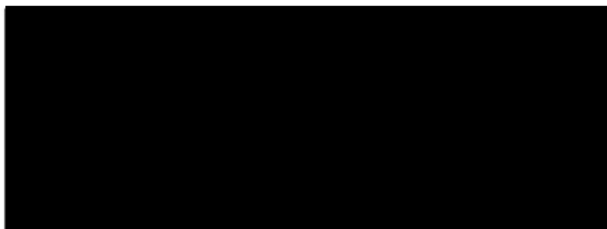


INFORMAȚII PERSONALE

Ionut Serban



POZITIE CURENTA

Partener Audit

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

septembrie 2022 –
Prezent

Partener și COO

PKF Finconta SRL, str. Grigore Mora, nr. 37, Sector 1, Bucuresti

- Participa alaturi de Managing Partner la dezvoltarea unui plan strategic pentru companie
- Identifica, evaluezi și informezi Partenerul cu privire la problemele interne și externe care afectează Compania
- Supraveghează funcționarea eficientă și eficientă de zi cu zi a Companiei
- Elaborarea politicilor pentru aprobarea Partenerului și pregătirea procedurilor pentru implementarea politicilor; revizuieste politicile existente pe o bază anuală și recomandă partenerului modificări după caz
- Supraveghează planificarea, implementarea, execuția și revizuirea auditului și a altor proiecte speciale (RAS, IFRS);
- Recrutarea, interviuarea și selectarea personalului care are abilitățile tehnice și personale adecvate pentru a desfășura activitățile solicitate în departamentele de audit;
- Asigurați-vă că întreg personalul primește o pregătire adecvată pentru a oferi servicii de calitate
- Lucrează cu personalul și Managing Partner pentru a pregăti un buget cuprinzător pentru unitatea de afaceri de audit și pentru companie în ansamblu ;
- Oferiți partenerului rapoarte cuprinzătoare și regulate cu privire la veniturile și cheltuielile companiei
- Asistați partenerii să genereze noi oportunități de afaceri și să construiască rețele și relații cu clienții;
- Coordonează politica companiei IT;
- Îmbunătățiți procedurile operaționale ale companiei.

Afaceri sau sector : Audit, fiscalitate, consultanta

iunie 2013 - august 2022

Manager de audit

PKF Finconta SRL, nr. str. Grigore Mora, nr. 37, Sector 1, Bucuresti

- Coordonează echipele de audit pentru toate misiunile din portofoliu care au inclus diverși clienți, inclusiv entități mari listate la Bursa de Valori București;
- Coordonează implicarea altor departamente (de exemplu taxe, salarizare) în misiunile de audit.
- Monitorizați economia angajamentelor. Îmbunătățiți relațiile profesionale cu clienții.
- Revizuirea situațiilor financiare ale clienților auditați;
- Gestionarea relațiilor cu clienții și identificarea oportunităților
- Analiza datelor financiare, rapoarte P&L, bugete;
- Coaching și instruire a echipei membrului de audit și a personalului din alte departamente (IFRS, ISA, RAS);
- Trainer IFRS privind trainingurile oferite clienților PKF.
- Implicarea în campanii de recrutare.
- Participarea la ședințele comitetului de conducere;
- Experiență în coordonarea proiectelor complexe de consolidare pentru clienți naționali și multinaționali.
- Experiență specifică în industrie: IT, retail, auto, servicii, industria metalurgică, industria transportului feroviar și rutier, petrol și gaze, media, industria farmaceutică.

Afaceri sau sector : Audit, fiscalitate, consultanta

februarie 2007
– mai 2013

Senior Audit, departament Asigurare

PKF Finconta SRL

- Supravegherea misiunilor de audit în toate fazele: de la propunere, contractare, planificare până la raportare.
- pregătirea testelor de audit în conformitate cu programul de audit ;
- Efectuarea de teste și examinarea documentelor și sistemelor pentru a asigura conformitatea cu standardele, procedurile și controalele interne contabile;
- Oferirea de formare/asistență la locul de muncă membrilor juniori ai echipei de audit;
- Înțelege, evaluează și testează proiectarea și funcționarea sistemelor contabile și interne, oferind recomandări pentru orice deficiență observată;
- Intocmirea si/sau revizuirea situațiilor financiare întocmite în conformitate cu Standardele Romane de Contabilitate și IFRS;
- Evaluează riscul de audit asociat cu anumite solduri ale conturilor și clase de tranzacții;
- Evaluează informațiile financiare produse de o organizație în raport cu dovezile colectate în procesul de audit
- Supravegherea și evaluarea personalului.
- Se ocupă de diverse probleme tehnice și administrative referitoare la angajament.
- Menținerea relațiilor cu clientul, servind ca contact principal cu clientul.
- Participarea la ședințele comitetului de conducere (parteneri și manageri), tratând diverse probleme ale biroului (economie, chestiuni administrative, personal, promovări și alte probleme operaționale și de afaceri).
- Implicare în: audituri internaționale, due diligence, întocmirea situațiilor financiare în conformitate cu IFRS și RAS.

Afacere sau sector : Audit, fiscalitate, consultanta

iulie 2005-
ianuarie 2007

Junior, Departamentul Audit

Salustro Reydel (Fidexpert) Sector 2, Bucuresti

- Efectuarea de teste și examinarea documentelor și sistemelor pentru a asigura conformitatea cu standardele, procedurile și controalele interne contabile;
- Ajută la dezvoltarea procedurilor de audit
- Implicare în: audituri internaționale, due diligence, întocmirea situațiilor financiare în conformitate cu IFRS și RAS.

Afaceri sau sector : Audit, fiscalitate, consultanta

CALIFICARI ȘI EDUCAȚIE

octombrie 2013	Auditor financiar, membru al Camerei Auditorilor Financieri din România (CAFR, ASPASS)
octombrie 2011	Consultant Fiscal, membru al Camerei Consultanților Fiscali din România
iunie 2008	autorizat , membru al Camerei Experților și Contabililor Autorizați din România (CECCAR)
2005-2007	Master în IFRS Academia de Studii Economice, București • Standarde internaționale de raportare financiară, audit și servicii conexe
2001-2005	Licentiat în economie Academia de Studii Economice, București, Contabilitate și Sisteme Informaționale de Gestiune

COMPETENTE PERSONALE

Limba(e) maternă Română

Alte limbi)	ÎNȚELEGERE		VORBITOR		SCRIS
	Ascultare	Citind	Interacțiunea vorbită	Producție vorbită	
Engleză	C1	C1	C1	C1	C1
limba franceza	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1/A2: Utilizator de bază - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2 Utilizator competent
[Cadrul european comun de referință pentru limbi](#)

aptitudini organizatoriale / manageriale

Abilități organizatorice puternice demonstrate în finalizarea unui număr mare de audituri statutare și sarcini de proceduri convenite de UE, cu accent pe termenele limită ale sarcinilor:

- Asigurarea îndeplinirii misiunilor în conformitate cu regulile contractuale relevante și/sau respectarea tuturor standardelor relevante de audit și contabilitate pentru situațiile financiare publice și private
- Întocmirea rapoartelor de audit adecvate în conformitate cu standardele de raportare ale UE și alte standarde internaționale
- Management solid și coordonare a echipelor de angajament în conformitate cu constrângerile de timp și buget
- Prioritizarea fluxului de lucru care include planificarea personală și de echipă ca delegare
- dezvoltarea și menținerea unui instrument de monitorizare a sarcinilor de audit care ține evidența tuturor etapelor și termenelor-cheie în procesul de audit
- Menținerea la curent cu abilitățile tehnice atât la locul de muncă, cât și prin canalele formale de învățare
- Identificarea proactivă a constatărilor și recomandărilor cheie și discutarea acestora cu echipa misiunii și, acolo unde este necesar, cu clientul

Competență digitală

AUTO-EVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Crearea de conținut	Siguranță	Rezolvarea problemelor
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Niveluri : Utilizator de bază - Utilizator independent - Utilizator competent

Competențe digitale - Grilă de autoevaluare

Permis de conducere B