



Curriculum vitae EUROPASS

MONEA GABRIEL

ADMINISTRATOR PUBLIC JUDEȚEAN – CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Telefon:

E-mail:

Data nașterii:

Stare civilă:

Naționalitate: Română

Cetățenie: ROU

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Experiența pe departamente

Management: peste 28 ani

Administrativ/Logistică: aproximativ 4 ani

Service/Reparații: aproximativ 4 ani

Experiența în administrație publică

3 ani și 9 luni în calitate de Administrator Public Județean

12 ani în calitate de Consilier Județean: 2012-2016

2008-2012

2004-2008

Noiembrie 2020 – prezent

Numele și adresa angajatorului

Administrator Public al Județului Constanța

(Administrație/Sector Public)

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Bulevardul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725

www.cjc.ro

Tipul activității sau domeniul de activitate

Administrație publică

Activități și responsabilități principale

- Exercițarea, prin delegare, a atribuțiilor de **ordonator principal de credite**, cu drept de a semna operațiunile specifice cu privire la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor prevăzute în bugetul general propriu al Unității Administrativ Teritoriale Județul Constanța, în regim permanent, pe toată structura bugetului și fără limită de sumă, în baza propunerilor structurilor de specialitate, inclusiv operațiunile A.L.O.P. derulate în cadrul proiectelor cu fonduri nerambursabile implementate la nivelul entității;
- Exercițarea, prin delegare, a funcției de **Președinte al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial al Consiliului Județean Constanța**;
- Coordonarea activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța;
- Coordonarea activității serviciilor publice de interes județean;
- Propunerea de soluții pentru îmbunătățirea funcționării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța și al instituțiilor subordonate;
- Elaborarea de propuneri referitoare la asigurarea și managementul resurselor umane,

financiare, tehnice și materiale aparținând Consiliului Județean Constanța și gestionarea acestora în limita competențelor delegate;

- Propunerea de planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor Consiliului Județean Constanța și urmărirea realizării acestora împreună cu aparatul de specialitate;
- Evaluarea, revizuirea și propunerea de recomandări pentru îmbunătățirea practicilor curente în activitatea Consiliului Județean Constanța;
- Asigurarea gestionării și utilizării eficiente a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a Județului împreună cu aparatul de specialitate în scopul satisfacerii cerințelor cetățenilor;
- Participarea la procesul de coordonare a proiectelor Consiliului Județean Constanța cu finanțare din fonduri nerambursabile de la bugetul local, de la bugetul de stat sau din alte surse, derulate pentru dezvoltarea infrastructurii rutiere, a sistemului de sănătate și asistență socială, a turismului precum și a patrimoniului cultural;
- Participarea la procesul de analiză a solicitărilor unităților administrativ-teritoriale formulate în vederea repartizării sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, respectiv din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale;
- Participarea, ca membru, în grupul de lucru instituit la nivelul instituției pentru analizarea, identificarea și soluționarea situațiilor ce exced competențele Consiliului Județean Constanța și care sunt semnalate de S.C. R.A.J.A. S.A.;
- Reprezentarea instituției, prin delegare, la diferite evenimente locale, regionale, naționale și/sau internaționale;

Decembrie 2020 – prezent

Numele și adresa angajatorului

**Membru Provizoriu în Consiliul de Administrație
(Guvernanta corporativă/Sector Public)**

**SOCIETATEA NAȚIONALĂ “AEROPORTUL INTERNAȚIONAL MIHAIL KOGĂLNICEANU
- CONSTANȚA” S.A.**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 4, Mihail Kogălniceanu, județul Constanța
<https://www.mk-airport.ro/en>

Tipul activității sau domeniul de activitate

Transport, Logistică, Securitate, Siguranță Aeroportuară

Activități și responsabilități principale

- Participarea la procesul de administrare a Societății, în limita competențelor, în vederea îndeplinirii obiectului de activitate al Societății și anume: efectuarea de prestații servicii, lucrări de exploatare, întreținere, reparare, dezvoltare și modernizare a bunurilor din patrimoniul său, în scopul asigurării condițiilor pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol a aeronavelor în trafic național și/sau internațional, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru traficul de persoane, mărfuri și poștă precum și servicii de interes public general;
- Participarea la procesul de asigurare a unui transport aerian performant și accesibil, cu respectarea standardelor, reglementărilor aplicabile și cerințelor de siguranță și securitate, prin propunerea implementării de noi programe pentru creșterea nivelului de securitate și siguranță și transformarea în hub-uri internaționale;
- Participarea la procesul de supraveghere a activității directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație;
- Participarea la procesul de stabilire a strategiei de dezvoltare a aeroportului;
- Participarea la stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale instituției;
- Participarea la procesul de analiză a bugetului de venituri și cheltuieli al Societății;
- Participarea la stabilirea sistemului de control financiar și la aprobarea planificării

financiare;

- Participarea la activitatea de concepere de strategii și politici de dezvoltare a instituției, de stabilire a tacticii și strategiei de marketing, precum și a politicii interne și externe de prețuri și tarife pentru serviciile prestate de Societate;
- Participarea la procesul de introducere de noi tehnologii și de modernizare a celor existente;

Iulie 2021 – ianuarie 2024

Numele și adresa angajatorului

**Reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul Director
(Management/Administrație/Sector Public)**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA

Str. Nicolae Titulescu nr. 32, etaj 1, în incinta Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis
<https://www.facebook.com/AsociatiadeDezvoltareDurabilaConstanta>

Tipul activității sau domeniul de activitate

Derularea de proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și furnizarea în comun a unor servicii publice prin cooperarea între unitățile administrativ-teritoriale membre cu respectarea principiilor dezvoltării durabile

Activități și responsabilități principale

- Îndeplinirea actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Asociației, cu excepția celor aflate în competența membrilor Adunării Generale a Acționarilor;

Februarie 2021 – prezent

Tipul activității sau domeniul de activitate

**Reprezentant al Consiliului Județean Constanța
(Administrație/Sector Public)
COMITETUL NAȚIONAL AL ZONEI COSTIERE**

Organism înființat în baza Ordonanței de Urgență nr. 202/ 2002 privind gospodărirea zonei costiere, aprobată prin Legea nr. 280/ 2003, în scopul asigurării gospodăririi integrate a zonei costiere, pe lângă Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile Secretariatul tehnic permanent al C.N.Z.C. este asigurat de către Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor prin Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Marină "Grigore Antipa" Constanța.

<http://www.rmri.ro/Home/Responsibilities.CNZC.html>

Activități și responsabilități principale

- Avizarea planurilor de gospodărire integrată a zonelor costiere și a planurilor de urbanism locale și zonale;
- Avizarea studiilor de impact pentru activități cu impact semnificativ ce urmează a se desfășura în zona costieră, precum și a bilanșurilor de mediu ale lucrărilor existente;
- Avizarea proiectelor de creare de parcuri și rezervații naturale.

Februarie 2016 – februarie 2023 Iulie 2024 - prezent

Numele și adresa angajatorului

**Consilier Expert Management
(Management/Domeniul naval)**

S.C. GENERAL MARINE SAFETY S.R.L.

Str. Depozitelor nr. 27, Constanța;

<https://gmsafety.ro/>

Tipul activității sau domeniul de activitate

Activități de servicii anexe transportului pe apă – certificări, reparații și mentenanță Societatea își desfășoară activitatea sub jurisdicția Autorității Navale Române, în domeniul echipamentelor de salvare navale, al mijloacelor pirotehnice de semnalizare, stingere a incendiilor și accesorii nautice.

Activități și responsabilități principale

- Monitorizarea întregii activități, începând de la ofertare, contractare, livrare și garanție, precum și ulterior, în perioada de post-garanție în scopul creșterii satisfacției clienților;
- Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități);
- Efectuarea de cercetări de specialitate, analiza datelor/informațiilor din interiorul și exteriorul Societății în scopul diagnosticării și pregătirea de rapoarte/planuri adresate conducerii și destinate rezolvării problemelor tehnice, precum și a celor de management;
- Dezvoltarea propriilor metode de analiză, explicarea acestora către conducere și prognozarea comportamentului pe piață al Societății;
- Oferirea de consiliere de specialitate în scopul dezvoltării afacerii și îmbunătățirii activității concretizată în oferirea de soluții viabile la problemele tehnice, economice și de afaceri prezente și/sau viitoare;
- Dezvoltarea de parteneriate exclusive cu lideri tehnologici recunoscuți și inovatori din sectorul naval;

Octombrie 2013 – Septembrie 2014

Numele și adresa angajatorului

Director General

(Management/Radiocomunicații navale)

COMPANIA NAȚIONALĂ DE RADIOCOMUNICAȚII NAVALE – RADIONAV S.A. CONSTANȚA

Str. Ecluzei nr. 3, comuna Agiea, județul Constanța;

Tipul activității sau domeniul de activitate

Operator public unic ce a derulat activități în domeniul furnizării serviciilor de radiocomunicații navale de bază în spectrul de frecvență alocat României de către Uniunea Internațională de Telecomunicații.

Compania a funcționat sub autoritatea Ministerului Transporturilor.

Activități și responsabilități principale

- Asigurarea îndeplinirii angajamentelor de trafic de radiocomunicații navale de apel, pericol, căutare, salvare care revineau/revin României în conformitate cu cerințele Convenției internaționale privind ocrotirea vieții umane pe mare, ale Codului Internațional de Management pentru exploatarea în siguranță a navelor și pentru prevenirea poluării, ale Constituției Internaționale de Telecomunicații și ale altor convenții internaționale la care România a fost/este parte și care au fost/sunt aplicabile domeniului de activitate pentru navele de pasageri, navele de transport și mărfuri, navele de pescuit, navele tehnice, platformele de foraj, navele de agrement, maritime și fluviale, românești și străine;
- Aprobarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale companiei;
- Elaborarea și transmiterea raportului lunar/semestrial privitor la activitatea C.N.R.N. Radionav S.A. în care s-a evidențiat situația realizării obiectivelor și criteriilor de performanță;
- Verificarea stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial, a politicilor contabile și realizarea planificării financiare în cadrul C.N.R.N. Radionav S.A.;
- Transmiterea, la termenele solicitate, către direcțiile de specialitate din Ministerul Transporturilor, a raportărilor și informărilor cu privire la situația economico-financiară a Companiei Naționale, la situația realizării lunare a criteriilor de performanță, aprobate de Consiliul de Administrație, însoțite după caz, de analiza cauzelor nerealizării acestora;
- Reprezentarea C.N.R.N. Radionav S.A. în raport cu terții și în justiție;

August 2007 – Ianuarie 2016

**Consilier Expert Management și Administrator numit
(Management/Domeniul naval)**

Numele și adresa angajatorului

S.C. ULTRAMON PLUS S.R.L.

Str. Revoluției din 22 decembrie 1989 nr. 43, bl. SNC, sc. B, ap. 3, municipiul Constanța,
județul Constanța
<http://www.ultramon.ro/>

Tipul activității sau domeniul de activitate

Comerț cu ridicata nespecializat: comerț cu echipamente și accesorii nautice; comerț cu mijloace de semnalizare pirotehnice; comerț cu echipamente PSI;

Activități și responsabilități principale

- Asigurarea integrității gestiunii patrimoniului, gestionarea eficientă a mijloacelor tehnice din dotare și maximizarea rentabilității societății;
- Formularea de propuneri de natură legislativă metodologică, procedurală și/sau organizatorică în scopul îndeplinirii obiectului de activitate al entității;
- Examinarea legalității, regularității și conformității operațiunilor, identificarea risipei și gestiunii defectuoase și propunerea de măsuri pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați;
- Analizarea periodică a eficienței și eficacității Sistemului de Management implementat și sprijinirea îmbunătățirii sale continue;
- Identificarea factorilor de risc în măsură să perturbe activitatea societății și propunerea către conducere de soluții adecvate de tratare a acestora și de minimizare a consecințelor;

Mai 2008 – Septembrie 2008

Numele și adresa angajatorului

**Director General
(Management/Media)
CTV MEDIA GRUP S.A.**

Hotel Parc, et. 14, Mamaia, municipiul Constanța, județul Constanța
(firmă radiată)

Tipul activității sau domeniul de activitate

Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune

Activități și responsabilități principale

- Aprobarea procedurilor de importanță generală pentru organizarea și derularea proceselor principale la nivelul societății;
- Stabilirea obiectivelor de dezvoltare ale societății în concordanță cu strategia acesteia;
- Monitorizarea periodică a gradului de realizare a obiectivelor aprobate;
- Analizarea propunerilor de buget înaintate, operarea corecțiilor necesare și aprobarea bugetului final;
- Analizarea oportunităților/constrângerilor de ordin legislativ, financiar, tehnologic și social și identificarea tendințelor de dezvoltare a societății;
- Identificarea și atragerea resurselor necesare pentru promovarea activității în scopul creșterii cotei de piață;
- Reprezentarea societății în relațiile cu furnizorii, clienții și alte organisme/organizații cu impact real/potențial asupra rezultatelor societății;
- Asigurarea rețelei de relații necesare dezvoltării activității societății;

Martie 2007 – Martie 2008

Numele și adresa angajatorului

**Director Executiv (2 luni) și Director General (10 luni)
(Management/Turism și HoReCa)**

S.C. OLIMP ESTIVAL 2002 S.A.
Hotel Muntenia, Olimp, județul Constanța

Tipul activității sau domeniul de activitate

Turism/HoReCa
Societatea a fost deținută și gestionată de Acționarul Majoritar A.V.A.S.

- Activități și responsabilități principale
- Coordonarea întregii activități a societății - strategie, activitate economico-financiară, prestări servicii turistice, valorificarea pachetelor de servicii turistice, servicii de tratament balnear, administrare active, licitații vânzare/închiriere active, activitate juridică, activitate de resurse umane, tehnic-investiții, marketing, participare târguri de turism, relația cu A.V.A.S., etc.

Septembrie 2005 – Martie 2007

Numele și adresa angajatorului

Director
(Management/Domeniul naval)
S.C. COBALT BLUE S.R.L.

Incinta Port, Poarta 2, Clădirea Romtrans, birou 213, localitate Constanța, județul Constanța

<http://cobaltblue-marine.com/>

Tipul activității sau domeniul de activitate

Repararea și întreținerea navelor și bărcilor (echipamentelor de salvare)
Societatea a fost o divizie a Cobalt Blue Greece – societate grecească cu filiale în mai multe țări (Belgia, România, U.S.A., China, Singapore etc.)

Activități și responsabilități principale

- Conducerea întregii activități și stabilirea obiectivelor și direcțiilor de acțiune;
- Identificarea clienților relevanți pentru dezvoltarea societății;
- Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- Colaborarea și comunicarea cu autoritățile locale, naționale și internaționale;
- Întreprinderea tuturor demersurilor în vederea obținerii certificărilor/autorizărilor internaționale pentru derularea activităților de întreținere și service pentru nave/echipamente de salvare;
- Reprezentarea societății în relațiile cu clienții, furnizorii, terții, autorități etc.

Noiembrie 1994 – Iunie 2005

Numele și adresa angajatorului

Director Comercial
(Management/Domeniul naval)
S.C. SAFETY S.R.L.

Str. Celulozei nr. 17, municipiul Constanța, județul Constanța

Tipul activității sau domeniul de activitate

Repararea și întreținerea navelor și bărcilor (echipamentelor de salvare)

Activități și responsabilități principale

- Organizarea activității comerciale pe criterii de cost efficiency în vederea optimizării activității de prestări servicii și coordonarea acesteia;
- Stabilirea unei relații bune cu furnizorii și clienții pentru rezolvarea în timp util și în bune condiții a tuturor problemelor ocazionate;
- Negocierea clauzelor contractelor și a actelor adiționale la acestea încheiate cu clienții, respectiv cu furnizorii;
- Conceperea strategiei comerciale împreună cu Directorul General, în vederea atingerii targeturilor stabilite;
- Elaborarea de rapoarte privind activitatea comercială derulată la nivelul societății și de planuri de acțiune în scopul creșterii vânzărilor, al atragerii de noi clienți;
- Stabilirea prețurilor optime pentru echilibrarea profitului societății cu satisfacția clienților;
- Luarea deciziilor cu privire la optimizarea campaniei de promovare a serviciilor furnizate;

Ianuarie 1991 – August 1991 August 1991 – Noiembrie 1994

Numele și adresa angajatorului

Tehnician (reparații echipamente salvare)
(Service și Reparații/Domeniul naval)

S.C. C.N.M. PETROMIN S.A.

În august 1991 a intervenit transferul în interesul serviciului pe aceeași funcție la S.C. C.N.M. ROMLINE S.A.

Portul Constanța, județul Constanța/Str. Ecaterina Varga nr. 4 C, localitatea Constanța, județul Constanța

Tipul activității sau domeniul de activitate

Transport naval/navigație maritimă

Activități și responsabilități principale

- Îndeplinirea de sarcini cu caracter tehnic legate de aplicarea practică a conceptelor, principiilor și metodelor operaționale specifice operării, asamblării, întreținerii și reparării echipamentelor utilizate în domeniul transportului naval (echipamente de salvare, instrumente de navigație și accesorii nautice, echipamente de protecția muncii, echipamente P.S.I., mijloace pirotehnice de semnalizare, alte produse etc.)

August 1987 – Ianuarie 1991

**Tehnician siguranța circulației
(Administrativ și Logistică/Transport Public)**

Numele angajatorului

ÎNTEPRINDEREA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT LOCAL
(în prezent Regia Autonomă de Transport Constanța – CT BUS)

Tipul activității sau domeniul de activitate

Transport public de persoane

Activități și responsabilități principale

- Planificarea operațiilor de întreținere, reparare, diagnosticare a autovehiculelor;
- Identificarea disfuncționalităților la autovehiculele ce deservește transportul în comun;
- Organizarea cursurilor periodice de Siguranța Circulației;
- Realizarea inspecției și controlului tehnic al autovehiculelor de transport în comun în scopul menținerii parametrilor constructivi și funcționali și în cel al încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației fiecărui tip de autovehicul;
- Coordonarea și organizarea echipelor de control al legalității, respectării normelor de protecția muncii și ale siguranței circulației autovehiculelor de transport în comun;
- Întocmirea graficelor de organizare a muncii, pontajelor, fișelor zilnice de evidență a consumurilor de carburanți;
- Analizarea factorilor de risc și asigurarea protecției muncii și protecției mediului în procesul de muncă;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2018-2020

Specializarea

Disciplinele principale

studiate/Competențe profesionale dobândite

MASTERAT ÎN AGRONOMIE

Controlul și monitorizarea calității produselor agricole

- Legislație privind producerea materiilor prime agricole
- Tehnici biochimice privind studiul calității produselor agricole
- Ecoalimente
- Monitorul calității solurilor
- Tehnologia de procesare a produselor de origine animală
- Tehnologia de procesare a produselor de origine vegetală
- Tehnologia obținerii producției animale

Dobândirea de expertiză în managementul calității și siguranței alimentelor;

Realizarea unor proiecte complexe, interdisciplinare, individual sau colectiv în domeniul ingineriei produselor alimentare;

Numele și tipul instituției/furnizorului de formare

Universitatea OVIDIUS din Constanța, Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole

2014-2018

Domeniul de studii/Programul de studii
Disciplinele principale studiate/Competențe profesionale dobândite

INGINER LICENȚIAT (Absolvent Șef de Promotie)
Agronomie/Agricoltura

- Biochimie
- Microbiologie
- Genetică
- Fitopatologie
- Biofizică și agrometeorologie
- Bază energetică și mașini agricole
- Topografie
- Entomologie
- Agrochimie
- Irigarea culturilor
- **Ecologie și protecția mediului**
- **Îmbunătățiri funciare**
- **Fonduri structurale**
- **Management**

Numele și tipul instituției/furnizorului de formare

Universitatea OVIDIUS din Constanța, Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole

26 Mai 2007 – 26 Noiembrie 2007

Calificarea/Diploma obținută
Disciplinele principale studiate/Competențe profesionale dobândite

MANAGER ÎN ACTIVITATEA DE TURISM

Certificat de absolvire (a programului de specializare cu durata de 720 ore)

- Management general
- Managementul resurselor umane
- Managementul calității
- Managementul activității de cazare
- Managementul activității agenției de turism
- Comunicare și Customer Relationship Management
- Revenue Management
- Marketing turistic

Capacitatea de a prevedea și planifica, organiza, coordona, conduce, controla și evalua întreaga activitate a unei societăți comerciale cu profil turistic;

Numele și tipul instituției/furnizorului de formare

CEDES Cercetare-Dezvoltare, București

1997-2000

Domeniul de studii/Programul de studii
Disciplinele principale studiate/Competențe profesionale dobândite

INGINER COLEGIU
Electronic/Electronică

- Măsurări în electronică și telecomunicații
- Materiale pentru electronică
- Circuite electronice fundamentale
- Circuite integrate digitale
- Circuite integrate analogice
- Matematici speciale
- Testarea echipamentelor electronice pentru electronica aplicată
- Automatizări
- Sisteme de achiziții de date
- Teoria informației și a codării pentru electronică aplicată

- Radiocomunicații

Numele și tipul instituției/furnizorului de formare

Universitatea OVIDIUS din Constanța, Colegiul Universitar

COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă

Limba Română

Limbi străine cunoscute

LIMBA ENGLEZĂ

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat

LIMBA FRANCEZĂ

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent

****Nivelul Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine**

Certificate care atestă competențele în limbile străine:

- **Certificat de competență lingvistică pentru Turism în LIMBA ENGLEZĂ, acordat de CEDES Cercetare-Dezvoltare, București în anul 2007**

Competențe și abilități sociale și personale

Persoană loială și de încredere, cu un înalt simț al asumării de responsabilități și al luării de decizii bine informate;
Spirit de inovație și leadership;
Deschidere spre lucrul în echipă;
Bună capacitate de negociere și gestionare a conflictelor/situațiilor de criză;
Capacitate de analiză și sinteză;
Perspicacitate;
Dezvoltare personală continuă;

Abilități de comunicare

Ascultare activă, empatie și abilități excelente de comunicare și relaționare cu diferite niveluri ierarhice;
Abilitatea de a determina subalternii de a lucra în echipă, indiferent de pregătirea profesională, în vederea atingerii scopului urmărit și îndeplinirii obiectivelor trasate;
Obiectivitate, exigență și disciplină obținute din munca cu echipele;
Comunicare directă cu autoritățile publice locale și centrale, cu organisme internaționale urmare a activității desfășurate ce presupune un contact zilnic cu acestea;

Competențe organizaționale/manageriale

Conducere de colectivități de diferite dimensiuni (mici până la mari > 250 persoane), publice și private;
Bun organizator; capacitate ridicată de analiză și sinteză, inițiativă, gândire analitică, loialitate față de organizație, adept al lucrului în echipă și al succesului colectiv, atenție distributivă, capabilitate de a stabili priorități și de a dezvolta/desfășura mai multe proiecte simultan, bun cunoscător al strategiilor de afaceri;

Cunoașterea procedurilor specifice Managementului de Proiect și ale Managementului Strategic, respectiv cunoașterea tehnicilor de marketing;
Bună cunoaștere a proceselor de control intern managerial dobândită în urma exercitării funcției de Președinte al Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Consiliului Județean Constanța

Competențe internaționale

Însușirea de cunoștințe referitoare la bunele practici utilizate cu succes în organizarea și funcționarea la nivel internațional în domeniul transportului naval, precum și în cel al echipelor de salvare navale, al mijloacelor pirotehnice de semnalizare, al echipamentelor de stingere a incendiilor și al accesoriilor nautice (cunoștințele au fost dobândite în activitatea de management/consiliere management derulată la nivelul companiilor/societăților ce au funcționat/funcționează încă sub jurisdicția Autorității Navale Române)

Competențe informatice

O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™, Corel Draw;

Permis de conducere

Categoria A și B din 1986

Alte informații relevante

1991-1992 – participare, în calitate de reprezentant al S.C. C.N.M. PETROMIN S.A./S.C. C.N.M. ROMLINE S.A., la o serie de **cursuri în Germania, Marea Britanie, Danemarca, Grecia, în vederea obținerii, în numele instituției și pentru aceasta, de certificări/acreditări internaționale** în scopul derulării, în condiții de legalitate (cf. Cod Internațional de Management al Siguranței) a activităților de service, întreținere și reparații echipamente utilizate în domeniul transportului naval;

1994-prezent – efectuarea demersurilor necesare **obținerii de acreditări internaționale** (pentru firmele la care am deținut/dețin calitatea de asociat/acționar, administrator sau director general/consilier expert management) **din partea societăților de clasificare membre ale Asociației Internaționale a Societăților de Clasificare (International Association of Classification Societies)** în scopul promovării siguranței vieții pe mare, a proprietății și a mediului, în primul rând prin stabilirea și verificarea conformității cu standardele tehnice și ingineresti pentru proiectarea, construcția și întreținerea ciclului de viață al navelor, al unităților off-shore și al altor facilități marine. Astfel, pentru aceste entități, în prezent, sunt în vigoare acreditări de la: **DNV-GL; Bureau Veritas; LLOYD'S Register; American Bureau of Shipping; US Coast Guard etc.**

2008-2012 – participare, în calitate de membru, la ședințele **Comisiei de specialitate de Urbanism, amenajarea teritoriului, monumentelor, protejarea acestora și protecția mediului înconjurător instituită la nivelul Consiliului Județean Constanța**, în virtutea funcției deținute de consilier județean. Atribuțiile principale pe care le-am îndeplinit au fost:

- analizarea proiectelor de hotărâri ale consiliului județean din domeniul specific de activitate;
- întocmirea avizelor asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, și prezentarea acestora consiliului județean.

Noiembrie 2020 – prezent: În calitatea de Administrator Public al Județului Constanța, am participat împreună cu Președintele Consiliului Județean Constanța și/sau prin delegarea acestuia, la **întâlnirile/vizitele oficiale ale unor delegații străine** (ambasadori, autorități publice, firme/companii private etc.), ocazii cu care au fost discutate aspecte esențiale pentru Județ și comunitate precum: întărirea relațiilor și cooperarea regională/internațională, securitatea la Marea Neagră, dezvoltarea

infrastructurii și a utilităților publice, sănătate și asistență socială, cultură, sport și educație etc.

Noiembrie 2020 – prezent: În calitate de Administrator Public al Județului Constanța, am participat împreună cu Președintele Consiliului Județean Constanța și/sau prin delegarea acestuia, la **ședințele de lucru organizate de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (U.N.C.J.R.)**, ocazii cu care au fost împărtășite exemple de bune practici în ce privește guvernarea locală, au fost inițiate, promovate și susținute propuneri de acte normative și reglementări juridice în domenii de interes pentru colectivitățile locale, a fost evidențiată importanța parteneriatelor între diverse Unități Administrativ-Teritoriale în ce privește atragerea și absorbția fondurilor europene prin implementarea unor proiecte majore de investiții.

Noiembrie 2021 – participare, în calitate de Administrator Public al Județului Constanța, la **lucrările cursului de Administrație Modernă Europeană organizate de Colegiul Național de Afaceri Interne** ce au urmărit formarea inteligență și dezvoltarea sustenabilă a competențelor necesare gestionării actului de guvernare.

Iulie 2021 – ianuarie 2024: În calitate de **reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul Director al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA**, am participat, în limita competențelor legale, la îndeplinirea actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Asociației, cu excepția celor aflate în competența Adunării Generale a Acționarilor. Menționez faptul că, prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 36/17.02.2021, a fost aprobată participarea Unității Administrativ Teritoriale Județul Constanța în calitate sa de membru fondator la înființarea **Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța (A.D.D.J.C.)**. Scopul Asociației este realizarea în comun de către membrii asociației a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori a furnizării în comun a unor servicii publice prin cooperarea între unitățile administrativ-teritoriale membre cu respectarea principiilor dezvoltării durabile. În limita prevederilor legale incidente, obiectivul major al Asociației îl constituie **sprijinirea dezvoltării economico-sociale a județului Constanța**.

Între rezultatele relevante obținute la nivelul Asociației, drept urmare a exercitării acestei funcții, se înscriu următoarele:

- **noiembrie 2021:** în urma ședinței Consiliului Director al Asociației, **au fost aprobate opt proiecte de amploare privind dezvoltarea infrastructurii prin modernizarea mai multor drumuri județene** – proiectele au fost depuse în cadrul Programului Național de Investiții Anghel Saligny și includ refacerea a peste 100 de km de drumuri județene, investiția depășind 400 de milioane de lei.
- **iulie 2022:** **obținerea unei finanțări de 140 de milioane de lei prin două proiecte-cheie** realizate de A.D.D. din cele opt depuse în cadrul P.N.I. Anghel Saligny; fondurile vor servi la reabilitarea a două drumuri județene care vor fluidiza traficul pe zona de sud a litoralului;
- **martie 2023:** participare la elaborarea unei propuneri de modificare a legislației de mediu, pentru deblocarea unui proiect important al Județului Constanța – *Restaurarea și punerea în valoare a sitului arheologic Cetatea Histria*. În urma dezbaterilor ce au avut loc între factorii de decizie din administrația publică centrală și locală, soluția găsită după nu mai puțin de 9 ani de când proiectul a fost blocat în hățșuri legislative și birocratice, în cursul lunii **octombrie 2023**, s-a votat în Camera Deputaților, proiectul de lege de modificare a O.U.G. nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, fapt ce a permis deblocarea unui proiect esențial pentru România, în valoare de 10 milioane de euro, pentru care a fost identificată finanțarea, prin fondurile europene provenite din mecanismul I.T.I. Delta Dunării.

Februarie 2021 – prezent: În calitate de **reprezentant al Consiliului Județean Constanța în COMITETUL NAȚIONAL AL ZONEI COSTIERE (C.N.Z.C.)**, am participat la **Ședințele Comitetului**, ocazii cu care mi-am exercitat dreptul de vot asupra proiectelor aflate pe ordinea de zi. Totodată, am participat la următoarele: prezentarea progresului proiectului SIPOCA 608 *Îmbunătățirea capacității autorității publice centrale în domeniul protecției mediului marin în ceea ce privește monitorizarea, evaluarea, planificarea, implementarea și raportarea cerințelor stabilite în Directiva Cadru Strategia Marină și pentru gospodărirea integrată a zonei costiere*, ocazie cu care a fost stabilit un nou program de monitorizare, prelucrare, validare și raportare a datelor și informațiilor legate de implementarea Directivei Cadru Strategia pentru mediul marin și a celei legate de managementul integrat al zonei costiere și de dezvoltarea cadrului unitar de monitorizare și raportare; prezentarea rezultatelor proiectelor finanțate de Agenția Spațială Europeană privind serviciile de teledetecție în domeniul managementului zonei costiere a Mării Negre.