



Curriculum vitae Europass



INFORMAȚII PERSONALE

Nume/Prenume **TOADER SANDA**
Adresă -
Telefon [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Naționalitate (-tăți) **Română**
Data nașterii -
Sex feminin

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada	02 iunie 2014 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director Economic
Activități și responsabilități principale	coordonarea activității Direcției Economice
Numele și adresa angajatorului	CONPET S.A. Ploiești, str. 1848 nr.1-3
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportator național de țiței, gazolină și etan lichid prin conducte
Perioada	08 noiembrie 2012 - 01 iunie 2014
Funcția sau postul ocupat	Director Financiar
Activități și responsabilități principale	coordonarea activității direcției financiare
Numele și adresa angajatorului	CONPET S.A. Ploiești, str. 1848
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportator național de țiței, gazolină și etan lichid prin conducte
Perioada	15 octombrie 2012 - 07 noiembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Auditor Intern
Activități și responsabilități principale	activități de contabilitate si audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	

	contabilitate si audit financiar
Perioada	iulie 2011 - octombrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Manager
Activități și responsabilități principale	- coordonarea misiunilor de audit financiar efectuat la firmele: Hidro Prahova SA; Neptun SA; Forja Neptun SRL; Uzina Automecanica Moreni SA; IMUT SA Moreni; Fibec SA; Fibec Holding SA; Planoil Industries SA; Remat SA și audit intern la firmele: Rafinăria Astra Română SA; Palace SA; Medimfarm SA; - dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu clienții; - participarea la misiunile de audit în calitate de responsabil de misiune; - expert responsabil în misiuni de întocmire a proiectelor de reorganizare a societăților prin divizare sau fuziune; - consultanță în afaceri, restructurare de activități; - întocmirea și susținerea planului de afaceri și/sau studiului de fezabilitate pentru proiecte de investiții cu finanțare din fonduri structurale; - auditarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile (POR, POSMEDIU și POSDRU).
Numele și adresa angajatorului	SC FISCAL CONSULT SRL, Sinaia, str. Octavian Goga, nr. 11, Prahova
Tipul activității sau sectorul de activitate	contabilitate si audit financiar
Perioada	iulie 2010 – februarie 2011
Funcția sau postul ocupat	Administrator Public
Activități și responsabilități principale	ordonator principal de credite
Numele și adresa angajatorului	MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	decembrie 2009 - mai 2010
Funcția sau postul ocupat	Director Coordonator Adjunct
Activități și responsabilități principale	coordonarea activității de metodologie și administrare a veniturilor statului
Numele și adresa angajatorului	Direcția Finanțelor Publice Prahova
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	martie 2003 - noiembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Manager Economic
Activități și responsabilități principale	- coordonarea misiunilor de audit financiar efectuat la firmele: Neptun SA; Forja Neptun SRL; Uzina Automecanica Moreni SA; IMUT SA Moreni; Fibec SA; Fibec Holding SA; Planoil Industries SA; Remat SA; Staff Collection SRL; CAN Serv SRL; Administrația Zonei Libere Giurgiu și audit intern la firmele: Rafinăria Astra Română SA; Palace SA; Medimfarm SA; - dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu clienții;

	- participarea la misiunile de audit în calitate de responsabil de misiune; - expert responsabil în misiunea de întocmire a proiectelor de reorganizare a societăților prin divizare sau fuziune; - consultanță în afaceri, restructurare de activități; - întocmirea și susținerea planului de afaceri și/sau studiului de fezabilitate pentru investiții cu finanțare din fonduri structurale; - auditarea proiectelor cu finanțare europeană;
Numele și adresa angajatorului	TOPCONSULT LTD , SINAIA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Audit și expertiză contabilă
Perioada	octombrie 1990 - martie 2003
Funcția sau postul ocupat	Manager Financiar
Activități și responsabilități principale	- organizarea și conducerea activității financiare; - asigurarea bunei gestionări a patrimoniului societății; - asigurarea respectării legislației fiscale la nivel de firmă, organizarea contabilității societății în conformitate cu dispozițiile legale și asigurarea efectuării la timp a înregistrărilor; - întocmirea rapoartelor privind activitatea economică și financiară și prezentarea acestora consiliului de administrație și acționarilor societății; - elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli și a fluxurilor de numerar; - elaborarea programelor pentru îmbunătățirea indicatorilor financiari; - participarea în calitate de membru la ședințele consiliului director; - responsabil al programului de management al riscului; - elaborarea procedurilor de lucru pentru compartimentul financiar-contabil; - pregătirea și prezentarea proiectelor de investiții.
Numele și adresa angajatorului	PALACE SA, Sinaia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Turism, hoteluri și restaurante
Perioada	decembrie 1985 – septembrie 1990
Funcția sau postul ocupat	Manager Financiar
Activități și responsabilități principale	- asigurarea bunei gestionări a patrimoniului societății; - asigurarea respectării legislației fiscale la nivel de firmă, - organizarea contabilității societății în conformitate cu dispozițiile legale și asigurarea efectuării la timp a înregistrărilor; - întocmirea bugetului general și fluxul de numerar ale societății și susținerea acestora în fața organelor de conducere, împreună cu propuneri de dezvoltare a activității; - asigurarea întocmirii la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare, bilanțurilor semestriale și anuale, precum și a situațiilor lunare privind principalii indicatori economico-financiari; - raportarea rezultatelor financiare ale firmei, analizarea rezultatelor financiare și prezentarea propunerilor de măsuri pentru creșterea rentabilității; - elaborarea și implementarea sistemului general de evidență a gestiunii firmei; - conducerea și organizarea activității departamentului financiar – contabilitate; - elaborarea programelor pentru îmbunătățirea indicatorilor financiari;

	- responsabil al programului de management al riscului; - elaborarea procedurilor de lucru pentru compartimentul financiar-contabil; - organizarea și realizarea divizării OJT PRAHOVA în 11 societăți comerciale.
Numele și adresa angajatorului	OJT PRAHOVA, Sinaia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Turism, hoteluri și restaurante
Perioada	decembrie1985 - septembrie1990
Funcția sau postul ocupat	Manager Financiar
Activități și responsabilități principale	- asigurarea bunei gestionări a patrimoniului societății; - asigurarea respectării legislației fiscale la nivel de firmă, organizarea contabilității societății în conformitate cu dispozițiile legale și asigurarea efectuării la timp a înregistrărilor; - întocmirea bugetului general și fluxul de numerar ale societății și susținerea acestora în fața organelor de conducere, împreună cu propuneri de dezvoltare a activității; - asigurarea întocmirii la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare, bilanțurilor semestriale și anuale, precum și a situațiilor lunare privind principalii indicatori economico-financiar; - raportarea rezultatelor financiare ale firmei, analizarea rezultatelor financiare și prezentarea propunerilor de măsuri pentru creșterea rentabilității; - elaborarea și implementarea sistemului general de evidență a gestiunii firmei; - conducerea și organizarea activității departamentului financiar – contabilitate; - elaborarea programelor pentru îmbunătățirea indicatorilor financiar; - responsabil al programului de management al riscului; - elaborarea procedurilor de lucru pentru compartimentul financiar-contabil; - organizarea și realizarea divizării OJT PRAHOVA în 11 societăți comerciale.
	OJT PRAHOVA
	Turism, hoteluri și restaurante
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Educație și formare	
Perioada	2007-2009
Calificarea / diploma obținută	Masterat în Administrație publică și integrare europeană /Diploma de master
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București;
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	;
Perioada	1979-1983
Calificarea / diploma obținută	Licență în științe economice specializarea finanțe – contabilitate / Diplomă

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Cursuri și calificări

Academia de Studii Economice București – Facultatea de Finanțe - Contabilitate

1975-1979

Liceul Economic Ploiești

- 2016 curs „Noul Cod fiscal si alte noutăți fiscale cu impact în 2016”
- 2016 curs “Aspecte teoretice si practice privind aplicarea IFRS de către operatorii economici”
- 2015 – curs „Organizația și bazele comunicării”
- 2013 – curs “Auditor intern în sectorul public „
- 2013 – curs „Evaluarea implementării Sistemului de Control Intern /Managerial.Audit Intern.Managementul Riscului/Guvernanta Corporativă „
- 2007 am dobândit calitatea de consultant fiscal;
- 2005 curs “Auditul financiar al entităților din piața de capital” organizat de centrul de pregătire financiară “Millenium”;
- 2002 curs Standarde Internaționale de Contabilitate și audit financiar organizat de Institutul Financiar Român;
- 2000 am dobândit calitatea de practician în reorganizare și lichidare judiciară;
- 2000 am dobândit calitatea de auditor financiar
- 1998 am dobândit calitatea de evaluator și membru ANEVAR;
- 1997 curs formare evaluatori organizat de A.N.Privatizare București;
- 1995 curs postuniversitar organizat de Academia de Studii Economice “ Drept Internațional ”;
- 1994 curs organizat de PHARE “Managementul în turism”;
- 1992 am dobândit calitatea de expert contabil;
- 1989 curs postuniversitar organizat de Academia de Studii Economice ”Metode și tehnici moderne de contabilitate”.

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă
Limba străină cunoscută

Limba Română
Limba Franceză

Autoevaluare
Nivel european (*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	-abilități de comunicare interpersonală; -atitudine proactivă, entuziasm și motivație; -spirit de echipă; -orientare către client, rezolvarea cu tact a situațiilor tensionate; -inițiativă și putere de convingere.
Competențe și aptitudini organizatorice	- abilitatea de a folosi cunoștințe, tehnici și resurse specifice în realizarea atribuțiilor primite; - aptitudinea pentru analiză în luarea deciziilor; - capacitate de decizie în probleme de organizare la nivel de entitate; - rapiditate de înțelegere a complexității unei entități; - persoană organizată și analitică; - implicarea în procesul de pregătire a membrilor noi ai echipei; - implicarea în aplanarea situațiilor conflictuale apărute în cadrul entității; - management eficient al timpului prin prioritizarea activităților.
Aptitudini și competențe de utilizare a calculatorului	Microsoft Office
Permis de conducere	Categoria B
Informatii suplimentare	- 2003-2006 - președinte Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România (UNPIR)- filiala Prahova; - 2006-2010 - președinte comisia de disciplină a filialei UNPIR Prahova;