în calitate de membru, în comisiile de Parteneriat Public Privat.</li> </ul> |
| Numele și adresa angajatorului               | ADMINISTRAȚIA PIETELOR SECTOR 2 - București                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Administrație Publică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Perioada                                     | 08/2001-02/2004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Șef Serviciu Întreținere-Reparații</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Activități și responsabilități principale    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordonarea echipei de întreținere și reparații în cadrul Administrației Piețelor Sector 2;</li> <li>• urmărirea efectuării lucrărilor de reparații în piețele din cadrul Administrației Piețelor Sector 2;</li> <li>• urmărirea execuțiilor de lucrări electrice, instalații sanitare, lăcătușerie;</li> <li>• coordonarea parcului auto al Administrației Piețelor Sector 2;</li> <li>• realizarea paginii de internet pentru Administrația Piețelor Sector 2 (<a href="http://www.aps2.ro">www.aps2.ro</a>).</li> </ul> |
| Numele și adresa angajatorului               | ADMINISTRAȚIA PIETELOR SECTOR 2 - București                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Administrație Publică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Perioada                                     | 02/2000-04/2001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Inginer Electric</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Activități și responsabilități principale    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• proiectarea și execuția instalației electrice pentru depozitul de medicamente și cosmetice;</li> <li>• întreținerea instalațiilor de încălzire și sanitare.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Numele și adresa angajatorului               | S.C. MEDIFARM S.R.L - București                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Companie românească în domeniul distribuției de medicamente și cosmetice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Perioada                                     | 03/1999-01/2001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Director – Departamentul Distribuție Medicamente</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Activități și responsabilități principale    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• proiectarea și execuția instalației electrice pentru farmacia și depozitul de medicamente al firmei;</li> <li>• întreținerea instalației de încălzire și sanitară;</li> <li>• obținerea aprobărilor de funcționare pentru depozitul firmei;</li> <li>• pregătirea, derularea și urmărirea contractelor;</li> <li>• obținerea licențelor de import;</li> <li>• menținerea legăturilor cu producătorii interni și externi;</li> <li>• distribuția de medicamente.</li> </ul>                                                 |
| Numele și adresa angajatorului               | S.C. SHARON S.R.L – Alba Iulia, județul Alba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Companie românească în domeniul distribuției de medicamente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Perioada                                     | 04/1996-07/1997                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Director Coordonator</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activități și responsabilități principale                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• punerea în funcțiune a fabricii de produse alimentare din comuna Gruiu – Snagov și testarea liniilor de fabricație și întreținerea echipamentelor electrice din noua fabrică;</li> <li>• coordonarea echipelor de instalații electrice, instalații sanitare și de aer condiționat;</li> <li>• coordonarea execuției instalației electrice și iluminat, confecționarea și montarea panourilor electrice principale și secundare.</li> <li>• obținerea unui nou sediu pentru firmă, actele necesare înființării noului sediu, procurarea echipamentelor tehnice necesare biroului;</li> <li>• activități în domeniul marketingului, atât pentru produsele electrice, cât și pentru noile produse alimentare ale fabricii;</li> <li>• participarea la târguri și expoziții în București și Timișoara.</li> </ul> |
| Numele și adresa angajatorului                                       | S.C. ROMDIL COM S.R.L - Bucuresti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tipul activității sau sectorul de activitate                         | Companie turcească în domeniul industriei alimentare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Perioada                                                             | 1988 – 1996                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Activități și responsabilități principale                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• execuția și testarea surselor de putere în comutație;</li> <li>• mentenanța instalațiilor electrice în cadrul fabricii Produse Speciale;</li> <li>• diverse activități în domeniul cercetării laserilor în cadrul Departamentului Cercetare - Proiectare pentru Produse Speciale:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Numele și adresa angajatorului                                       | S.C. ELECTROMAGNETICA S.A. - București                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tipul activității sau sectorul de activitate                         | Cercetare - Proiectare pentru Produse Speciale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Educație și formare</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Educație</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Perioada                                                             | 2007 – 2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Calificarea / diploma obținută                                       | <b>Managementul Afacerilor Publice</b> - Diplomă de Master                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Facultatea de Administrație Publică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | Școala Națională de Studii Politice și Administrative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională                 | <b>Masterat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Perioada                                                             | 2004 – 2005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Diplomă de studii postuniversitare de specializare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | <b>Managementul Administrației Publice Locale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Academia de Studii Economice București

**Postuniversitar**

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

2000 - 2001  
Diplomă de studii postuniversitare de specializare  
**Managementul Tranzacțiilor Internaționale**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Academia de Studii Economice București

**Postuniversitar**

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

1989 - 1995  
Specializarea Electrotehnică Generală - Diplomă de licență  
Facultatea de Electrotehnică

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Universitatea Politehnică București

**Inginer**

**Formare**

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Februarie-Aprilie 2010  
**Manager proiect**  
Etapile implementării și derulării proiectului (prevederi contractuale, analiza și selectare furnizori, îmbunătățirea ofertelor prin negocieri, identificarea riscurilor, repartizarea lucrărilor echipelor și persoanelor, elaborarea de programe și planuri pentru proiect, estimarea resurselor necesare proiectului, elaborarea modalităților de implementare a proiectului)

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

S.C. SMART- RESURSE UMANE S.R.L.

**Manager proiect**

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Aprilie 2010  
**Expert accesare fonduri europene structurale și de coeziune**  
Pregătirea elaborării proiectului; documentarea în vederea realizării proiectului; stabilirea parteneriatelor; elaborarea proiectului.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

S.C. EXPERT AUDIT GROUP S.R.L.

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Specializare

Perioada

Mai 2003

Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Servicii de Gospodărie Comunală  
Servicii de Gospodărie Comunală

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Ministerul Administrației Publice - Centrul Regional de Formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Specializare

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare  
Nivel european

|          | Înțelegere |         | Vorbire                    |              | Scriere          |
|----------|------------|---------|----------------------------|--------------|------------------|
|          | Ascultare  | Citire  | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| Engleza  | avansat    | avansat | avansat                    | avansat      | avansat          |
| Franceza | mediu      | mediu   | mediu                      | mediu        | mediu            |

Competențe și abilități sociale

O bună capacitate de comunicare, obținută ca urmare a experienței acumulate

Competențe și aptitudini organizatorice

Organizare, coordonare, focalizare, siguranță de sine, rezistență la stres

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Office: Word, Excel, Power Point, Access, Posta electronica: Outlook Express, Yahoo-mail, Browsing: Internet Explorer, FireFox.

Alte competențe și aptitudini

Comunicare, perseverență, flexibilitate, creativitate, inițiativă, caracter puternic