



Informații personale

Nume / Prenume

CONSTANTIN RADU IOAN

Adresă(e)

Bucuresti

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

română

Data nașterii

■■■■

Domeniul ocupațional

De peste 17 ani contribui la dezvoltarea și transformarea sectorului energetic, prin proiecte axate pe dezvoltare organizațională, guvernanță corporativă și managementul performanței. Cu o educație solidă și o dublă specializare — inginer și economist — din anul 2008 îmi desfășor activitatea în cadrul Hidroelectrica SA.

În cadrul companiei, am parcurs un traseu profesional ascendent, contribuind, din poziția de manager, la dezvoltarea și modernizarea componentelor comerciale strategice, în special în domeniile de trading și furnizare a energiei electrice. Prin aceste inițiative, am susținut consolidarea și creșterea rezilienței poziției de lider deținută de Hidroelectrica SA pe piața energetică.

Totodată, participarea mea la proiectul de listare a companiei, în calitate de membru al echipei de top management responsabilă de relația cu investitorii, mi-a oferit o perspectivă amplă și un know-how solid asupra mecanismelor de guvernanță corporativă și a dinamicii activităților desfășurate la nivelul întregii organizații.

Începând cu luna noiembrie 2023, în calitate de membru al Directoratului Hidroelectrica, deținând funcția de Chief Administrative Officer, am asigurat conducerea societății în conformitate cu obiectivele planului de management, stabilind totodată direcțiile strategice de dezvoltare, eficientizare și planificare pentru departamentele aflate în coordonare.

Promovez un leadership bazat pe responsabilitate, coerență strategică și rezultate măsurabile.

Experiența profesională

Perioada

11.2023 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Membru Directorat Hidroelectrica SA

Chief Administrative Officer | Leadership strategic | Guvernanță corporativă | Energie & Digitalizare

Activități și responsabilități principale

Exercitarea conducerii executive și a responsabilității strategice a companiei, orientată spre creștere sustenabilă, performanță financiară și excelență în guvernanță corporativă.

Coordonare directă a departamentelor: Patrimoniu, Administrativ și Logistică, Securitate, Achiziții, Mediu și Trading.

- Asigurarea managementului strategic al societății prin definirea și monitorizarea indicatorilor cheie de performanță (KPI) și implementarea planului de management pentru perioada 2023–2027.
- Elaborarea și prezentarea planului de afaceri și a direcțiilor strategice către Consiliul de Supraveghere (CS) și Adunarea Generală a Acționarilor (AGA).
- Definirea și implementarea strategiei de dezvoltare, precum și planificarea operațională a activităților pentru departamentele aflate în coordonare.
- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță, transparență și responsabilitate, în conformitate cu principiile de guvernanță corporativă.

Numele și adresa angajatorului

SPEEH Hidroelectrica SA, Bld. Ion Mihalache 15-17, București

Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție și furnizare energie electrică
Perioada	10.2022 – 11.2023
Funcția sau postul ocupat	Manager Departament Trading
Activități și responsabilități principale	- Dezvoltarea, implementarea și supervizarea strategiilor comerciale pentru valorificarea optimă a portofoliului de energie electrică, cu accent pe maximizarea profitabilității și alinierea la obiectivele strategice ale companiei. - Coordonarea și supravegherea activităților de tranzacționare, vânzare și achiziție de energie electrică, în strânsă corelare cu procesele de producție și dinamica pieței de energie. - Gestionarea operațiunilor zilnice de trading, monitorizarea riscurilor comerciale și optimizarea portofoliului în funcție de evoluțiile pieței și de obiectivele de rentabilitate. - Dezvoltarea și menținerea relațiilor comerciale cu partenerii interni și externi, operatorii de piață (OPCOM), autoritățile de reglementare (ANRE) și alți actori relevanți din sectorul energetic.
Numele și adresa angajatorului	SPEEH Hidroelectrică SA, Bld. Ion Mihalache 15-17, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție și furnizare energie electrică
Perioada	06.2022 – 10.2022
Funcția sau postul ocupat	Expert Departament Trading
Activități și responsabilități principale	Realizarea activităților de tranzacționare a energiei electrice pe piețele de profil și furnizarea de expertiză de specialitate privind evoluțiile pieței de energie electrică din România. - Oferirea de suport analitic și recomandări strategice către departamentele implicate, pentru fundamentarea deciziilor comerciale și operaționale.
Numele și adresa angajatorului	SPEEH Hidroelectrică SA, Bld. Ion Mihalache 15-17, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție și furnizare energie electrică
Perioada	08.2021 – 06.2022
Funcția sau postul ocupat	Manager Departament Furnizare
Activități și responsabilități principale	- Dezvoltarea portofoliului de furnizare a energiei electrice al companiei, adresat segmentelor B2B, B2C și B2G. - Implementarea strategiei de creștere și diversificare a portofoliului de clienți, în concordanță cu obiectivele comerciale și direcțiile strategice ale companiei. - Coordonarea proceselor de ofertare, contractare a clienților, cu accent pe optimizarea marjelor comerciale și satisfacția clienților. - Gestionarea relațiilor cu clienții strategici și asigurarea conformității activităților de furnizare cu reglementările ANRE și politicile interne ale companiei. - Analiza tendințelor pieței și identificarea de noi oportunități comerciale, pentru extinderea prezenței companiei pe segmentele țintă și creșterea competitivității. - Identificarea și implementarea de soluții optime pentru gestionarea efectelor crizei energetice, asigurând continuitatea operațiunilor și protejarea intereselor companiei și ale clienților.
Numele și adresa angajatorului	SPEEH Hidroelectrică SA, Bld. Ion Mihalache 15-17, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție și furnizare energie electrică
Perioada	05.2015 – 08.2021
Funcția sau postul ocupat	Manager Departament Trading Furnizare

Activități și responsabilități principale	- Dezvoltarea și implementarea strategiilor comerciale integrate pentru valorificarea optimă a portofoliului de energie electrică și creșterea profitabilității companiei. - Coordonarea activităților de trading și furnizare de energie electrică, în strânsă corelare cu procesele de producție, evoluțiile pieței și reglementările în vigoare. - Gestionarea portofoliului de clienți B2B, B2C și B2G, implementarea strategiei de dezvoltare și diversificare și optimizarea relațiilor comerciale. - Monitorizarea riscurilor comerciale și operaționale și identificarea de soluții pentru optimizarea performanței și stabilității portofoliului. - Gestionarea relațiilor cu partenerii interni și externi, operatorii de piață (OPCOM), autoritățile de reglementare (ANRE) și alți actori relevanți din sectorul energetic. - Identificarea și implementarea de soluții pentru gestionarea efectelor crizei energetice, asigurând continuitatea operațiunilor și protejarea intereselor companiei și ale clienților.
Numele și adresa angajatorului	SPEEH Hidroelectrică SA, Bld. Ion Mihalache 15-17, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție și furnizare energie electrică
Perioada	03.2013 – 05.2015
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu / Sef Birou Decontare Energie Electrică, Departament Trading Furnizare
Activități și responsabilități principale	- Managementul derulării contractelor de energie electrică pe piața reglementată și piața concurențială, cu respectarea cadrului legal și a reglementărilor specifice - Coordonarea proceselor de decontare, facturare și raportare aferente tranzacțiilor de energie electrică, în conformitate cu cerințele OPCOM și ANRE - Monitorizarea fluxurilor comerciale și asigurarea corectitudinii datelor privind livrările, consumurile și obligațiile contractuale - Gestionarea relației cu operatorii de piață, autoritățile de reglementare și partenerii contractuali, pentru soluționarea aspectelor tehnico-comerciale și administrative
Numele și adresa angajatorului	SPEEH Hidroelectrică SA, Bld. Ion Mihalache 15-17, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție și furnizare energie electrică
Perioada	11. 2008 – 03. 2013
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	- Derularea activităților de decontare aferente contractelor de vânzare-cumpărare a energiei electrice pe piața concurențială, piața reglementată, piața de echilibrare și piața de servicii tehnologice de sistem (STS). - Verificarea corectitudinii datelor privind cantitățile de energie tranzacționate, prețurile și valorile aferente, în vederea întocmirii facturilor și raportărilor financiare. - Colaborarea cu operatorii de piață și departamentele interne pentru reconcilierea volumelor și valorilor tranzacționate, precum și pentru soluționarea eventualelor neconcordanțe. - Asigurarea respectării reglementărilor în vigoare și a termenelor de raportare stabilite de ANRE și OPCOM. - Contribuția la îmbunătățirea acurateței proceselor de decontare și la optimizarea fluxurilor financiare ale companiei.
Numele și adresa angajatorului	SPEEH Hidroelectrică SA, Bld. Ion Mihalache 15-17, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție și furnizare energie electrică
Educație și formare	
Perioada	10.2007 – 06.2009
Calificarea / diploma obținută	Absolvent MBA
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Studii Economice București și Universitatea Gelsenkirchen Germania MBA – Romano-German - management antreprenorial, 2009
Perioada	10.2001 – 06. 2007
Calificarea/diploma obținută	Absolvent Inginer Diplomat
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Politehnica, București Facultatea de Inginerie în Limbi Străine (Germana), 2007

Perioada 10.2001 – 06.2006
Calificarea/diploma obținută Absolvent Economist
Numele și tipul instituției de învățământ Institutul Bancar Roman, București
 Facultatea de Management Financiar, 2006

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Româna

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Engleza

Germana

Franceza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	C2		C2		C2		C2		C2
	C2		C2		C2		C2		C2
	B2		B2		B2		B2		B2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat

Competențe și abilități sociale

- Spirit de echipă și capacitate de construire a unor relații profesionale solide, bazate pe încredere și colaborare.
- Abilități excelente de comunicare publică și prezentare, adaptate diferitelor contexte și audiențe.
- Dinamism, gândire strategică și flexibilitate în abordarea situațiilor complexe și a proceselor decizionale.
- Capacitate avansată de analiză și sinteză, orientată spre soluții și rezultate, specifică rolurilor de conducere executivă.

Competențe și aptitudini organizatorice

- Abilitate demonstrată de a planifica, prioritiza și coordona sarcini, resurse și echipe pentru atingerea obiectivelor strategice și operaționale.
- Leadership orientat spre rezultate, cu accent pe motivarea echipelor, dezvoltarea profesională și consolidarea performanței organizaționale.
- Management eficient al timpului și al conflictelor, prin adoptarea unor soluții echilibrate și decizii bazate pe analiză și impact.
- Organizare eficientă a activităților și optimizarea proceselor interne pentru creșterea productivității și a eficienței operaționale.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Microsoft Office™
- SAP
- Salesforce

Competențe
organizaționale/manageriale

- Competențe demonstrate în definirea și implementarea viziunii strategice a companiei, cu orientare constantă spre performanță sustenabilă, guvernanță corporativă și creștere pe termen lung.
- Viziune strategică – capacitate de a anticipa tendințele pieței și de a transforma provocările în oportunități prin dezvoltarea și implementarea unor strategii de business adaptate mediului competitiv.
- Guvernanță corporativă – aplicarea principiilor de transparentă, responsabilitate și etică în procesele decizionale, în concordanță cu obiectivele organizației și reglementările sectoriale.
- Managementul performanței – definirea, monitorizarea și atingerea indicatorilor cheie de performanță (KPI), asigurând alinierea echipelor la obiectivele strategice.
- Dezvoltare organizațională – crearea unui cadru performant de lucru, orientat spre excelență, inovație și creșterea competențelor interne.
- Luarea deciziilor strategice – capacitate de analiză și sinteză în situații complexe, cu focus pe soluții eficiente și impact pozitiv asupra performanței generale.
- Managementul riscurilor – identificarea și evaluarea riscurilor operaționale, comerciale și strategice, cu implementarea de măsuri proactive pentru menținerea stabilității și a profitabilității companiei.

Permis de conducere

Categoria B

Informații suplimentare
Realizari importante
Proiecte

Realizări cheie – Hidroelectrica SA

- Creșterea cotei de piață a companiei pe segmentul de furnizare energie electrică, de la 1% în 2021 la 16% în 2023, consolidând poziția Hidroelectrica SA ca principal furnizor național.
- Implementarea unor proiecte majore de digitalizare în relația cu clienții, inclusiv Robotic Process Automation (RPA), Salesforce Cloud și SAP IS-U, contribuind la eficientizarea proceselor comerciale.
- Tranzacționarea unei cantități de peste 80 TWh cu livrare în perioada 2015–2024, aferentă portofoliului de producție, cu o valoare totală de peste 30 miliarde lei.
- Schimbarea strategiei comerciale și implementarea unor noi concepte de tranzacționare a energiei electrice, în cadrul procesului de restructurare și ieșire din insolvență (2012–2016), precum și în perioada post-insolvență (2016–prezent).
- Participarea la peste 100 de proiecte de consultanță în calitate de reprezentant al companiei, în cadrul proceselor în instanță derulate în perioada 2014–2018 cu traderii de energie electrică.
- Participare, în calitate de expert/martor, la procesele de arbitraj internațional ICSID (Paris), reprezentând Ministerul Energiei și Hidroelectrica SA, în litigii cu o valoare totală de 1,3 miliarde Euro.
- Membru în comisiile interne de analiză și evaluare în cadrul procedurilor de M&A și IPO ale Hidroelectrica SA

Proiecte majore – Chief Administrative Officer

- Demararea proiectului GIS la nivelul companiei, pentru cartografierea și gestionarea eficientă a activelor (Departament Patrimoniu)
- Lansarea unui proiect de digitalizare a sistemelor de securitate, cu obiectivul de a îmbunătăți monitorizarea și controlul accesului (Departamentul Securitate)
- Reducerea cu 10% a emisiilor de CO₂, prin modernizarea parcului auto, contribuind la creșterea eficienței logistice și la reducerea amprente de carbon (Departamentul Administrativ – Logistică).
- Implementarea sistemului PAAS în platforma ELO, pentru digitalizarea proceselor de achiziții, crescând transparența și eficiența operațională (Departamentul Achiziții)
- Digitalizarea fișelor SSM și a proceselor aferente departamentului de Sănătate, Securitate în Muncă și Protecția Mediului, pentru îmbunătățirea conformității și trasabilității datelor (Departamentul SSM și Protecția Mediului)

Speaker & Apariții media | Prezențe media & conferințe (selectiv)

Speaker/invitat pe teme din domeniul energiei (piața de furnizare, reglementare, strategie, guvernare)

DCNews – listarea Hidroelectrică la bursă; accesul investitorilor de retail; poziționare pe piața de furnizare

DCNews – prețul energiei și rolul Hidroelectrică în stabilizarea pieței

DCNews – impactul scumpirii energiei asupra rezultatelor financiare ale companiei

Energy Center (video conferință) – efectele OUG 114/2018 asupra sectorului energetic; implicații ale modificării/abrogării

InvestEnergy – evoluția bazei de clienți Hidroelectrică; obiectiv depășire 1.000.000 clienți casnici

Focus Energetic (conferință) – rolul asumat al Hidroelectrică ca pilon de stabilitate al Sistemului Energetic Național

- https://www.dcnews.ro/hidroelectrica-va-fi-listata-la-bursa-in-2023-radu-constantin-orice-roman-poate-deveni-actionar_906935.html
- https://www.dcnews.ro/fara-presiune-pe-pret-hidroelectrica-0-25-lei-pe-kw-h-din-2021-radu-constantin-da-asigurari-va-fi-un-jucator-care-isi-va-asuma-acest-rol-in-piata_910716.html
- https://www.dcnews.ro/hidroelectrica-scumpirea-accelerata-a-energiei-a-dublat-profitul-companiei_846170.html
- <https://energy-center.ro/video/conferinta-energy-center-care-sunt-efectele-ordonantei-de-urgent-a-114-2018-asupra-sectorului-energetic-ce-implicatii-ar-putea-avea-modificarea-sau-abrogarea-oug-114/>
- <https://financialintelligence.ro/constantin-hidroelectrica-ne-apropiem-vertiginos-de-900-000-de-clienti-casnici-si-pe-proiectiile-noastre-vom-depasi-un-milion/>
- <https://www.focus-energetic.ro/radu-constantin-la-conferinta-focus-energetic-hidroelectrica-isi-asuma-rolul-de-pilon-de-stabilitate-al-sistemului-energetic-national-89859.html>