



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

**Dumitrache Mihaela Anamaria**

Adresă(e)

-

Telefon(oane)

[REDACTED]

Naționalitate(-tăți)

Română

Apartenență Politică

Neafiliat politic

Data nașterii

[REDACTED]

### Experiența profesională

Numele și adresa angajatorului

Societatea Conpet

Tipul activității sau sectorul de activitate

Transportul prin conducte al țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului

Perioada

**02.04.2026-19.10.2027** (inclusiv) - selectată și numită în funcția de **Director General** în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;  
**01.10.2025-01.04.2026** am fost împuternicită să îndeplinesc atribuțiile și responsabilitățile aferente funcției de **Director General**;  
**19.01.2020-04.02.2020** am îndeplinit și funcția de **Director General**, exercitând toate atribuțiile și având toate responsabilitățile aferente acestei funcții.

Funcția sau postul ocupat

**Director General**

Activități și responsabilități principale

- **Conducerea, organizarea, coordonarea, gestionarea și controlul activității societății, potrivit legii și Actului constitutiv al societății**

Numele și adresa angajatorului

Societatea Conpet

Tipul activității sau sectorul de activitate

Transportul prin conducte al țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului

Perioada

**18 febr 2019 – 02.04.2026** selectată și numită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, după cum urmează:  
**18.02.2019-17.02.2023**, mandat de 4 ani  
**18.02.2023-19.02.2023**, cu mandat provizoriu  
**20.10.2023 - 19.10.2027** selectată și numită pentru un mandat de 4 ani. La data de **02.04.2026**, contractul de mandat încheiat pentru funcția de Director General Adjunct a încetat cu acordul părților.

Funcția sau postul ocupat

**Director General Adjunct**



|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activități și responsabilități principale    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Conducerea activității de resurse umane, a activității de asistență juridică și reprezentare, precum și a activității următoarelor structuri organizatorice: Departamentului Comunicare și Guvernanță Corporativă, Serviciului Urmărire Contracte, Serviciului Sisteme de Management și Control Intern Managerial și Biroului Securitate Informațională;</b></li> <li>- <b>Îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților funcției de Director General atunci când titularul lipsește din societate</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății;</li> <li>- Responsabilități privind fundamentarea și execuția/implementarea Bugetului anual privind cheltuiala cu personalul - în cuantum de aprox. 40 milioane euro/an);</li> <li>- Participarea la elaborarea și implementarea Programelor de Investiții ale companiei;</li> <li>- Participarea la toate întâlnirile cu analiștii în cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societății;</li> <li>- Coordonarea activității de implementare și dezvoltare continuă a sistemului de control intern managerial;</li> <li>- Conducerea sau participarea la negocierile cu Sindicatul pentru încheierea sau modificarea CCM la nivel de companie;</li> <li>- Definirea și realizarea obiectivelor direcției astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei;</li> <li>- Realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul de Administrație în concordanță cu Planul de Administrare.</li> </ul> </li> </ul> |
| Numele și adresa angajatorului               | Societatea Conpet S.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Transportul prin conducte al țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Perioada                                     | <b>01 Februarie 2018 – 17 februarie 2019</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Director General Adjunct 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Activități și responsabilități principale    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea și organizarea activității <b>Direcției Comerciale, Mediu și Administrativ, Serviciului Resurse Umane, Serviciului Juridic, Serviciului Urmărire Contracte, Serviciul Sisteme de Management și Control Intern Managerial, Serviciului Comunicare și Relații Publice, Serviciul Proiecte Strategice, Biroului Guvernanță Corporativă</b></li> <li>- Responsabil de fundamentarea și execuția/implementarea Bugetului anual privind cheltuiala cu personalul - în cuantum de aprox. 40 milioane euro/an);</li> <li>- Participarea la toate întâlnirile cu analiștii în cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societății;</li> <li>- Coordonarea activității de implementare și dezvoltare continuă a sistemului de control intern managerial;</li> <li>- Am condus negocierile cu partenerul social privind încheierea sau modificarea CCM la nivel de companie;</li> <li>- Îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților Directorului General atunci când acesta lipsește din societate</li> <li>- Definirea și realizarea obiectivelor din aria de competență astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Numele și adresa angajatorului               | Societatea Conpet S.A. Ploiești                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Transportul prin conducte al țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Perioada                                     | <b>12 iunie 2017 – 31 ianuarie 2018</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Director Direcția Comercială și Activități Reglementate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activități și responsabilități principale    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție în conformitate cu Normele Procedurale Interne;</li> <li>- Urmărirea executării contractelor din punct de vedere comercial;</li> <li>- Definirea și realizarea obiectivelor direcției, astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei.</li> <li>- Participarea la întâlnirile cu analistii în cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societății;</li> <li>- Participarea la negocierile cu partenerul social privind încheierea sau modificarea CCM la nivel de companie;</li> </ul>                  |
| Numele și adresa angajatorului               | Societatea Conpet S.A. Ploiești                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Transportul prin conducte al țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Perioada                                     | <b>15 aprilie 2016 – 11 iunie 2017</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Șef Departament Juridic, Activități Reglementate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Activități și responsabilități principale    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea și coordonarea activității Serviciului Juridic, Serviciului Prevenire și Protecție, Situații de Urgență și a Biroului Autorizații Mediu;</li> <li>- Definirea și realizarea obiectivelor departamentului astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei.</li> <li>- Participarea la întâlnirile cu analistii în cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societății</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| Numele și adresa angajatorului               | Societatea Conpet S.A. Ploiești                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Transportul prin conducte al țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Perioada                                     | <b>15 decembrie 2014 -14 aprilie 2016</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Director Direcția Management Corporativ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Activități și responsabilități principale    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea și coordonarea activității Serviciului Juridic, Serviciului Resurse Umane, a Serviciului Relații cu Investitorii și Piața de Capital și a Serviciului Certificare Sisteme de Management;</li> <li>- Participarea la negocierile cu partenerul social privind încheierea sau modificarea CCM la nivel de companie;</li> <li>- Participarea la întâlnirile cu analistii în cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societății</li> <li>- Definirea și realizarea obiectivelor direcției astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei.</li> </ul> |
| Numele și adresa angajatorului               | Societatea Conpet S.A. Ploiești                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Transportul prin conducte al țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Perioada                                     | <b>08 noiembrie 2012 – 14 decembrie 2014</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Șef Serviciu Juridic Contencios</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Activități și responsabilități principale    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea întregii activități de asistență juridică și reprezentare a intereselor societății în fața organelor juridictionale, precum și în relațiile cu terți.</li> <li>- Participarea la negocierile cu partenerul social privind încheierea sau modificarea CCM la nivel de companie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Numele și adresa angajatorului               | Societatea Conpet S.A. Ploiești                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipul activității sau sectorul de activitate                        | Transportul prin conducte al țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului                                                                                                                                                                               |
| Perioada                                                            | <b>10 aprilie 2009 – 07 noiembrie 2012</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| Funcția sau postul ocupat                                           | <b>Șef Serviciu Juridic</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| Activități și responsabilități principale                           | Coordonarea întregii activități de asistență juridică și reprezentare în vederea asigurării legalității actelor încheiate sau emise de societate și reprezentării intereselor acesteia în fața organelor juridicționale, precum și în relațiile cu terții. |
| Numele și adresa angajatorului                                      | Societatea Conpet S.A. Ploiești                                                                                                                                                                                                                            |
| Tipul activității sau sectorul de activitate                        | Transportul prin conducte al țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului                                                                                                                                                                               |
| Perioada                                                            | <b>03 martie 2003 – 09 aprilie 2009</b>                                                                                                                                                                                                                    |
| Funcția sau postul ocupat                                           | <b>Consilier Juridic</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
| Activități și responsabilități principale                           | Asistență juridică și reprezentarea intereselor societății                                                                                                                                                                                                 |
| Numele și adresa angajatorului                                      | Societatea Conpet S.A. Ploiești                                                                                                                                                                                                                            |
| Tipul activității sau sectorul de activitate                        | Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei etanului și condensatului                                                                                                                                                                                 |
| Perioada                                                            | <b>2004-2005</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
| Funcția sau postul ocupat                                           | <b>Preparator</b>                                                                                                                                                                                                                                          |
| Numele și adresa angajatorului                                      | Universitatea „Petroli si Gaze”                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Educație și Formare</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Perioada                                                            | Martie 2025                                                                                                                                                                                                                                                |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Certificat - <b>participare workshop “Noile modificări legislative O.U.G. nr.4/ 2025 cu privire la politica salarială pentru operatorii economici cu capital integral sau majoritar de stat</b>                                                            |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | OK Service Corporation                                                                                                                                                                                                                                     |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Aspecte practice privind politica salarială pentru operatorii economici cu capital integral sau majoritar de stat                                                                                                                                          |
| Perioada                                                            | Martie 2024                                                                                                                                                                                                                                                |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Diploma – <b>Implementarea practică a codului controlului intern managerial în entitățile publice (OSGG 600/2018)</b>                                                                                                                                      |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Dotis Training SRL                                                                                                                                                                                                                                         |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Aspecte practice privind implementarea codului controlului intern managerial în entitățile publice (OSGG 600/2018)                                                                                                                                         |
| Perioada                                                            | August 2023                                                                                                                                                                                                                                                |
| Calificarea / diploma obținută                                      | <b>“Modificări recente în legislația muncii”</b>                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numele și tipul instituției de învățământ /<br>furnizorului de formare | Camera de Comerț și Industrie Prahova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Disciplinele principale<br>studiate/competențe profesionale dobândite  | Aspecte practice privind redactarea contractului individual de muncă; drepturile salariale și sociale ale angajaților; aspect teoretice și practice referitoare la dialogul social; negocierea colectivă și reorganizarea societății: bune practice în materie de HR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Perioada                                                               | Iunie 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Calificarea / diploma obținută                                         | Certificat <b>Membru acreditat UNELM - Expert legislația muncii</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Numele și tipul instituției de învățământ /<br>furnizorului de formare | UNELM - Uniunea Națională a Experților în Legislația Muncii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Disciplinele principale<br>studiate/competențe profesionale dobândite  | Expert legislația muncii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Perioada                                                               | Octombrie – Decembrie 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Calificarea / diploma obținută                                         | Curs specializare <b>Expert legislația muncii</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Numele și tipul instituției de învățământ /<br>furnizorului de formare | LexAcademy - Institutul pentru studii ad-tive și de legislația muncii - București                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Disciplinele principale<br>studiate/competențe profesionale dobândite  | Aplicarea legislației naționale, europene și internaționale a muncii și securității sociale; redactarea și/sau avizarea CIM/CCM precum și a tuturor actelor specifice legislației muncii și securității sociale; organizarea muncii și elaborarea sistemelor de salarizare la nivelul unității; aplicarea procedurilor privind concedierea pentru motive care țin sau nu țin de persoana salariatului; realizarea cercetării disciplinare, precum și aplicarea procedurilor legale privind răspunderea patrimonială; concilierea conflictelor de muncă și acordarea de consultanță/consiliere de specialitate în legislația muncii și securității sociale; reprezentarea extrajudiciară a angajatorilor / sindicatelor în relația cu autorităților din domeniul muncii și securității sociale. |
| Perioada                                                               | Decembrie 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Calificarea / diploma obținută                                         | Certificat - <b>participare seminar de fiscalitate &amp;contabilitate;</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Numele și tipul instituției de învățământ /<br>furnizorului de formare | Top Training Center SRL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Disciplinele principale<br>studiate/competențe profesionale dobândite  | Program de formare continuă Top Training Center Executive Programme 2022<br>Fiscalitate &contabilitate; reglementări fiscale actuale și perspective;<br>Pregătirea închiderii anului fiscal 2022; IFRS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Perioada                                                               | Martie 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Calificarea / diploma obținută                                         | Diploma de participare - <b>Strategia națională anticorupție 2021-2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Numele și tipul instituției de învățământ /<br>furnizorului de formare | Dotis Training Ploiești                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Disciplinele principale<br>studiate/competențe profesionale dobândite  | Strategia națională anticorupție 2021-2025; Continuitate și diferențe față de strategiile anterioare. Măsuri de etică și integritate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Perioada                                                               | Ianuarie 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Calificarea / diploma obținută                                         | Certificat - <b>Implementator sistem de management anti-mită conform standard ISO 37001:2016</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | SGS București                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Programul de implementare a cerințelor SR ISO 37001 în cadrul CONPET :2017<br>"Sisteme de management anti-mită";<br>Elaborarea/ completarea/ actualizarea documentației SMI/ privind cerințele ISO 37001;<br>Activitatea de audit intern pentru sistemul de management anti-mită                                                                                                                                                                       |
| Perioada                                                            | August 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Certificat de absolvire - <b>Specialist în proceduri și instrumente de securitate a sistemelor informatice</b><br>First Mixt Development – 1MD                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Aplicarea prevederilor legale referitoare la SSM și SU; aplicarea normelor de protecție a mediului; aplicarea procedurilor de calitate; identificarea cerințelor de securitate a informației; proiectarea procedurilor de Securitate; elaborarea programului de implementare a securității informației; revizuirea modelului amenințărilor și vulnerabilităților; instruirea personalului; instrumente software și hardware de Securitate informatică. |
| Perioada                                                            | Septembrie 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Certificat de absolvire - <b>Managementul dezastrelor și Situațiilor de Urgență</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Asociația Succes în Educație și Sport și Camera de Comerț și Industrie Prahova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Managementul dezastrelor și Situațiilor de Urgență                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Perioada                                                            | Iulie 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Certificat de participare - <b>Business Presentation Skills Training</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Red Carpet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Comunicare verbală, non-verbală, para-verbală în mediul fizic și mediul online                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Perioada                                                            | Iunie 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Certificat digital - <b>Incoterms 2020 noutăți, provocări și oportunități</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Incoterms 2020 și ICC Camera de Comerț și Industrie Prahova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Cunoașterea riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților la adresa securității informațiilor;<br>Cunoașterea metodelor și tehnicilor de protecție a sistemelor IT&C; Modalități de combatere a atacurilor cibernetice ; Implementarea unui sistem eficient de securitate a informațiilor                                                                                                                                                            |
| Perioada                                                            | Ianuarie 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Calificarea / diploma obținută                                      | <b>Manager proiect</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | SC ATC &IT Solutions SRL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Stabilirea scopului și a cerințelor de management integrat al proiectului; realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect; gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect, managementul riscurilor și calității proiectului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Perioada                                                            | Februarie 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Certificat de participare - <b>Management strategic. Managementul Investițiilor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | ATC&IT Solutions SRL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Elaborarea strategiei la nivel de organizație; identificarea și analiza factorilor de influență asupra strategiei organizației; monitorizarea și controlul implementării strategiei la nivel de organizație; integrarea strategică a inițiativelor de proiecte și programe la nivelul organizațiilor.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Perioada                                                            | Februarie 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Certificat de absolvire - <b>Manager îmbunătățire procese</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Camera de Comerț și Industrie Prahova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Dezvoltare personală continuă; Coordonarea echipei de îmbunătățire a proceselor , organizarea locului de muncă; Organizarea locului de muncă Identificarea fluxului de valoare și a factorilor de impact asupra performanțelor proceselor; Stabilirea sistemului de indicatori pentru îmbunătățirea performanțelor proceselor; Determinarea planului de îmbunătățire a proceselor; Dezvoltarea sistemului de management vizual al proceselor; Auto-evaluarea nivelului de performanță a proceselor; Luarea deciziilor de aplicare a soluțiilor de îmbunătățire. |
| Perioada                                                            | Mai 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Certificat de absolvire - <b>Normarea Muncii</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Stentor Consulting - București                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Culegerea și prelucrarea datelor necesare determinării timpului standard, utilizând metoda cronometrării directe; culegerea și prelucrarea datelor necesare determinării ponderii/duratei elementelor procesului de producție, utilizând metoda observațiilor instantanee.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Perioada                                                            | Decembrie 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Certificat de absolvire - <b>Manager al Sistemului de management al riscului</b> (Managementul si Gestiunea riscului -modificari aduse OSGG nr.600/2018)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Expert Aktiv Group SRL – Onești                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Managementul riscului: identificare, plan reducere risc, monitorizare și control evaluarea riscului;<br>Standarde și reglementări privind managementul riscului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Perioada                                                            | Octombrie 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Certificat de absolvire - Manager al Sistemului de management al riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Expert Aktiv Group SRL - Onești                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Sistemul de control intern -SCIM; Implementare, Dezvoltare,Proceduri și Indicatori.Riscuri și integrarea controlului intern managerial în activitatea curentă.Auditul Intern al Sistemului de prevenirea a corupției într-o entitate publica                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Perioada                                                            | Martie 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Calificarea / diploma obținută                                      | <b>Certificate of Attendance Completion of Training on the Prevention and Control of Corruption Within Companies, Through USA Best Practices</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | TRACE INTERNATIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Prevenirea si controlul coruptiei in cadrul societatilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Perioada                                                            | iulie – septembrie 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Calificarea / diploma obținută                                      | <b>Evaluator al riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea din Petroșani Facultatea de Mine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Identificarea sistematică a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;<br>Evaluarea nivelului de risc al locurilor de muncă;<br>Ierarhizarea riscurilor profesionale și planificarea la nivel de management a programelor de masuri de prevenire și protecție;<br>Implementarea programelor de măsuri de prevenire și protecție prin stabilirea unor termene și responsabilități clare;<br>Monitorizarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de securitate și sănătate în muncă. |
| Perioada                                                            | mai 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Certificat de absolvire - <b>Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | WNR International SRL Ploiești                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Planificarea, organizarea, monitorizarea și controlul activității de prevenire și stingere a incendiilor și acordarea de sprijin, îndrumare și asistență tehnică de specialitate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Perioada                                                            | iunie 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Certificat de absolvire - <b>Inspector Sănătate și Securitate în Munca</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | WNR International SRL Ploiești                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Organizarea activității de sănătate si securitate în muncă, instruirea personalului pe probleme de sănătate și securitate în muncă, monitorizarea activității de sănătate și securitate în muncă, investigarea cauzelor producerii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor.                                                                                                                                                                                                                   |
| Perioada                                                            | Decembrie 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Certificat de absolvire - <b>Manager resurse umane</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Expert Aktiv Group SRL Onești                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | <p>Consilierea celorlalți manageri în probleme de resurse umane</p> <p>Coordonarea desfășurării activităților de resurse umane; coordonarea elaborării politicilor și programelor de resurse umane; coordonarea personalului din departamentul de resurse umane; elaborarea strategiei de resurse umane; monitorizarea costurilor de personal; monitorizarea sistemului de relații de muncă; organizarea activității departamentului de resurse umane; reprezentarea compartimentului de resurse umane.</p>                                                                                                                                                                                                                                               |
| Perioada                                                            | Iunie 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Certificat de absolvire - <b>Auditor Intern la sectorul public</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | TSI Consultanta si Training S.R.L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | <p>Pregătirea misiunii de audit; colectarea informațiilor; evaluarea riscului; evaluarea preliminară a controlului intern; programarea misiunii de audit intern; elaborarea testelor de audit intern; formularea constatărilor, concluziilor și recomandărilor de audit intern și elaborarea raportului de audit intern, supervizarea misiunii de audit intern; valorificarea recomandărilor de audit intern; dezvoltarea relațiilor operaționale cu entitățile auditate; asigurarea calității activității de audit intern; evaluarea sistemului organizațional, sistemului privind managementul riscului, controlul intern și guvernanta; evaluarea activității juridice/financiar-contabile/privind tehnologia informației/procesului de finanțare.</p> |
| Perioada                                                            | Iulie 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Evaluarea Implementării Sistemului de Control Intern/Managerial, Audit Intern, Managementul Riscului, Guvernanta Corporativă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | TSI Consultanta si Training S.R.L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial, Audit Intern, Managementul Riscului, Guvernanta Corporativă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Perioada                                                            | martie 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Diplomă - participare la programul „ <b>Sistemul standardelor de control intern/managerial procedura de sistem. Procedura operațională OMFA nr.946/2005</b> ”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Cadet&Training                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Implementarea standardelor de control intern/managerial Si Procedura operațională OMFA nr.946/2005.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Perioada                                                            | Septembrie 2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Calificarea / diploma obținută                                      | Certificat de absolvire - a Modulului III-„ <b>Aplicarea legislației armonizate în industrie și comerț</b> ”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | SC Formenerg S.A București                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite  | Stabilirea criteriilor de eligibilitate a ofertelor de achiziții publice în raport cu cerințelor din domeniile reglementate; analizarea ofertelor tehnice în raport cu cerințele din domeniile reglementate; analizarea legislației aplicabile activității desfășurate în cadrul instituției; gestionarea documentelor de specialitate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Perioada                                                            | 2004-2005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite</p>                 | <p><b>Absolventă a MBA-ului „Managementul litigiilor economice”</b></p> <p>Colegiul Postuniversitar Paneuropean și Universitatea „Petrol și Gaze” - Ploiești</p> <p>managementului litigiilor economice<br/>reguli, reglementări și practici de investiții în țările cu sistem de drept economic tranzitoriu.</p> |        |                            |              |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|
| <p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite</p> | <p>martie 2003</p> <p>Absolventă a cursului „<b>Aplicarea Noului Cod al Muncii și Soluționarea Litigiilor de Muncă</b>”</p> <p>Camera de Comerț și Industrie Prahova</p> <p>Noul Cod al Muncii și Soluționarea Litigiilor de Muncă</p>                                                                            |        |                            |              |                  |
| <p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite</p> | <p>1998 - 2002</p> <p><b>Licențiată în Științe Juridice - Facultatea de Drept</b></p> <p>Universitatea Româno-Americană București</p> <p>Științe Juridice</p>                                                                                                                                                     |        |                            |              |                  |
| <p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite</p> | <p>August 1998</p> <p>Atestat profesional Interpret limba engleză</p> <p>Colegiul Național “I.L.Caragiale” Ploiești</p> <p>Interpret limba engleză</p>                                                                                                                                                            |        |                            |              |                  |
| Aptitudini și competențe personale                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                            |              |                  |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e)                                                                                                                                                                           | Înțelegere                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        | Vorbire                    |              | Sciere           |
| Autoevaluare                                                                                                                                                                                               | Ascultare                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| <i>Limba engleza</i>                                                                                                                                                                                       | C2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | C2     | C2                         | C2           | C2               |
| <i>Limba franceza</i>                                                                                                                                                                                      | B1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B1     | B2                         | B2           | B2               |
| <b>Competențe și abilități sociale</b>                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- abilități de comunicare interpersonală</li> <li>- spirit de echipă</li> <li>- personalitate puternică, integră, dinamică, sociabilă și comunicativă</li> </ul>                                                                                                           |        |                            |              |                  |
| <b>Competențe și aptitudini organizatorice</b>                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitate de a raspunde în termen limită și de a lucra sub stres</li> <li>- organizată și analitică</li> <li>- orientată spre rezultate și performanțe</li> </ul>                                                                                                       |        |                            |              |                  |
| <b>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</b>                                                                                                                                              | Cunoștințe avansate de operare PC MS Office (Word, Excel, Power Point etc.)                                                                                                                                                                                                                                       |        |                            |              |                  |
| <b>Permis(e) de conducere</b>                                                                                                                                                                              | Permis conducere categ. B                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                            |              |                  |