



Florin Cristian Alexandrescu

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

CONSULTANT RELAȚII PUBLICE

Partidul Social Democrat [2024 – În curs]

Localitatea: București | Țara: România

CONSILIER

Birou Parlamentar Senator Gabriel Mutu [2021 – 2024]

Localitatea: București | Țara: România

INSPECTOR - SERVICIUL ADMINISTRATIV

Primăria Sectorului 6 [2019 – 2021]

Localitatea: București | Țara: România

CONSILIER

Birou Parlamentar Deputat Daniela Oteșanu [2017 – 2020]

Localitatea: București | Țara: România

REFERENT

Birou Parlamentar Deputat Mihai Sturzu [2013 – 2016]

Localitatea: București | Țara: România

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ

Facultatea de Drept, Universitatea Nicolae Titulescu [2013 – 2017]

Localitatea: București | Țara: România

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ

Facultatea de Științe Politice, Școala Națională de Studii Politice și Administrative [2012 – 2015]

Localitatea: București | Țara: România

DIPLOMĂ DE BACALAUREAT - TEHNICIAN ÎN ADMINISTRAȚIE

Administrație Publică, Colegiul Economic [2008 – 2012]

Localitatea: Râmnicu Vâlcea | Țara: România

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): română

Altă limbă (Alte limbi):

franceză

COMPREHENSIUNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B1
EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ B1 CITIT B1 SCRIS B1
EXPRIMARE SCRISĂ B1 CONVERSAȚIE B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Social Media / Microsoft Office / Google Drive / Android

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

-grijă la detalii

-punctualitate

-aplanarea conflictelor

-capacitatea de a crea încredere și empatie în alți indivizi

-capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe

-capacitatea de inițiativă și de a răspunde pozitiv la eventuale schimbări

-capacitatea de a lucra peste program atunci când situația o impune

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

-exprimarea ideilor cu ușurință

-documentare înainte de a-mi exprima inițiativa și de a oferi idei

-comunicarea eficientă în relația cu publicul

-capacitate de argumentare și convingere

-capacitatea de a redacta texte pentru o varietate de scopuri

-capacitatea de a distinge informația relevantă de cea nerelevantă

-capacitatea de a relaționa eficient cu alte instituții

ALTE ACTIVITĂȚI:

Alte activități:

- Stagiul de practică - A.N.A.F Râmnicu Vâlcea
- Stagiul de practică - Primăria Râmnicu Vâlcea
- Operator de teren și realizare cercetare sociologică - S.N.S.P.A București
- Membru Consiliul de Administrație RECONS S.A Iași (2022-prezent)
- Consilier Local în cadrul Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București (2024-prezent)