

CURRICULUM VITAE



INFORMAȚII PERSONALE

Nume

BASANGIAC CONSTANTIN

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Romana

Data nașterii

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada (de la – până la)

- Avocat în Baroul Giurgiu din 01.10.1999 până în prezent, Baroul Giurgiu, Giurgiu str. Gen. Berthelot nr.14;

- Consilier al Baroului Giurgiu, 2015 – până în prezent,

- Consilier al Uniunii Naționale a Barourilor din Romania, 2015 – până în prezent,

- Administrator neexecutiv provizoriu în Consiliul de Administrație al C.N. A.P.D.F. Giurgiu S.A., august 2022 – până în prezent,

- Administrator neexecutiv – membru în Consiliul de Administrație al Societății Electrocentrale Grup S.A. București, aprilie 2017 – până în septembrie 2022, 2017 - 2018 cu mandat provizoriu, 2018 -septembrie 2022 cu contract de mandat pe 4 ani.

- Consilier Județean în cadrul Consiliului Județean Giurgiu 2012 – 2020,

- Membru în Comisia 3 a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Giurgiu (A.T.O.P.), din cadrul Consiliului Județean Giurgiu, 2016 – 2020,

- Președinte al Comisiei Juridice a Consiliului Județean Giurgiu, 2012 -2014,

- Profesor suplinitor – matematică - Școala Puieni, sat.Puieni, com. Prundu, jud. Giurgiu,1992-1998;

- Militar în termen – jandarmerie - 1991-1992;

- Horticultor, 1990 - 1991, la Stațiunea de Cercetare Viti - vinicolă Greaca.

• Tipul activității sau sectorului de activitate

Juridic

• Funcția sau postul ocupat

Avocat cu gradul definitiv „Constantin Basangiac” cabinet de avocat.

• Principalele activități și responsabilități

Consultanță juridică, asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești și în fața altor instituții ale statului, asistență. Reprezentare juridică în fața altor persoana fizice și juridice. Concilieri, negocieri, mediere.

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

• Perloada (de la – până la)

- Cursuri „Manager Îmbunătățire Procese” implementat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministeru Educației 30.08.2021 – 03.09.2021,

- Cursuri de mediere în cadrul programului de asistență oferit de către Ambasada S.U.A. Centrul Pilot de Mediere din Craiova, în perioadele 23 - 10.2006 - 27.10.2006 și 06.11.2006 -10.11.2006 la Craiova.

- Facultatea de Drept, Universitatea „Spiru Haret”,București,1993-1998 cu examenul de licență la Academia „Alexandru Ioan Cuza”, București în 1999.

- Liceul Agro - Industrial Hotarele – Horticultură, 1986 – 1990.

• Principalele subiecte și calificări înșușite • Numele calificării primite	Manager îmbunătățire proiecte, Mediere, Științe juridice, specializarea Drept Manager îmbunătățire proiecte , Mediator, Licențiat în științe juridice
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE	Dezvoltarea personala continuă. Adaptare rapidă la noi medii de lucru. Capacitatea de a munci sub presiunea oricăror factori externi, timp îndelungat. Spirit de echipă. Bună capacitate analitică. Înțelegere rapidă a situațiilor de fapt si de drept. Fire dinamică, organizat, disciplinat, punctual.
LIMBA MATERNĂ	Română
LIMBA STRAINA	Franceză - satisfăcător Engleză - bine
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE	Comunicare foarte buna, seriozitate, capacitate de asimilare de noi informații si abilitați, disponibilitate pentru implicare în activități socioculturale, competențe dobândite în urma realizării numeroaselor proiecte de grup în cadrul activităților de la locul de munca si in cadrul activităților de munca, in cadrul numeroaselor evenimente culturale si sociale la care am participat (întâlniri, interviuri, negocieri) ca avocat, consilier județean, administrator neexecutiv
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE	- Competențe in mediul de guvernanță corporativă, -Abilități de leadership, capacitate de sinteza si analiză, capacitați decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare, - Capacitatea de a lua decizii in condiții de stres si de a respecta termene limita, - Organizarea locului de muncă, - Identificarea fluxului de valoare si a factorilor de impact asupra performanțelor proceselor, - Determinarea planului de îmbunătățire a proceselor, - Auto – evaluarea nivelului de performanță a proceselor, - Capacitate de analiza sarcini si responsabilități, - Capacitate de evaluare abilitați profesionale ale colaboratorilor, - Spirit analitic, - Lucru în echipa, - Spirit de evaluare si îmbunătățire, - Monitorizarea lucrului echipei, - Capacitate de autoperfecționare - autodidact. DOBANDITE DIN EXPERIANTA PROFESIONALA: - Avocatura; - Consilier în cadrul <i>Baroului Giurgiu</i>; - Consilier al Uniunii Naționale a Barourilor din Romania; - Membru al Consiliului de Administrație al Societății Electrocentrale Grup SA; - Membru al Consiliului de Administrație al C.N. A.P.D.F. Giurgiu - Consilier Județean; - Autorității Teritoriale de Ordine Publică Giurgiu.
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE	- Utilizare calculator, la un nivel foarte bun; - Mecanica;
ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE	Onest, loial, discret, convingător, bun orator, perspicace, mare putere de concentrare. Înțelegere bună a contextelor sociale, economice, politice. Guvernanță corporativă.
PERMIS DE CONDUCERE	Categoriile A si B.